

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

Program studiów podyplomowych

Ogólna charakterystyka studiów podyplomowych	
Wydział prowadzący studia podyplomowe:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa studiów podyplomowych:	Podyplomowe Studia Administracji Publicznej
Nazwa studiów podyplomowych w j. angielskim:	Postgraduate Studies in Public Administration
Umiejscowienie studiów w obszarze kształcenia:	Nauki społeczne
Kierunek studiów prowadzony przez UMK związany z obszarem kształcenia:	Administracja
Liczba semestrów:	Dwa semestry
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	201
Łączna liczba punktów ECTS:	63
Cel studiów podyplomowych: (należy: określić, do czego przygotowują słuchaczy studia podyplomowe – z uwzględnieniem wymogów organizacji zawodowych i pracodawców; opisać uzyskiwane przez słuchaczy nowe uprawnienia i kwalifikacje	Celem studiów jest przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawnych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej w Polsce oraz wykształcenie w nich umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej w samej administracji publicznej, jak i w jej otoczeniu (organizacje pozarządowe, działalność gospodarcza). Studia podyplomowe przygotowują słuchaczy zarówno do podjęcia pracy w administracji

zawodowe niezbędne na rynku pracy)	<p>publicznej, jak i podejmowania funkcji liderów w życiu zawodowym i społecznym. W stosunku do osób funkcjonujących zawodowo w środowisku administracyjnym studia te stanowią element doskonalenia zawodowego oraz podnoszenia kompetencji, pozwalają aktualizować wiedzę nabytą na wcześniejszych etapach kształcenia, przygotowując do podejmowania nowych wyzwań oraz dając podstawy awansu zawodowego. Na rynku pracy zwiększają konkurencyjność absolwenta względem osób ubiegających się zarówno o zatrudnienie w administracji, jak i w podmiotach gospodarczych.</p>
Wskazanie związku programu studiów podyplomowych z misją i strategią Wydziału:	<p>Program studiów podyplomowych jest zgodny ze strategią i misją Wydziału związaną z kształceniem na bazie najnowszych rozwiązań prawnych. Jedną z podstawowych przestrzeni działalności Wydziału jest kształcenie administratywistów. Cel ten jest realizowany poprzez zapewnienie dwustopniowego modelu studiów wyższych, w naturalny sposób uzupełnianych ofertą studiów podyplomowych. Studia te gwarantują ciągłość kształcenia w zakresie dynamicznie zmieniającego się prawa publicznego, realizując idee „kształcenia przez całe życie”, doskonalenia zawodowego i podnoszenia kompetencji. Organizacja i funkcjonowanie Podyplomowych Studiów Administracji Publicznej służy realizacji celów kierunkowych „Strategii rozwoju UMK na lata 2011-2020”. Studia te uzupełniają i poszerzają ofertę dydaktyczną UMK, wpływając na jej różnorodność.</p>

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

Wskazanie, czy w procesie określania efektów kształcenia i rozwiązań programowych uwzględniono opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych:	Podyplomowe Studia Administracji Publicznej realizowane są na WPiA UMK w Toruniu od kilkunastu lat. Długoletnie doświadczenie w tym zakresie pozwalają prawidłowo diagnozować i uwzględniać potrzeby i opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.
---	---

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PODYPLOMOWYCH STUDIÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	
Symbol	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty kształcenia
Wiedza	
EK_W01	Ma poszerzoną wiedzę o strukturze administracji publicznej i specyfice regulacji prawnych w obrębie administracji publicznej;
EK_W02	Zna mechanizmy działania administracji publicznej, w tym rozróżnia i charakteryzuje poszczególne formy działania administracji;
EK_W03	Ma poszerzoną wiedzę o stosunkach administracyjnoprawnych, zasadach ich nawiązywania, kształtowania, zmiany, rozwiązywania, a także posiada wiedzę o jednostce jako podmiocie stosunku publicznoprawnego, relacjach interesant – urzędnik oraz systemie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela;
EK_W04	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu finansów publicznych, w tym prawa podatkowego;
EK_W05	Zna prawa i obowiązki urzędnika administracji publicznej, mechanizmy nawiązywania stosunków pracy w administracji publicznej oraz ich specyfikę;
EK_W06	Zna zasady funkcjonowania wspólnotowego systemu ochrony prawnej, w tym w szczególności zakres ochrony podmiotów indywidualnych w ponadkrajowym systemie ochrony prawnej;
Umiejętności	
EK_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne w zakresie nauk prawno-administracyjnych, również te o wyższym stopniu trudności;

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

EK_U02	Prawidłowo stosuje przepisy prawne w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw administracyjnych, również tych o wyższym stopniu trudności;
EK_U03	Prawidłowo stosuje procedury administracyjne;
EK_U04	Potrafi sporządzać akty normatywne różnego typu oraz oceniać ich poprawność;
Kompetencje społeczne	
EK_K01	Potrafi diagnozować poziom swoich kompetencji oraz podejmować działania mające na celu ich uzupełnienie lub podwyższenie;
EK_K02	Identyfikuje problemy natury moralnej i etycznej związane z wykonywaniem zawodu i dąży do ich rozwiązania w sposób zgodny z prawem i zasadami etyki zawodowej;
EK_K03	Ma świadomość potrzeby aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym oraz roli społeczeństwa obywatelskiego;
EK_04	Jest przygotowany do pełnienia funkcji lidera zarówno w zakresie wykonywanej pracy zawodowej, jak i działalności społecznej;

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia					
Moduły kształcenia	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć (teoretyczne/ praktyczne)	Efekty kształcenia – umiejętności i kompetencje	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza
			T/P		

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

<p>Moduł I - ustroj administracji publicznej</p>	<p>Konstytucyjne podstawy ustroju RP</p>	<p>4</p>	<p>Teoretyczne</p>	<p>Słuchacz zna podstawową siatkę pojęć polskiego systemu ustrojowego, zasady ustroju i strukturę oraz organizację podstawowych organów państwa. Słuchacz swobodnie korzysta z tekstu konstytucji, potrafi odnaleźć i zinterpretować jej przepisy oraz zna mechanizmy ich stosowania w praktyce. Słuchacz ma świadomość znaczenia norm konstytucyjnych dla prawidłowego funkcjonowania administracji w tym prawidłowego modelu stosowania prawa przez administrację publiczną.</p>	<p>Egzamin dyplomowy</p>
--	--	----------	--------------------	--	--------------------------

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

	Prawo administracyjne – część ogólna	3	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu teorii prawa administracyjnego oraz ustrojowego prawa administracyjnego. Słuchacz potrafi klasyfikować źródła prawa administracyjnego i stosować w praktyce zasadę hierarchicznej budowy systemu źródeł prawa. Słuchacz ma świadomość różnorodności podmiotów administracji publicznej i zna ich specyfikę. Słuchacz definiuje podstawowe zjawiska w obrębie kontroli administracji publicznej, posługuje się właściwą dla kontroli administracji siatką pojęciową oraz rozumie mechanizmy kontroli.	Egzamin dyplomowy
	Formy działania administracji publicznej	2	Teoretyczne	Słuchacz zna istotę, klasyfikowanie i zakres stosowania form działania administracji publicznej. Na podstawie tekstu normatywnego słuchacz potrafi ustalić właściwą formę działania administracji. Słuchacz zna mechanizm powstawania aktów administracyjnych, ich specyfikę i rolę w procesie administrowania. Słuchacz rozumie instytucje uznania administracyjnego oraz reguł jego stosowania.	Egzamin dyplomowy

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

	Prawo samorządu terytorialnego	3	Teoretyczne	Słuchacz zna zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce, potrafi określić zadania i kompetencje tego samorządu oraz zna mechanizm nadzoru nad samorządem terytorialnym. Słuchacz ma świadomość roli idei samorządności w Polsce oraz potrzeby budowania społeczeństwa obywatelskiego. Słuchacz zna podstawowe narzędzia udziału podmiotów spoza administracji w procesie realizacji zadań publicznych.	Egzamin dyplomowy
	Nauka o administracji publicznej	3	Teoretyczne	Słuchacz prawidłowo rozpoznaje działania administracji publicznej będące formą świadczenia usług publicznych, zna zasady sprawnej organizacji administracji oraz mechanizmy powodujące jej właściwe (sprawne) funkcjonowanie. Słuchacz zna podstawowe problemy organizacji i kierowania, występujące w aparacie administracji publicznej oraz w procesie administrowania. Słuchacz potrafi samodzielnie diagnozować te problemy oraz zna metody ich rozwiązywania.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

<p>Moduł II - procedury administracyjne</p>	<p>Postępowanie administracyjne</p>	<p>5</p>	<p>Teoretyczne</p>	<p>Słuchacz zna specyfikę ogólnego postępowania administracyjnego, jego zasady i zakres stosowania kpa. Słuchacz zna poszczególne instytucje postępowania administracyjnego i potrafi je prawidłowo stosować. Słuchacz potrafi dokonać oceny prawidłowości przebiegu postępowania administracyjnego oraz formalnych elementów rozstrzygnięcia. Słuchacz zna zasady weryfikacji rozstrzygnięć administracyjnych, potrafi podjąć działania zmierzające do tej weryfikacji, jak również dokonać samej weryfikacji. Słuchacz zna zasady postępowania sądowo administracyjnego oraz ma wiedzę na temat pozycji prawnej organów administracji publicznej w tym postępowaniu, w tym jej praw i obowiązków. Słuchacz zna konsekwencje prawne naruszenia norm prawa procesowego, zarówno w aspekcie wpływu tych naruszeń na trwałość wydanego aktu administracyjnego, jak i odpowiedzialności urzędnika za naruszenia.</p>	<p>Egzamin dyplomowy</p>
---	-------------------------------------	----------	--------------------	---	--------------------------

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

	Postępowanie egzekucyjne w administracji	2	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie podstawowe pojęcia w zakresie egzekucji administracyjnej. Słuchacz zna model postępowania egzekucyjnego, jego zakres podmiotowy i przedmiotowy, oraz potrafi podjąć działania zmierzające do wyegzekwowania obowiązków administracyjnoprawnych.	Egzamin dyplomowy
	Postępowanie podatkowe	4	Teoretyczne	Słuchacz zna zakres zastosowania postępowania podatkowego, jako szczególnego postępowania administracyjnego i potrafi w sposób prawidłowy ustalić właściwą dla rozstrzyganej sprawy procedurę. Słuchacz zna istotę postępowania podatkowego, jego zasady oraz potrafi prawidłowo stosować poszczególne instytucje postępowania podatkowego.	Egzamin dyplomowy
Moduł III - Gospodarka państwa i finanse publiczne	Podstawowe problemy polityki gospodarczej	4	Teoretyczne	Słuchacz potrafi opisać i zinterpretować podstawowe zjawiska ekonomiczne, zna podstawowe pojęcia, uwarunkowania i instrumenty polityki gospodarczej. Słuchacz zna i identyfikuje mechanizmy charakterystyczne dla gospodarki rynkowej.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

	Finanse publiczne	3	Teoretyczne	Słuchacz definiuje podstawowe instytucje prawa finansowego, rozumie mechanizmy budżetowe, przedstawia stan finansów publicznych na podstawie dostępnych danych w oparciu o aktualny stan prawny.	Egzamin dyplomowy
	Prawo podatkowe	3	Teoretyczne	Słuchacz zna strukturę i zasady funkcjonowania polskiego systemu podatkowego, zna zakres przedmiotowy, podmiotowy oraz zasady obliczania i poboru poszczególnych podatków. Słuchacz potrafi samodzielnie analizować treść normy pdatkowo-prawnej i posiada podstawowe umiejętności w zakresie rozstrzygania spraw podatkowych. Słuchacz zna system podatków i opłat lokalnych oraz zna mechanizmy ustalania i poboru tych podatków.	Egzamin dyplomowy

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

<p>Moduł IV - stosowanie i stanowienie prawa administracyjnego</p>	<p>Materialne prawo administracyjne</p>	<p>5</p>	<p>Teoretyczne</p>	<p>Słuchacz rozumie pojęcie, istotę i zakres materialnego prawa administracyjnego. Słuchacz zna i rozumie podstawowe instytucje z zakresu materialnego prawa administracyjnego (uprawnienie, obowiązek, zezwolenie, ograniczenie) i potrafi korzystać z nabytej wiedzy teoretycznej przy interpretacji obowiązujących norm prawa materialnego. Słuchacz zna zasady dostępu do informacji publicznej, potrafi sporządzić i załatwić wnioski o udostępnienie informacji publicznej. Słuchacz potrafi pozyskać pożądane informacje publiczne oraz ma świadomość roli dostępu do informacji publicznej we współczesnym społeczeństwie oraz wpływu tej instytucji na demokratyzację stosunków społecznych oraz funkcjonowanie władzy publicznej. Słuchacz potrafi wskazać instytucje materialno prawne stanowiące przejaw ingerencji prawa administracyjnego w sferę praw i wolności obywateli (np. prawo własności) oraz zna relacje zachodzące między normami materialnego prawa administracyjnego, a normami prawa konstytucyjnego, zachodzące w procesie stosowania prawa.</p>	<p>Egzamin dyplomowy</p>
--	---	----------	--------------------	---	--------------------------

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

	Legislacja administracyjna	2	Teoretyczne	Słuchacz zna mechanizmy stanowienia prawa przez administrację publiczną oraz podstawowe zasady techniki prawodawczej. Słuchacz potrafi zredagować akt normatywny oraz dokonać oceny zakresu obowiązywania aktów stanowionych przez administrację (powszechnie obowiązujący, wewnętrzny). Poprzez znajomość zasad promulgacji Słuchacz potrafi odnaleźć i pozyskać interesujący go akt normatywny.	Aktywny udział w zajęciach
Moduł V - Prawo międzynarodowe-determinanty administracji publicznej	Podstawy prawa Unii Europejskiej	2	Teoretyczne	Słuchacz zna istotę procesu integracji europejskiej oraz podstawowe mechanizmy realizacji celów tego procesu. Słuchacz jest zorientowany w systemie źródeł prawa Unii Europejskiej, ich rodzajów, skutków i mechanizmów tworzenia. Słuchacz zna reguły stosowania prawa unijnego w państwach członkowskich oraz konsekwencje tych reguł zarówno dla jednostki, jak i organów krajowych, w tym organów stosujących prawo. Słuchacz posiada wiedzę z zakresu tzw. systemu ochrony prawnej w UE, w tym jurysdykcji Trybunału Sprawiedliwości UE.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

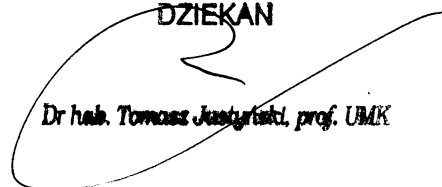
	Wybrane zagadnienia z międzynarodowego prawa publicznego	2	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie podstawowe instytucje z zakresu międzynarodowego prawa publicznego. Słuchacz potrafi umiejscowić akty prawa międzynarodowego w systemie źródeł prawa oraz potrafi korzystać ze źródeł prawa międzynarodowego publicznego. Słuchacz ma świadomość relacji zachodzących pomiędzy wewnętrznym porządkiem prawnym a normami prawa międzynarodowego oraz świadomość roli prawa międzynarodowego dla funkcjonowania administracji publicznej, w tym gwarancyjnej roli tego prawa w zakresie ochrony praw jednostki.	Aktywny udział w zajęciach
Moduł VI - Status prawny pracownika administracji publicznej	Prawo pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i zna jej zastosowanie w obrębie stosunków pracy w administracji. Słuchacz potrafi wykorzystać podstawowe reguły interpretacyjne w złożonym procesie praktycznego stosowania prawa pracy i posiada wrażliwość na podstawowe problemy prawa pracy. Słuchacz potrafi analizować mechanizmy powodujące rozdźwięk pomiędzy prawem w znaczeniu normatywnym, a prawem w działaniu.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do Uchwały Nr 54/DO/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 16 października 2012 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

	Prawo urzędnicze	2	Teoretyczne	Słuchacz zna źródła prawa urzędniczego, potrafi prawidłowo zinterpretować odpowiednie przepisy. Słuchacz zna zasady naboru na stanowiska urzędnicze oraz modele awansu zawodowego. Słuchacz ma świadomość szczególnych wzorców zachowań pracowników administracji oraz roli etyki urzędniczej.	Egzamin dyplomowy
--	------------------	---	-------------	---	-------------------

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2012/2013.

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji w dniu 16 października 2012 r.

DZIEKAN

Dr hab. Tomasz Justyński, prof. UMK