

Program kursu doształcającego

Ogólna charakterystyka kursu doształcającego

Wydział prowadzący kurs doształcający:	Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych
Nazwa kursu doształcającego:	Kurs doształcający w zakresie języka obcego – prawniczy poziom B1/B2 - kurs intensywny
Nazwa kursu doształcającego w języku angielskim:	Language course, legal, level B1/B2, intensive
Liczba semestrów:	1 (2 edycje w roku akademickim)
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	50
Łączna liczba punktów ECTS:	2 pkt.
Cel kursu doształcającego: <i>(należy: określić, do czego przygotowuje uczestników kurs doształcający – z uwzględnieniem wymogów organizacji zawodowych i pracodawców; opisać uzyskiwane przez uczestników nowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne na rynku pracy)</i>	Kurs umożliwia działanie i porozumiewanie się w różnych sytuacjach zawodowych, przygotowuje do pracy w instytucjach współpracujących z firmami zagranicznymi oraz w firmach międzynarodowych, stanowi przygotowanie do egzaminu TOLES Higher, umożliwia czynną codzienną komunikację w obcojęzycznym środowisku zawodowym.

Efekty kształcenia dla kursu doształcającego *

Symbol	Po ukończeniu kursu doształcającego absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Sposób weryfikacji efektów kształcenia:
wiedza		
EK_W01	Ma szeroki zasób słownictwa i wyrażeń wykorzystywanych w tekstach specjalistycznych.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania
EK_W02	Zna struktury gramatyczne na poziomie B1/B2.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania

EK_W03	Ma podstawowa wiedzę o przerabianych dziedzinach prawa.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania
EK_W04	Zna strukturę egzaminu TOLES Higher.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania
umiejętności		
EK_U01	Rozumie ustne i pisemne przekazy w angielskim języku prawniczym.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania
EK_U02	Potrafi skorygować komunikat pisemny dotyczący przerabianych dziedzin prawa.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania
EK_U03	Potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem, interpretować i definiować zapisy prawne, potrafi znaleźć informacje potrzebne do funkcjonowania w środowisku zawodowym.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania
kompetencje społeczne		

EK_K01	Stosuje samodzielne strategie uczenia się kierując się wskazówkami wykładowcy.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania
EK_K02	Rozumie potrzebę dalszego rozwijania własnych umiejętności językowych.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania
EK_K03	Jest przygotowany do funkcjonowania w otoczeniu zawodowych kulturowo i językowo odmiennym.	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych: słuchania, pisanie i czytania
Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia		

Moduły kształcenia	Przedmioty	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć (teoretyczne/ praktyczne) T/P	Zakładane efekty kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez uczestnika
Moduł kształcenia I	Przedmiot A Język obcy, prawniczy, poziom B1 / B2	2	praktyczne	jak wyżej	jak wyżej
	Przedmiot B				
	Przedmiot C				

Program kursu obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2016/2017.

Program kursu został uchwalony na posiedzeniu Rady Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych w dniu2016-05-31.....

KIEROWNIK STUDIUM

(podpis Dziekana)

mgr Czesław Grabowski

* Objaśnienia oznaczeń:

EK - efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03, etc. – numer efektu kształcenia

** W przypadku, gdy kurs dokształcający realizowany jest wspólnie przez kilka wydziałów, program kursu musi być podpisany przez dziekanów wszystkich współpracujących wydziałów i wskazywać daty posiedzeń poszczególnych rad wydziałów.