

REGULAMIN

Programu Grantowego PASJOPOLIS MASTER w roku akademickim 2016/2017

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania grantów w ramach I edycji Programu Grantowego *Pasjopolis Master*, którego Fundatorem jest Apator SA, zaś Partnerem operacyjnym – Fundacja PLATON im. Kuby Rumińskiego.

I. Cel i adresaci programu

1. Celem *Pasjopolis Master* jest **wspieranie studentów w rozwoju pasji**, poprzez ufundowanie grantów finansowych przeznaczonych **na realizację autorskich projektów**.
2. Grant może być przyznany osobie, która w chwili aplikowania spełnia poniższe kryterium:
- jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych I lub II stopnia Uniwersytetu M. Kopernika w Toruniu.

II. Zasady przyznawania grantów

1. W ramach I edycji *Pasjopolis Master* (2017 r.) zostaną przyznane 3 granty w wysokości 5000,00 zł brutto każdy, **z przeznaczeniem na realizację autorskich projektów w dziedzinach:**
 - **nauki ścisłe i techniczne** (matematyka, fizyka, informatyka i technologie informacyjne, inżynieria systemów i komunikacji, inżynieria procesów i produkcji oraz pokrewne),
 - **nauki społeczne** (ekonomia, finanse, zarządzanie, demografia, socjologia, etyka oraz pokrewne).
2. **Granty mogą być przeznaczone na realizację projektów badawczych (np. prac naukowych lub doświadczalnych), projektów technicznych (zawierających rozwiązania konstrukcyjne lub technologiczne) lub innych projektów, których celem jest pogłębienie wiedzy, zdobycie nowych umiejętności, dostarczenie nowych rozwiązań.**
3. Granty przyznawane są na podstawie wniosków aplikacyjnych w formie Formularza Programu Grantowego *Pasjopolis Master* i przesłanych na adres mailowy pasjopolis.master@gmail.com, zgodnie z harmonogramem programu.
4. Granty przyznawane są przez Komisję składającą się z minimum 3 członków: przedstawiciela Fundatora (Apator SA), Partnera operacyjnego (Fundacja Platon) oraz trzeciego członka wyłonionego w porozumieniu między Fundatorem i Partnerem operacyjnym.

5. Ocenie Komisji zostaną poddane wyłącznie kompletne wnioski, przesłane w terminie określonym w harmonogramie.
6. Przy ocenie projektu Komisja uwzględnia:
 - 1) determinację i zaangażowanie aplikującego w rozwój swojej pasji
 - 2) osiągnięcia aplikującego (w tym osiągnięcia naukowe, realizacje innych projektów badawczych i technicznych, działalność społeczną i inne),
 - 3) zasadność planowanych kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu,
 - 4) możliwość praktycznej realizacji/wdrożenia projektu.
6. Przy ocenie wniosków Komisja może zasięgać opinii ekspertów w danej dziedzinie.
7. Porządek obrad Komisji regulowany jest osobnym dokumentem.
8. Od decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną nie przysługuje odwołanie.
9. Wypłata grantów następuje na podstawie umowy zawartej między Beneficjentem a Partnerem operacyjnym i zostanie wypłacona w całości na konto bankowe wskazane przez Beneficjenta w umowie.
10. Partner operacyjny pobierze należne zaliczki na poczet podatku.
11. Granty przeznaczone są na realizację autorskich projektów, przy czym minimum 60% wartości grantu powinno być przeznaczone na wydatki udokumentowane fakturą/rachunkiem.

III. Harmonogram projektu

1. Składanie wniosków do programu: 1.03 - 31.03.2017 r.
2. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników: do 10.04.2017 r.
3. Zawarcie umowy z Beneficjentem i wypłata grantów: do 15.04.2017 r.
4. Realizacja projektów grantowych: 15.04 - 30.06.2017 r.
5. Podsumowanie projektów: do 30.07.2017 r.

IV. Rozliczenie grantu przez Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania podsumowania projektu i złożenia sprawozdania z wykorzystania grantu w terminie do 30.07.2017 r.
2. Sprawozdanie należy przesać we wskazanym wyżej terminie w formie elektronicznej na adres email: pasjopolis.master@gmail.com
3. Podsumowanie projektu zawiera:
 - a) sprawozdanie rachunkowe
 - b) sprawozdanie merytoryczne – opis realizacji projektu, osiągniętych efektów oraz opcjonalnie: opinie opiekunów naukowych/użytkowników, zdjęcia, ew. skany materiałów prasowych i inne.

V. Pozostałe obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Programu.
2. Beneficjent zgadza się na wykorzystanie jego wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych /Dz. U. 1997.133.883 z późn. zm./. w działaniach promocyjnych Programu Grantowego *Pasjopolis Master* oraz wykazuje gotowość współpracy w tym zakresie.
3. W momencie przerwania nauki Beneficjent jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Koordynatora Programu Grantowego *Pasjopolis Master*.

VI. Cofnięcie wsparcia

Fundator lub Partner operacyjny programu mają prawo podjąć decyzję o cofnięciu wsparcia na wniosek koordynatora Programu Grantowego *Pasjopolis Master* w przypadku, gdy Beneficjent programu publicznie posługuje się mową nienawiści, wykazuje poglądy i działania nacjonalistyczne, rasistowskie, dyskryminujące mniejszości seksualne, wyznaniowe oraz etniczne.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin przyjęty został przez Zarząd Fundacji Platon oraz Apator SA. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w dowolnej chwili przez Zarząd Fundacji w porozumieniu z Apator SA.
3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest załącznik: Formularz Programu Grantowego *Pasjopolis Master*.

Koordynator Programu Grantowego *Pasjopolis Master*:

Jan Świerkowski
Fundacja Platon im. Kuby Rumińskiego
e-mail: pasjopolis.master@gmail.com
tel. 509 646 484