

W tym rozdziale dowiesz się:

- jak korzystać z katalogów bibliotecznych,
- jak zamawiać książki, odbierać je i zwracać
w Bibliotece Głównej oraz w bibliotekach wydziałowych,
- jakie są zasady przedłużania terminu zwrotu, rezerwacji
książki, opłacania kary za nieterminowy zwrot,
postępowania w przypadku blokady konta,
- jak korzystać z wolnego dostępu i czytelni
w Bibliotece Głównej,
- jak zamawiać kopie cyfrowe i kserokopie książek
dostępnych na miejscu w Bibliotece Głównej,
- jak uzyskać dostęp do internetu w bibliotece,
- jaka jest historia Biblioteki Uniwersyteckiej.



DOSTĘP ONLINE, KATALOGI BIBLIOTECZNE

I. Uzupełnij dialog podanymi słowami. Uwaga! Cztery z nich są niepotrzebne.

katalog materiałów miejscu ~~pomnikiem~~ poszukać prezentację przed
przy przyjdę skorzystać spis uczelnianej wybierać wydziałowej

Pod ⁰...*pomnikiem*... Kopernika spotykają się Ewa i Jan, studenci z Kazachstanu. Ewa jest na III roku administracji, Jan zaczął I rok kulturoznawstwa.

Ewa: Cześć! Co ty taki zamyślony?

Jan: Muszę zrobić ¹..... na temat polskiego kompozytora. Myślę, że wybiorę Chopina. Tylko nie wiem, gdzie szukać ².....

Ewa: Ooo, ciekawy temat! Najlepiej ³..... z biblioteki! Na UMK mamy Bibliotekę Uniwersytecką – możesz zamówić książkę z Biblioteki Głównej na ul. Gagarina lub z biblioteki ⁴..... na twoim wydziale. Możesz też ⁵..... informacji w bibliotece na ⁶.....: w wolnym dostępie lub w czytelni.


Jan: Świetnie! Czy ⁷..... jest dostępny online?

Ewa: Pewnie! Przyjdź do mnie za chwilę. Usiądziemy razem ⁸..... komputerze i wszystko ci pokażę.

Jan: Bardzo ci dziękuję! Zaraz ⁹.....

II. Dopasuj zrzuty ekranów do odpowiednich miejsc w dialogu.


15 minut później Ewa i Jan spotykają się przy komputerze. Wchodzą na stronę <https://login.umk.pl>: [⁰...*C*...], a następnie wyświetlają listę usług Centralnego Punktu Logowania i wybierają Katalog Biblioteki Uniwersyteckiej.

Ewa: Możesz wybrać sposób wyszukiwania. Jeśli znasz nazwisko autora lub tytuł książki, wpisz je w wyszukiwarkę. Jeśli nie, skorzystaj z opcji  i wpisz w to miejsce *Chopin*.

Jan: Wpisuję... [¹.....]

Ewa: Teraz klikam  ... Ooo, świetnie, pojawiły się wyniki wyszukiwania! [².....]

Jan: Aż 219 pozycji! Kliknę *Chopin, Fryderyk (1810–1849)* i wybiorę jakąś książkę.

Ewa: Kiedy znajdziesz książkę, która cię interesuje, musisz sprawdzić, czy można ją wypożyczyć czy trzeba skorzystać z niej na miejscu w czytelni. Należy kliknąć  . Widzisz to słowo po lewej stronie? [³.....]

Jan: Tak! Rozumiem. To znaczy, że znajduje się tam więcej informacji na temat wybranej książki. Ooo, może ta! Klikam, sprawdzam szczegółowe informacje na dole strony. [4.....]

Książka jest dostępna w Bibliotece Głównej UMK.

Ewa: Kliknij **Zamów**. Możesz teraz pójść do Biblioteki Głównej na ul. Gagarina i ją odebrać.

Jan: Czy mogę ją odebrać w bibliotece na moim wydziale? I czy potrzebuję karty bibliotecznej?

Ewa: Nie i nie 😊. Jeśli w katalogu jest informacja: Biblioteka Główna UMK – to książkę można odebrać tylko w Bibliotece Głównej. To jest ten duży budynek przy basenie na ul. Gagarina. Książkę możesz odebrać w budynkach twojego wydziału, kiedy w katalogu będzie odpowiednia informacja: Biblioteka Collegium Maius lub Biblioteka Humanistyczna (Bielany). No i nie musisz mieć specjalnej karty! Wystarczy legitymacja studencka.

Jan: Dziękuję! Bardzo mi pomogłaś!

Ewa: Nie ma sprawy. Jeśli będziesz mieć jakieś pytania czy problemy, możesz napisać e-mail do biblioteki: wypożyczalnia@umk.pl lub skorzystać z opcji **Zapytaj bibliotekarza** dostępnej na stronie głównej biblioteki. [5.....]

A

6

Centralny Punkt Logowania x WebPAC - Biblioteka Uniwersyteckiej w Toruniu x

webpac.uci.umk.pl/webpac-bin/B_horizonPL/wgbroker.exe?2021011213423209945744+1+scan+select+Z ...

Pierwsze kroki

Multiwyszukiwarka | Ibuk Libra | EBSCO | e-zasoby A-Z | SpringerLink | Czytelnia online | KARO | NUKAT | Biblioteka Narodowa | FBC | KPBC | ZC | Kat. kartkowe

Katalog Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu

MOJE KONTO | **MOJE KONTA** | **NOWE ZAPYTANIE** | POWRÓT DO LISTY | POMOC

UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU
Biblioteka Uniwersytecka
12:50 min do końca sesji

Lista skrócona dla wyszukania

Wyszukiwanie: **Hasło przedmiotowe = Chopin, Fryderyk (1810-1849).**
Rezultat: **219 rekordów**
Wyświetlanie: **Rekordy od 1 do 20**

Szczegóły Tytuł: Musiciens poètes : Bach, Beethovens, Schubert, Liszt, Chopin / par Adolphe Boschot.
Autor: Boschot, Adolphe (1871-1955).
Wydanie: Paris : Librairie Plon, cop. 1937.

Szczegóły Tytuł: O romantycznej syntezie sztuk : Delacroix, Chopin, Baudelaire / Juliusz Starzyński.
Autor: Starzyński, Juliusz (1906-1974).
Wydanie: Warszawa : Państwowy Instytut Wydawniczy, 1965.

Szczegóły Tytuł: Chopin : dusza salonów paryskich : 1830-1848 / Jean-Jacques Eigeldinger ; przełożył Zbigniew Skowron.
Autor: Eigeldinger, Jean-Jacques (1940-).
Wydanie: Warszawa : Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, Copyright 2019.

Szczegóły Tytuł: Nasz Chopin : w 100-lecie odzyskania niepodległości : wieczór baletowy : prapremiera : Koncert e-moll - Fryderyk Chopin / Liam Scarlett, Koncert f-moll - Fryderyk Chopin / Krzysztof Pastor = Notre Chopin : on the centenary of regaining independence : ballet evening : world premiere : Concerto in E minor - Fryderyk Chopin / Liam Scarlett, Concerto in F minor - Fryderyk Chopin / Krzysztof Pastor / opracowanie programu: Katarzyna Budzyńska ; przekłady: Joanna Dutkiewicz ; Teatr Wielki - Opera Narodowa, Pol

B

The screenshot shows the homepage of the University of Torun library. The browser address bar displays <https://www.bu.umk.pl>. The page features the university logo and name: **UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU** and **Biblioteka Uniwersytecka**. A navigation menu includes: Start, Aktualności, Zasoby, Usługi, Kolekcje, Przewodnik, O bibliotece, Kontakt i godziny, DARIAH-PL, and Projekty. Below the menu is a search section with tabs for 'Multiwyszukiwarka', 'Katalog online', and 'E-zasoby A-Z'. A search input field contains 'szukaj w zasobach', a dropdown menu is set to 'słowo klucz.', and a 'szukaj' button is present. A 'pomoc (jęz. ang.)' link is also visible. To the right, there are two speech bubble icons labeled 'zapytaj' and 'bibliotekarza'. A large banner image displays the text: **RĘKOPISY ŚREDNIOWIECZNE BIBLIOTEKI UNIwersYTECKIEJ W TORUNIU JAKO CZĘŚĆ NADODOWEGO ZASOBU BIBLIOTECZNEGO**. On the right side, an 'Aktualności' section lists recent news items with dates.

C

The screenshot shows the login page of the University of Torun library. The browser address bar displays <https://login.umk.pl/login>. The page features the university logo and name: **UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU**. A yellow header bar contains the text **CENTRALNY PUNKT LOGOWANIA**. Below this, a blue box contains the following text: **Z usług internetowych UMK mogą korzystać pracownicy, studenci, absolwenci i emeryci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika mający konto na serwerach UMK.** Below this, it says: **Jeśli jeszcze nie masz konta, zapoznaj się z procedurą zakładania konta.** A horizontal line separates this from the login fields. Below the line, it says: **WPROWADŹ SWÓJ IDENTYFIKATOR W SIECI UMK ORAZ HASŁO:**. There are two input fields: 'Identyfikator:' and 'Hasło:'. Below the 'Identyfikator:' field, there is a small text: np. login@umk.pl, login@his.umk.pl, malbumu@stud.umk.pl. Below the 'Hasło:' field, there is a 'ZALOGUJ' button. At the bottom of the page, there are links: [» pomoc](#), [» lista usług](#), [» o tej stronie](#), and [» English version](#).

D

Centralny Punkt Logowania x WebPAC - Wyniki przeszukiw: x +

webpac.uci.umk.pl/webpac-bin/B_horizonPL/wgbroker.exe

Pierwsze kroki

Multiwyszukiwarka | Ibuk Libra | EBSCO | e-zasoby A-Z | SpringerLink | Czytelnia online | KARO | NUKAT | Biblioteka Narodowa | FBC | KPBC | ZC | Kat. kartkowe

Katalog Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu

MOJE KONTO | | | NOWE ZAPYTANIE | POMOC

UNIwersytet MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU
Biblioteka Uniwersytecka
11:10 min do końca sesji

Indeks alfabetyczny dla wyszukania: **Hasło przedmiotowe = Chopin**

Chopin. Zob.: Chopin, Fryderyk (1810-1849).	219
Chopin and his Europe. Zob.: Międzynarodowy Festiwal Muzyczny "Chopin i jego Europa" (11 ; 2015 ; Warszawa).	1
Chopin and his Europe. Zob.: Międzynarodowy Festiwal Muzyczny "Chopin i jego Europa" (13 ; 2017 ; Warszawa).	1
Chopin and his Europe. Zob.: Międzynarodowy Festiwal Muzyczny "Chopin i jego Europa" (14 ; 2018 ; Warszawa).	6
Chopin, Emilia (1812-1827).	1
Chopin, F. Zob.: Chopin, Fryderyk (1810-1849).	219
Chopin, F. F. Zob.: Chopin, Fryderyk (1810-1849).	219

E

Centralny Punkt Logowania x WebPAC - Biblioteka Uniwers: x +

webpac.uci.umk.pl/webpac-bin/B_horizonPL/wgbroker.exe?new+-access+top

Pierwsze kroki

Multiwyszukiwarka | Ibuk Libra | EBSCO | e-zasoby A-Z | SpringerLink | Czytelnia online | KARO | NUKAT | Biblioteka Narodowa | FBC | KPBC | ZC | Kat. kartkowe

Katalog Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu

MOJE KONTO | | | INDEKS ALFABETYCZNY | WYSZUKIWANIE WG SŁÓW | WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE | POMOC

UNIwersytet MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU
Biblioteka Uniwersytecka
12:18 min do końca sesji

WYBIERZ INDEKS

- Hasło główne (autor ...)
- Tytuł
- Czasopismo
- Seria/wielotomowe
- Hasło przedmiotowe**
- Wydawca

Wprowadź wyrażenie wyszukiwawcze:

Chopin

dla zaawansowanych

Dodaj wtyczkę wyszukiwania w Katalogu Biblioteki

Informacja ogólna: katalog@bu.umk.pl, tel.: (56) 611-4399
 Zgłaszanie awarii w działaniu katalogu: webpac@bu.umk.pl, tel.: (56) 611-4475

6

F

Pytanie: Hasło przedmiotowe = Chopin, Fryderyk (1810-1849).
Wyświetlany rekord: 27 z 219

Autor	Zamoyski, Adam (1949-).
Tytuł ujednolicony	Chopin (pol.)
Tytuł	Chopin : książę romantyków / Adam Zamoyski ; przeł. Michał Ronikier.
Wydanie	Wyd. 1 (dodr.).
Wydawca	Warszawa : Państwowy Instytut Wydawniczy, 2010.
Opis fizyczny	323, [3] s., [40] s. tabl. ; 21 cm.
Seria/Wielotom.	Biografie Sławnych Ludzi
Uwagi	Zawiera aneksy. Bibliogr. s. 293-300. Indeks.
ISBN	978-83-06-03253-6
Hasła przedmiotowe	Chopin, Fryderyk (1810-1849). Życie muzyczne --Europa--19 w.
Hasła dodatkowe	Ronikier, Michał (1939-). Państwowy Instytut Wydawniczy.
Nr kontrolny	xx001715934
Nr opisu bib#	830948

Egzemplarze:

Biblioteka	Kolekcja	Sygnatura	Część	Typ egzemplarza	Uwaga	Status	Zamawianie
Bibl. Główna UMK	BG, Magazyn	1049666		Pełny dostęp		dostępne	Zamów

III. Połącz słowa tak, aby powstały poprawne wyrażenia związane z wyszukiwaniem informacji w katalogu bibliotecznym.

- | | | | |
|--------------------|----|----|--------------------------------|
| wyniki | 1. | A. | Biblioteki Uniwersyteckiej UMK |
| hasło | 2. | B. | Punkt Logowania |
| Katalog | 3. | C. | wyszukiwawcze |
| nowe | 4. | D. | wyszukiwania |
| wprowadź wyrażenie | 5. | E. | serwerze |
| zapytaj | 6. | F. | zapytanie |
| konto na | 7. | G. | przedmiotowe |
| Centralny | 8. | H. | bibliotekarza |

1	2	3	4	5	6	7	8
		A					

IV. Połącz hasła występujące w katalogu biblioteki z ich opisami.

dezyderat

egzemplarz niezamawialny

hasło przedmiotowe

kolekcja BG, WD

nieznany systemowi

w oprac. rzecz.

0. egzemplarz niezamawialny

Ten komunikat pojawia się, kiedy czytelnik chce wypożyczyć dwa egzemplarze tego samego tytułu lub przekroczył 10 zamówień albo podłączeń. Limity odnoszą się zarówno do zamówień do domu, jak i do czytelni.

1.

Tak oznaczoną w katalogu elektronicznym pozycję można zamówić, ale nie ma stuprocentowej pewności, czy książka nie jest wypożyczona przez innego czytelnika. Zdarzy się to wtedy, gdy książka została wypożyczona jeszcze na tradycyjny rewers (papierowy), przez co system elektroniczny jej nie widzi.

2.

To znaczy, że książki na razie nie można wypożyczyć, ponieważ opracowuje ją bibliotekarz dziedzinowy. Dzięki jego pracy możemy przeszukiwać katalog po hasłach przedmiotowych. Po podłączeniu się do takiego tytułu czytelnik otrzyma powiadomienie mailem, że książka czeka na odbiór w wypożyczalni.

3.

Oznaczenie to odnosi się do wolnego dostępu do książek i czasopism znajdujących się na II i III piętrze Biblioteki Głównej. W kolekcji tej mamy możliwość samodzielnego wyboru i wypożyczania pozycji (obowiązuje samoobsługa). Należy przyjść do Biblioteki Głównej, odszukać książkę na regałach w wolnym dostępie (II lub III piętro), następnie udać się do wypożyczalni (I piętro) lub Czytelni Głównej (II piętro) i zarejestrować wypożyczenie w systemie.

4.

Pozycja otrzymuje ten status w katalogu, gdy wydawca nie dostarczy wydanego przez siebie tytułu bibliotece w ramach egzemplarza obowiązkowego.

5.

Wpisujemy je w katalogu elektronicznym, kiedy szukamy książki związanej z jakąś dziedziną, a nie znamy konkretnego tytułu czy autora.

V. Połącz słowa tak, aby powstały poprawne wyrażenia.

- | | | |
|-------------------------------|----|--|
| multiwyszukiwarka | 1. | A. bibliotekę specjalistyczną |
| szkolenie | 2. | B. bazy danych |
| skorzystaj | 3. | C. otwartemu dostępowi |
| dziędzinowe | 4. | D. słów |
| rewersy na zamówienia krajowe | 5. | E. z czytelni online |
| strony poświęcone | 6. | F. i zagraniczne |
| zawęż wynik wg dodatkowych | 7. | G. biblioteczne |
| wyberz swoją | 8. | H. zasobów tradycyjnych oraz cyfrowych |

1	2	3	4	5	6	7	8
H							

VI. Dopasuj śródtytuły do fragmentów tekstu o wypożyczeniu książek z Biblioteki Uniwersyteckiej.

Blokada konta czytelnika	Ile książek i na jaki okres mogę wypożyczyć
Karta czytelnika Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu	Logowanie do Katalogu Biblioteki
Książki zagubione lub zniszczone przez czytelnika	Przedłużanie terminu zwrotu książek
Rezerwacja wypożyczonej książki	Zamawianie książek i czasopism
	Zwrot książek i kary

0. ...Karta czytelnika Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu...

Na początku studiów w dziekanacie swojego wydziału studenci studiów I i II stopnia oraz doktoranci otrzymują elektroniczną legitymację studenta/doktoranta. Upoważnia ona do wypożyczania książek w Bibliotece Uniwersyteckiej UMK (w Bibliotece Głównej i bibliotekach wydziałowych).

1.

Najlepiej dokonywać go przez Centralny Punkt Logowania: należy wpisać login i hasło do swojego konta pocztowego na serwerze UMK. Istnieje też bezpośrednie logowanie do konta w Katalogu Biblioteki Uniwersyteckiej. Osoby, które chcą zalogować się po raz pierwszy, muszą przejść procedurę „Nie znam/pamiętam hasła”. Następnie należy sprawdzić pocztę studencką (konto na serwerze UMK).



2.

Liczba dzieł wypożyczonych jednocześnie jednemu czytelnikowi w całym systemie biblioteczno-informacyjnym (w Bibliotece Głównej i bibliotekach wydziałowych) wynosi:
studenci I i II stopnia oraz podyplomowi: 15 vol. na okres 30 dni,
doktoranci: wynosi: 30 vol. na okres 3 miesięcy.

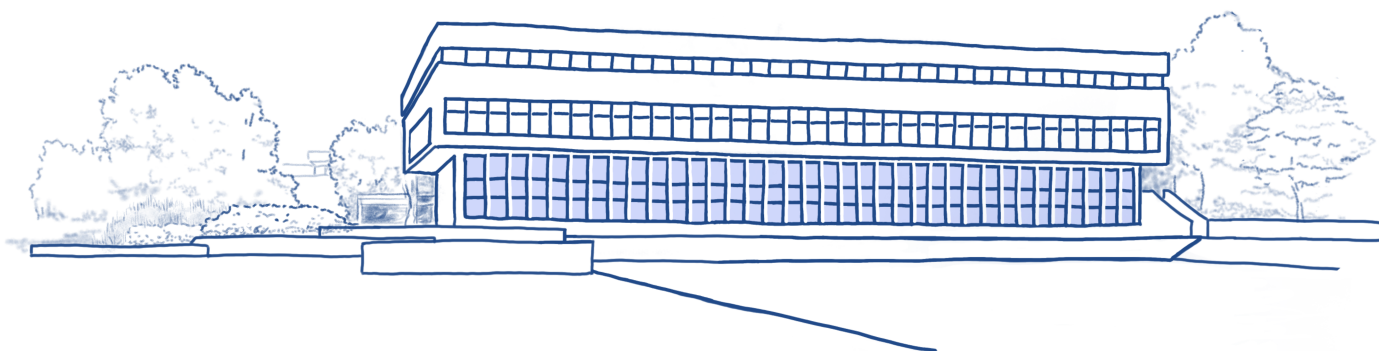
3.

Realizuje się przez elektroniczne katalogi biblioteki dostępne online. Czas oczekiwania wynosi od 30 min do 1 godz. Zamówienia realizowane są od poniedziałku do piątku do godziny 19.00, w sobotę do 16.00. Wszystkie zamówienia złożone w sobotę po godzinie 16.00, a także w niedzielę, można odebrać w poniedziałek od godziny 10.00. W niedzielę magazyny są nieczynne. Książki zamówione z magazynu przechowywane są w wypożyczalni 3 dni.

Jeżeli poszukiwana książka znajduje się w wolnym dostępie (II i III piętro) – w katalogu w opcji **Zamawianie** widnieje słowo *Samoobsługa* – nie można jej zamówić elektronicznie. Należy przyjść do biblioteki, odszukać książkę na półce i zanieść do wypożyczalni (I piętro) lub Czytelni Głównej (II piętro), gdzie nastąpi rejestracja wypożyczenia i dezaktywacja zabezpieczeń.

4.

Czytelnik może samodzielnie przedłużyć termin wypożyczenia książki (6 razy) pod warunkiem, że nie została ona zarezerwowana przez innych czytelników, a na koncie nie ma blokady. Należy zalogować się na swoje konto i wejść do listy wypożyczonych książek. Jeżeli w ostatniej kolumnie jest link **Przedłuż**, można dokonać prologaty. Samodzielne przedłużenie terminu zwrotu publikacji możliwe jest najwcześniej 7 dni przed jego upływem. Przedłużenie w dniu, w którym on przypada, i po tym czasie możliwe jest w wypożyczalni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: wypożyczalnia@bu.umk.pl.



5.

Jeżeli książka jest wypożyczona, można ją zarezerwować, wybierając opcję **Podłącz**. Książki zarezerwowane przechowywane są w wypożyczalni 10 dni. Informację o ich dostępności czytelnik otrzymuje na zapisany na swoim koncie czytelniczym adres e-mail. Informacja ta znajduje się także w zakładce **Zamówienia (rezerwacje i rewery)**.

6.

Pojawia się na przykład na skutek nieodebrania zamówionych materiałów w ciągu 3 dni. Aby ją zdjąć, należy skontaktować się mailowo, telefonicznie lub osobiście z wypożyczalnią i poprosić o jej ściągnięcie. Jeżeli czytelnik zamówi książkę, a nie może jej odebrać w wyznaczonym terminie, powinien od razu poinformować o tym pracowników wypożyczalni.

7.

Książki wypożyczone z Biblioteki Głównej należy oddać w wypożyczalni Biblioteki Głównej (I piętro), a książki wypożyczone z bibliotek wydziałowych – we właściwej bibliotece wydziałowej. Za niedotrzymanie terminu zwrotu biblioteka pobiera opłaty: 0,30 zł za każdy dzień zwłoki (całkowitą kwotę wylicza system komputerowy). Opłaty naliczone za przetrzymywanie książek można uregulować drogą elektroniczną (zakładka **Blokady i komunikaty** na koncie bibliotecznym) przez system PayU. W przypadkach szczególnie uzasadnionych biblioteka może żądać zwrotu materiałów bibliotecznych przed ustalonym terminem lub zastrzec wcześniejszy termin ich zwrotu w chwili wypożyczenia.

8.

Czytelnik powinien je odkupić: takie samo lub nowsze wydanie. Jeżeli nie jest to możliwe, musi za nie zapłacić. Każda sprawa jest rozstrzygana indywidualnie. Należy skontaktować się z właściwą wypożyczalnią – Biblioteki Głównej lub odpowiedniego wydziału.

Na podstawie: www.bu.umk.pl/karta-czytelnika



W BIBLIOTECIE

VII. Od zaznaczonych słów utwórz bezokoliczniki, wpisz je do tabeli, podkreśl, a następnie dopisz drugi człon pary aspektowej.

	czasownik niedokonany	czasownik dokonany
Po ⁰ <u>wejściu</u> do Biblioteki Głównej ¹ <u>zostawiamy</u> kurtkę w szatni, a torbę czy plecak w szafce ² <u>zamykanej</u> na kluczyk.	0. <u>wchodzić</u> . . .	. . . <u>wejść</u> . . .
Na I piętrze jest wypożyczalnia. Stamtąd ³ <u>odbierzesz</u> książki, które ⁴ <u>zamówiłeś</u> w katalogu online. Na II i III piętrze znajduje się wolny dostęp do książek i czasopism – ⁵ <u>oznaczony</u> w katalogu jako WD. Istnieje tu możliwość samodzielnego ⁶ <u>wyboru</u> i wypożyczania pozycji. Zbiory w wolnym dostępie ⁷ <u>prezentowane</u> są w 13 kolekcjach dziedzinowych.	1. . . . .	. . . . .
Na terenie biblioteki do ⁸ <u>odwiedzenia</u> jest wiele miejsc, w których można skorzystać z książek dostępnych tylko na miejscu – Czytelnia Czasopism, Czytelnia Główna, Czytelnia Dokumentacji Europejskiej, Czytelnia Pomorzoznawcza, Czytelnia Zbiorów Specjalnych. Z żadnej czytelnicy nie wypożycza się zbiorów do domu, dozwolone jest tylko ⁹ <u>korzystanie</u> z nich na miejscu. Do domu nie ¹⁰ <u>wypożyczysz</u> też czasopism.	2. . . . .	. . . . .
Jeśli wzięłeś książkę z biblioteki wydziałowej, ¹¹ <u>oddajesz</u> ją właśnie tam. Wypożyczenia z Biblioteki Głównej ¹² <u>zwracamy</u> tylko w Bibliotece Głównej.	3. . . . .	. . . . .
Do ¹³ <u>wykonania</u> kopii książki z czytelnicy możesz wykorzystać samoobsługowy kserograf, który ¹⁴ <u>działa</u> na kartę magnetyczną lub monety. Jest też druga możliwość: ¹⁵ <u>wypełnienie</u> odpowiedniego formularza i ¹⁶ <u>zamówienie</u> kopii w pracowni „Presto” działającej na terenie Biblioteki Głównej. ¹⁷ <u>Potrzebujesz</u> cyfrowej kopii książki? ¹⁸ <u>Zwróć się</u> do Pracowni Digitalizacji!	4. . . . .	. . . . .
	5. . . . .	. . . . .
	6. . . . .	. . . . .
	7. . . . .	. . . . .
	8. . . . .	. . . . .
	9. . . . .	. . . . .
	10. . . . .	. . . . .
	11. . . . .	. . . . .
	12. . . . .	. . . . .
	13. . . . .	. . . . .
	14. . . . .	. . . . .
	15. . . . .	. . . . .
	16. . . . .	. . . . .
	17. . . . .	. . . . .
	18. . . . .	. . . . .

VIII. Uzupełnij tekst podanymi słowami w odpowiedniej formie.

biblioteka cel Centrum czytelnik dostęp kampus Katalog problem
przestrzeń Regulamin sieć stanowisko warunek zaległość zatrudniony

Internet w Bibliotece Uniwersyteckiej

Komputery w⁰...bibliotece...

Komputery udostępnione naszym¹..... znajdują się we wszystkich czytelniach biblioteki oraz w otwartej²..... I i II piętra. Na I piętrze niektóre³..... komputerowe przeznaczone są tylko do wyszukiwań w⁴..... Biblioteki Uniwersyteckiej i Katalogu Bibliotek Rozproszonych (KARO).

Dostęp do internetu

Z komputerów z⁵..... do internetu można korzystać jedynie w⁶..... naukowo-badawczych i edukacyjnych. Zasady korzystania z tych komputerów określa⁷..... sieci komputerowej UMK.

Bezprzewodowy dostęp do internetu

W Bibliotece Uniwersyteckiej dostępna jest sieć bezprzewodowa tworzona przez Uczelniane⁸..... Informatyczne w ramach projektu EduRoam. Sieć umożliwia pracownikom, studentom i absolwentom UMK swobodny dostęp do internetu na terenie całego⁹..... Aby korzystać z¹⁰..... bezprzewodowej, należy posiadać konto pocztowe na jednym z serwerów UMK.

W razie¹¹..... prosimy o kontakt z pracownią Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego w Bibliotece Uniwersyteckiej (pokój 141, I piętro): adres e-mail eduroam@umk.pl, nr telefonu (56) 611 27 27.

Dla emerytów UMK, absolwentów, czytelników opłacających kaucję, okresowo¹²..... na UMK oraz pracowników PAN dostępna jest sieć Biblioteki Uniwersyteckiej. Korzystanie z niej jest możliwe pod¹³....., że czytelnik ma aktualną kartę i nie ma żadnych¹⁴..... w wypożyczalni. Sieć jest dostępna w godzinach otwarcia biblioteki.

Na podstawie: www.bu.umk.pl/internet-w-bibliotece



IX. Na podstawie poniższych informacji zdecyduj, czy podane twierdzenia są prawdziwe (P) czy nieprawdziwe (N).



Biuro Digitalizacji

Biblioteka Główna, I piętro, p. 103

tel. (+48-56) 611-4769, repro@bu.umk.pl

godziny otwarcia: pn. 8.00–14.00, wt. 11.00–18.00,

śr.–pt. 8.00–14.00, sob.–nd. nieczynne

- Pracownia wykonuje kopie cyfrowe czarno-białe i kolorowe. Kopie wykonywane są z maksymalną rozdzielczością 600 dpi. Pliki zapisuje się w formatach: GIF, TIFF oraz JPG.
- Zamówienia wykonania kopii z materiałów bibliotecznych przyjmowane są we wszystkich czytelnich i kolekcjach biblioteki lub drogą elektroniczną za pomocą poniższego formularza lub przez katalogi.
- Zamówienie powinno zawierać dokładny opis zamawianej pozycji (sygnaturę, autora, tytuł, strony; w przypadku artykułów z czasopism – także numer zeszytu).
- Pracownia wykonuje również prace zlecane w ramach zamówień międzybibliotecznych. Cennik usług [dostępny na stronie].
- W biurze możemy dokonać opłaty za wystawienie duplikatu karty bibliotecznej oraz za wyrobienie karty czytelnika za kaucją.

- | | | |
|--|----------------------------------|---|
| 0. Biuro digitalizacji mieści się na pierwszym piętrze biblioteki. | <input checked="" type="radio"/> | N |
| 1. Kopia może mieć rozdzielczość 300 dpi. | <input type="radio"/> | N |
| 2. Skany książek mogą być zapisane w różnych typach plików. | <input type="radio"/> | N |
| 3. Kopię cyfrową można zamówić online. | <input type="radio"/> | N |
| 4. Aby zamówić kopię cyfrową, wystarczy wpisać w formularzu sygnaturę książki. | <input type="radio"/> | N |
| 5. Jeśli zamawiasz skan czasopisma, koniecznie wpisz numer zeszytu. | <input type="radio"/> | N |
| 6. Działalność biura jest ograniczona do wykonywania skanów. | <input type="radio"/> | N |

X. Aby zlecić wykonanie skanu fragmentów książki, na przykład dostępnej tylko na miejscu w Bibliotece Głównej, trzeba wypełnić formularz. Połącz wyrażenia pojawiające się w formularzu z przykładowymi odpowiedziami.

rodzaj kopii	1.	A.	Al.FcbKopernik M./Kopernik, Mikołaj/O o/2013
autor i/lub tytuł	2.	B.	cyfrowa czarno-biała
sygnatura	3.	C.	osobisty
pliki zapisać na nośniku	4.	D.	pdf
uwagi dotyczące wykonania	5.	E.	Mikołaj Kopernik, O obrotach: księga pierwsza
rozdzielczość kopii cyfrowej	6.	F.	DVD
format plików	7.	G.	600 dpi
sposób odbioru	8.	H.	80–100
strony	9.	I.	proszę o odwzorowanie skanowanego obiektu w skali 1 : 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			F					



XI. Na podstawie podanych informacji uzupełnij zdania czasownikami dokonanymi w trybie rozkazującym.

Pracownia kserograficzna „Presto”

parter, p. 27 bupresto@wp.pl tel. (+48-56) 611-4567

Działająca w Bibliotece Głównej UMK Firma Usługowo-Handlowa „Presto” wykonuje usługi kserograficzne oraz wydruki komputerowe. W razie potrzeby warto z nich skorzystać.

Zamówienia składa się w biurze FUH „Presto” lub w czytelnich i kolekcjach biblioteki.

FUH „Presto” realizuje także zamówienia na usługi kserograficzne ze zbiorów biblioteki drogą pocztową. Zamówienia należy kierować na adres: FUH „Presto”, ul. Gagarina 13, 87-100 Toruń.

Zamówienie powinno zawierać dokładny opis zamawianej pozycji (sygnaturę, autora, tytuł, strony; w przypadku artykułów z czasopism także numer zeszytu), adres, upoważnienie do wystawienia faktury bez podpisu, NIP. Do ceny usługi dolicza się koszty przesyłki.

W bibliotece znajdują się kserografy samoobsługowe na karty magnetyczne i bilon. Karty można nabyć w biurze FUH „Presto”. Cena karty jest zależna od jej pojemności.

W pracowni można:

- kopiować materiały ze zbiorów BU lub własnych,
- skanować automatycznie do pliku lub e-maila,
- drukować pliki, skany zdjęć z płyt CD, internetu, pendrive’a,
- drukować strony internetowe.

Cenę usługi można negocjować w zależności od liczby kopii (od 10 do 15 gr za stronę).

Godziny otwarcia pracowni: poniedziałek–piątek 9:00–19:00 sobota 10:00–17:00 niedziela 9:00–12:00

Na podstawie: www.bu.umk.pl/kopiowanie

0. W razie potrzeby ...*skorzystaj*... z usług FHU „Presto”.

1. zamówienie w biurze FUH „Presto” lub w czytelnich i kolekcjach Biblioteki albo drogą pocztową!
2. Zamówienie na adres: FUH „Presto”, ul. Gagarina 13, 87-100 Toruń.
3. w zamówieniu dokładny opis zamawianej pozycji.
4. karty magnetyczne do kserografów samoobsługowych w biurze FUH „Presto”!
5. materiały ze zbiorów BU lub własnych!
6. materiały automatycznie do pliku lub e-maila!
7. pliki lub informacje ze stron internetowych!
8. niższą cenę usługi!

Z HISTORII BIBLIOTEKI

XII. Dopasuj śródtytuły do fragmentów tekstu o historii Biblioteki Uniwersyteckiej.

Cyfryzacja zasobów	Komputeryzacja biblioteki	Pierwsze lata
Sieć biblioteczno-informacyjna	W nowym gmachu	

0. ...*Pierwsze lata*...

Biblioteka Uniwersytecka powstała razem z uniwersytetem 1 września 1945 r., a jej dyrekcję objął dr Stefan Burhardt. Przez pewien czas mieściła się w lokalu zajmowanym przez Książnicę przy ulicy Wysokiej 16 (teraz siedziba Towarzystwa Naukowego w Toruniu), stąd powstał pomysł, by połączyć obie biblioteki, ale nie został on zrealizowany. Uniwersytet musiał budować swój księgozbiór od podstaw, gromadząc tzw. zbiory zabezpieczone (opuszczone księgozbiory niemieckie) oraz przejęte przez państwo księgozbiory podworskie.

1.

Obecny obiekt na Bielanach, po bardzo trudnej logistycznie przeprowadzce, otwarto w 1973 r. Budynek zaprojektowano w centrum nowego kampusu na Bielanach w otoczeniu instytutów naukowych (na modłę zachodnią) oraz zgodnie z zasadami sztuki i praktyki bibliotekarskiej. Gmach dawał możliwości rozwoju nowych usług i funkcjonalnego zaplanowania zarówno części dla czytelników, jak i zaplecza technicznego. Bibliotekarze z całej Polski przyjeżdżali oglądać ten nowoczesny modułowy, przeszklony i estetyczny budynek, nieprzypominający innych tego typu obiektów w kraju.

2.

Doszło do niej w latach 90., kiedy to zakupiono bardzo nowoczesne oprogramowanie zintegrowane (obsługujące wiele funkcji bibliotecznych) i zaczęto tworzyć katalogi elektroniczne. W całej sieci bibliotecznej pracowało ponad 200 pracowników, niektórzy z nich kształcili się także za granicą.

3.

Zaczęto ją planować w roku 2003, tak by z dniem wejścia Polski do Unii Europejskiej skorzystać z funduszy wspierających te działania. Pod koniec 2005 r. pierwsze cyfrowe wersje dokumentów ze zbiorów biblioteki pojawiły się w Kujawsko-Pomorskiej Bibliotece Cyfrowej. By realizować to przedsięwzięcie, uczelnie regionu zawiązały Konsorcjum Bibliotek Naukowych Regionu Kujawsko-Pomorskiego.



4.

Dziś Biblioteka Główna, Biblioteka Medyczna Collegium Medicum oraz biblioteki wydziałowe i instytutowe (gromadzące piśmiennictwo związane ze specjalizacją naukową określonej jednostki organizacyjnej uniwersytetu) tworzą dużą jednolitą sieć, która ma około 3 mln różnego typu materiałów bibliotecznych, od książek przez czasopisma do dzieł sztuki w formacie analogowym i elektronicznym, obsługiwanych przez 233 pracowników. Dzięki internetowi bibliotekarze są w stanie dotrzeć do każdej informacji naukowej, która jest niezbędna w procesie badawczym czy dydaktycznym, uczestniczą w międzynarodowych projektach, wymianach, konferencjach, pogłębiają swoją wiedzę i wdrażają najnowsze technologie komunikacyjne i informacyjne, szkolą też pracowników i studentów w zakresie ich wykorzystania.

Na podstawie: Bożena Bednarek-Michalska, Biblioteka – historia, www.bu.umk.pl/historia2

XIII. Uzupełnij tekst podanymi słowami w odpowiedniej formie. Uwaga! Trzy słowa są niepotrzebne.

czytelnik	działalność	fakt	gmach	grupa	sieć
siedziba	wojna	zamówienie	zasób	życie	

Wybrane ⁰...fakty... z historii Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu

W latach 1946–1947 trwały prace adaptacyjne nowego budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Chopina 12 (obecny Wydział Matematyki i Informatyki), który uroczystie otwarto dla ¹..... 10 maja 1947 r., dysponując już wówczas ogromnym ²..... 600 tys. woluminów. W 1949 r. dyrektorem biblioteki został prof. Ludwik Kolankowski – doświadczony bibliotekarz pracujący przed ³..... w Bibliotece Ordynacji Zamojskiej.

W roku 1965 Biblioteka miała już ponad 1.000.000 różnego typu materiałów, a wypożyczenia roczne przekraczały liczbę 55 tys. Powoli ⁴..... biblioteki stawał się za ciasny i rozpoczęto planowanie budowy nowego. W tym samym czasie konsolidowano rozproszone po uczelni księgozbiory, powstawały biblioteki zakładowe i oficjalna ⁵..... bibliotek instytutowych.

W latach 70. i 80. XX w. biblioteka funkcjonowała bardzo dobrze, rozwijając katalogi, zasoby i poszukując rezerw magazynowych. Była to – w porównaniu do innych tego typu instytucji – bardzo nowoczesna placówka, która miała elektroniczny system informowania o ⁶..... i wypożyczeniach. Internet całkowicie odmienił ⁷..... Biblioteki. W latach 1993–1997 uzyskano dostęp do sieci, bibliotekarze wysyłali do USA pierwsze zapytania (kwerendy) biblioteczne, rozpoczęto poważne zmiany w komunikowaniu naukowym.

Na podstawie: Bożena Bednarek-Michalska, Biblioteka – historia, www.bu.umk.pl/historia2

KATALOG BIBLIOTECZNY ONLINE

wprowadź

wyrażenie wyszukiwawcze

hasło przedmiotowe

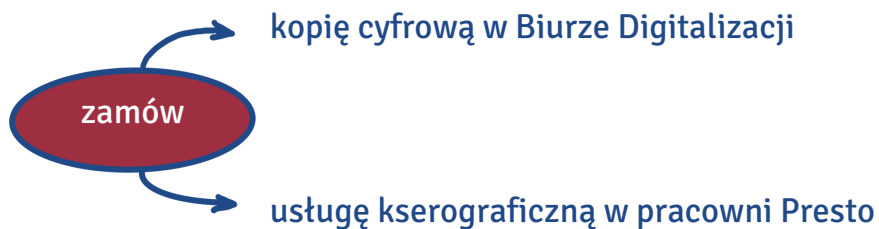
autora

tytuł

tytuł czasopisma

tytuł serii

nowe zapytanie



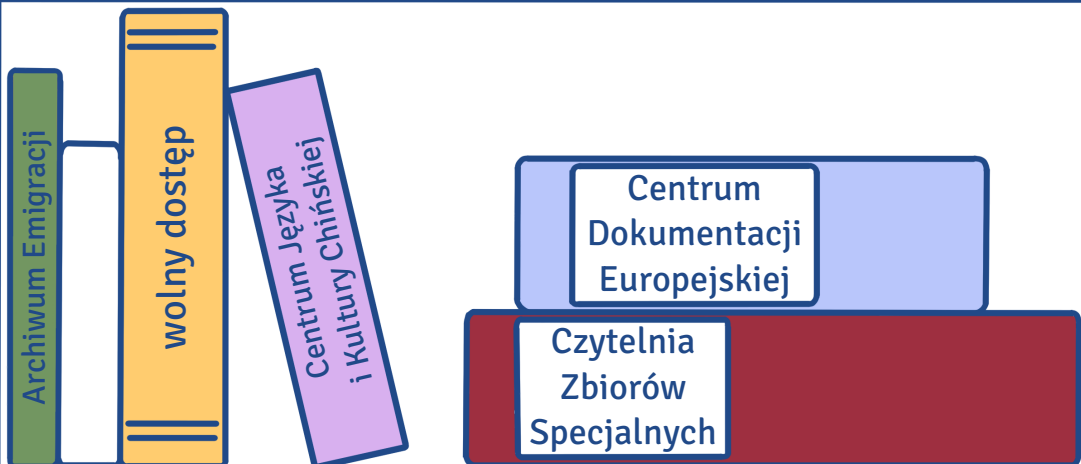
BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA W TORUNIU



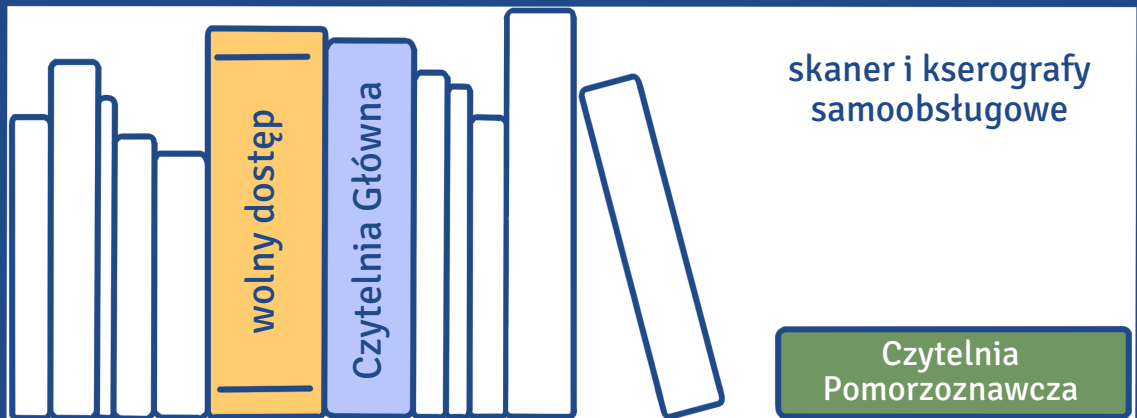
BIBLIOTEKI WYDZIAŁOWE

BIBLIOTEKA GŁÓWNA

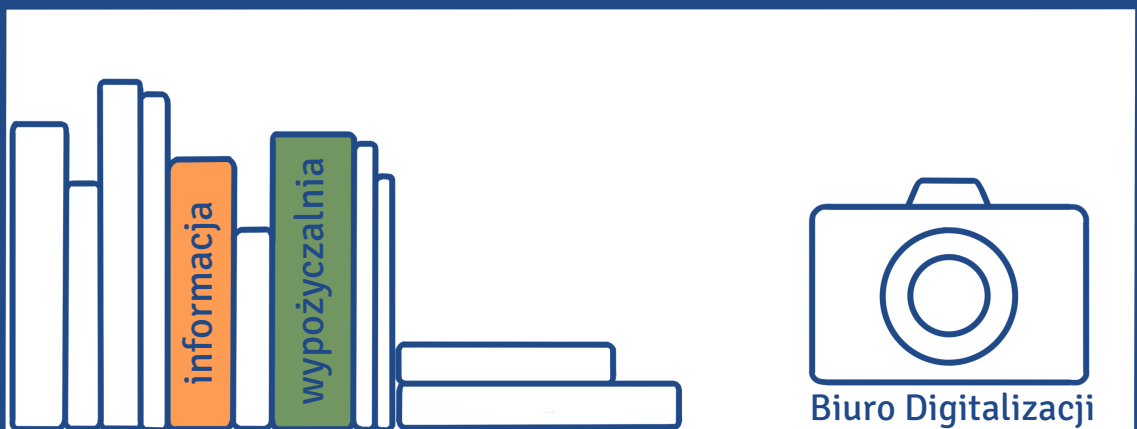
III piętro



II piętro



I piętro



parter

