

### Program studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

Ogólna charakterystyka studiów podyplomowych	
Wydział prowadzący studia podyplomowe:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa studiów podyplomowych:	Podyplomowe Studium Egzekucji Administracyjnej
Nazwa studiów podyplomowych w j. angielskim:	Postgraduate Studies in Administrative Enforcement
Umiejscowienie studiów w obszarze kształcenia:	Nauki społeczne
Kierunek studiów prowadzony przez UMK związany z obszarem kształcenia:	Administracja, prawo
Liczba semestrów:	Dwa semestry
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	180
Łączna liczba punktów ECTS:	60
Cel studiów podyplomowych:  (należy: określić, do czego przygotowują słuchaczy studia podyplomowe – z uwzględnieniem wymogów organizacji zawodowych i pracodawców; opisać uzyskiwane przez słuchaczy nowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne na rynku pracy)	Celem studiów jest przekazanie słuchaczom specjalistycznej wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji, zapoznanie ich z aktualnie obowiązującą w tym zakresie regulacją prawną, z orzecznictwem sądowym oraz poglądami doktryny oraz wykształcenie u słuchaczy umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych występujących w tym postępowaniu.  Podyplomowe Studia Egzekucji Administracyjnej przygotowują słuchaczy do podjęcia pracy w urzędach organów administracji publicznej, zarówno rządowej, jak i samorządowej, pełniących funkcję organów egzekucyjnych w zakresie egzekucji należności pieniężnych oraz obowiązków o charakterze niepieniężnym, a także w organach oraz instytucjach realizujących funkcję

	<p>wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Studia przygotowują też do wykonywania różnych rodzajów aktywności zawodowej wymagającej wiedzy z zakresu administracyjnego postępowania egzekucyjnego, jak np.: sędziego sądu administracyjnego, adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego, itp.</p> <p>Dla osób zajmujących się w pracy zawodowej problematyką egzekucji administracyjnej studia podyplomowe stanowią element doskonalenia zawodowego oraz podnoszenia kompetencji, pozwalają aktualizować wiedzę nabytą na wcześniejszych etapach kształcenia, przygotowując do podejmowania nowych wyzwań oraz dając podstawy awansu zawodowego. Na rynku pracy studia podyplomowe zwiększają konkurencyjność absolwenta względem osób ubiegających się zarówno o zatrudnienie w administracji publicznej, jak i w podmiotach gospodarczych.</p>
<p>Wskazanie związku programu studiów podyplomowych z misją i strategią Wydziału:</p>	<p>Program Podyplomowych Studiów Egzekucji Administracyjnej jest zgodny ze strategią i misją Wydziału Prawa i Administracji UMK związaną z kształceniem na bazie najnowszych rozwiązań prawnych. Jednym z podstawowych zadań Wydziału jest kształcenie administratywistów. Cel ten jest realizowany poprzez model dwustopniowych studiów wyższych, uzupełniony ofertą studiów podyplomowych i doktoranckich. Studia podyplomowe służą zagwarantowaniu ciągłości kształcenia w zakresie dynamicznie zmieniającego się prawa publicznego, realizując idee stałego doskonalenia zawodowego i podnoszenia kompetencji. Prowadzenie przez Wydział Prawa i Administracji Podyplomowych Studiów Egzekucji Administracyjnej służy realizacji celów kierunkowych „Strategii rozwoju UMK na lata 2011-2020”. Studia te uzupełniają i poszerzają ofertę dydaktyczną UMK, wpływając na jej różnorodność. Problematyka studiów podyplomowych jest ofertą dającą możliwość zdobycia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu egzekucji administracyjnej. Prowadzone zajęcia uwzględniające w swej treści i formie zagadnienia praktyczne dają absolwentom wiedzę poszukiwaną i oczekiwaną przez rynek pracy.</p>

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

Wskazanie, czy w procesie określania efektów kształcenia i rozwiązań programowych uwzględniono opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych:	W procesie ustalania programu studiów oraz określania efektów kształcenia uwzględniono opinie uczestników Podyplomowych Studiów Egzekucji Administracyjnej prowadzonych w latach poprzednich oraz opinie pracowników naukowych Wydziału Prawa i Administracji specjalizujących się w problematyce egzekucji administracyjnej i sądowej.
---	---

<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PODYPLOMOWYCH STUDIÓW EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ</b>	
Symbol	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty kształcenia
<b>Wiedza</b>	
EK_W01	Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę w zakresie egzekucji administracyjnej ukierunkowaną na rozwiązywanie problemów praktycznych;
EK_W02	Zna i rozumie strukturę postępowania egzekucyjnego w administracji; rozróżnia i charakteryzuje poszczególne jego etapy;
EK_W03	Ma poszerzoną wiedzę o zasadach ogólnych, na których opiera się postępowanie egzekucyjne w administracji;
EK_W04	Zna i rozumie czynności procesowe dokonywane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz w postępowaniu zabezpieczającym;
EK_W05	Zna prawa i obowiązki podmiotów biorących udział w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym i zabezpieczającym;
EK_W06	Zna katalog oraz zasady i tryb stosowania środków egzekucyjnych w celu doprowadzenia do wykonania obowiązków publicznoprawnych;
EK_W07	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o zasadach weryfikacji aktów i czynności egzekucyjnych.
<b>Umiejętności</b>	
EK_U01	Potrafi prawidłowo interpretować konstrukcje procesowe właściwe egzekucji administracyjnej;
EK_U02	Prawidłowo stosuje przepisy prawne normujące wszczęcie i przebieg egzekucji administracyjnej, również tych o wyższym stopniu trudności;
EK_U03	Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu egzekucji administracyjnej oraz innych dziedzin prawa w celu samodzielnego rozwiązywania praktycznych problemów występujących w toku stosowania środków egzekucyjnych;
EK_U04	Potrafi prawidłowo stosować czynności prawne oraz realizować działania faktyczne w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym oraz oceniać ich zgodność z prawem;
<b>Kompetencje społeczne</b>	
EK_K01	Potrafi diagnozować poziom swojej wiedzy i kompetencji oraz podejmować działania mające na celu ich uzupełnienie lub podwyższenie; potrafi wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia;

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15. października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

EK_K02	Ma świadomość roli oraz złożoności środków przymusu państwowego stosowanych w celu wyegzekwowania obowiązków publicznoprawnych;
EK_K03	Posiada świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań oraz konieczności ich wykonywania w sposób profesjonalny;
EK_K04	Identyfikuje problemy natury moralnej i etycznej związane z wykonywaniem zawodu i dąży do ich rozwiązania w sposób zgodny z prawem i zasadami etyki zawodowej;
EK_K05	Ma świadomość potrzeby aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym oraz rozumie rolę społeczeństwa obywatelskiego;
EK_K06	Jest przygotowany do pełnienia funkcji lidera zarówno w zakresie wykonywanej pracy zawodowej, jak i działalności społecznej;

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia					
Moduły kształcenia	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć (teoretyczne/ praktyczne)  T/P	Efekty kształcenia – umiejętności i kompetencje	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza
<b>Moduł I</b>  Zagadnienia ogólne i wprowadzające	Podstawowe zagadnienia wykładni i stosowania prawa	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie czym jest norma prawna, a czym przepis prawa. Zna reguły rekonstrukcji norm prawnych z przepisów oraz potrafi je w praktyce zastosować. Słuchacz zna pojęcie i reguły wykładni prawa oraz potrafi zastosować je w praktyce. Słuchacz zna typy stosowania prawa, w szczególności administracyjny typ stosowania prawa.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

Organy administracji publicznej jako podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji	4	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, takie jak: organ administracji publicznej, zadania, kompetencję, zakres działania organu, aparat administracyjny. Słuchacz zna różnice między pojęciem organu administracji publicznej i urzędem. Słuchacz ma świadomość różnorodności podmiotów administracji publicznej i zna ich klasyfikację. Słuchacz rozumie strukturę administracji publicznej i zna zasady wzajemnych powiązań między podmiotami administrującymi. Słuchacz zna ustrój organów egzekucyjnych oraz organów pełniących funkcję wierzycieli w postępowaniu egzekucyjnym.	Aktywny udział w zajęciach
Formy działania administracji publicznej	2	Teoretyczne	Słuchacz zna istotę oraz systematykę prawnych form działania administracji publicznej. Słuchacz rozumie różnice między czynnościami prawnymi i działaniami faktycznymi administracji. Zna mechanizm powstawania aktów administracyjnych, ich specyfikę i znaczenie w procesie administrowania oraz kreowania obowiązków poddanych egzekucji administracyjnej. Słuchacz rozumie instytucje uznania administracyjnego oraz reguł jego stosowania. Słuchacz ma świadomość roli, jaką odgrywają czynności materialno-techniczne w postępowaniu egzekucyjnym. Słuchacz potrafi ustalić na podstawie przepisów prawa właściwą formę działania przewidzianą dla realizacji określonych zadań organu administracji.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

	Zagadnienia cywilistyczne w egzekucji administracyjnej	4	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie cywilnoprawny status podmiotów postępowania egzekucyjnego. Ponadto słuchacz ma wiedzę na temat majątku i jego składników będących przedmiotem egzekucji administracyjnej. Słuchacz zna rodzaje i rozumie istotę praw majątkowych, do których organy egzekucyjne kierują czynności egzekucyjne. Słuchacz zna zasady odpowiedzialności za szkody wyrządzone w postępowaniu egzekucyjnym w administracji ma świadomość roli tej instytucji dla ochrony uczestników postępowania.	Aktywny udział w zajęciach
	Problematyka prawnokarne w egzekucji administracyjnej	2	Teoretyczne	Słuchacz zna zasady poddania niektórych środków karnych egzekucji administracyjnej. Ma świadomość znaczenia prawnokarnej ochrony przebiegu egzekucji administracyjnej oraz prawnokarne ochrona funkcjonariuszy publicznych.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

<b>Moduł II</b>  Charakterystyka wybranych obowiązków publicznoprawnych poddanych egzekucji administracyjnej	Zobowiązania podatkowe – wybrane zagadnienia	3	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa podatkowego. Słuchacz wie jaki jest mechanizm powstawania zobowiązań podatkowych oraz ich realizacji. Słuchacz potrafi wskazać krąg podmiotów odpowiedzialnych za zobowiązania podatkowe. Umie też określić terminy płatności podatku oraz wskazać moment ich wymagalności. Słuchacz rozumie czym jest zaległość podatkowa i jakie są skutki jej powstania. Słuchacz zna istotę i zasady wygaśnięcia zobowiązań podatkowych. Słuchacz potrafi dokonać prawidłowej oceny, w jakich okolicznościach zobowiązanie podatkowe podlega przymusowemu wykonaniu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego.	Aktywny udział w zajęciach
	Należności celne – wybrane zagadnienia	2	Teoretyczne	Słuchacz zna procedury celne oraz podstawy prawne ich stosowania. Słuchacz rozumie mechanizm powstawania długu celnego oraz zna zasady jego wygaśnięcia. Słuchacz zna sposoby pokrycia kwoty długu celnego oraz wie jakie są jakie przesłanki oraz tryb zwrotu i umorzenia należności celnych. Słuchacz potrafi dokonać prawidłowej oceny, w jakich okolicznościach dług celny podlega przymusowemu wykonaniu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

	Należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – wybrane zagadnienia	2	Teoretyczne	Słuchacz zna podstawy prawne oraz zasady powstawania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Słuchacz wie, jaki jest wymiar tych składek, terminy i tryb ich płatności. Słuchacz potrafi określić, jakie są zasady stosowania ulgi w zapłacie składek oraz naliczania odsetek i opłaty dodatkowej. Słuchacz zna zasady przedawnienia należności z tytułu składek. Słuchacz potrafi dokonać prawidłowej oceny, w jakich przypadkach należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne podlegają przymusowemu wykonaniu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego.	Aktywny udział w zajęciach
<b>Moduł III</b> Zagadnienia ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji	Pojęcie oraz zakres administracyjnego postępowania egzekucyjnego	2	Teoretyczne	Słuchacz zna źródła prawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Rozumie istotę oraz cel administracyjnego postępowania egzekucyjnego. Słuchacz potrafi kreślić stosunek tego postępowania do postępowania jurysdykcyjnego. Słuchacz zna zakres przedmiotowy egzekucji administracyjnej, rozumie charakter obowiązków poddanych tej egzekucji.	Aktywny udział w zajęciach
	Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji	2	Teoretyczne	Słuchacz zna istotę oraz rodzaje zasad ogólnych mających zastosowanie w postępowaniu egzekucyjnym. Ma świadomość znaczenia tych zasad dla prawidłowego biegu postępowania. Słuchacz potrafi prawidłowo zinterpretować i zastosować zasady ogólne przewidziane w kodeksie postępowania administracyjnego, jak również zasady wynikające z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Aktywny udział w zajęciach



Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

	Podmioty administracyjnego postępowania egzekucyjnego	4		Słuchacz zna krąg podmiotów uczestniczących w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Potrafi określić prawa i obowiązki poszczególnych uczestników postępowania egzekucyjnego. Słuchacz ma umiejętność odpowiedniego stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przy ustalaniu pozycji prawnej podmiotów uczestniczących w postępowaniu egzekucyjnym.	
	Egzekucja administracyjna a egzekucja sądowa	3	Teoretyczne	Słuchacz rozumie na czym polega istota zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej oraz zna tryb postępowania w takich przypadkach. Słuchacz potrafi uruchomić przed sądem powszechnym postępowanie w sprawach o nakazanie wyjawienia majątku. Słuchacz rozumie istotę powództwa przeciwegzekucyjnego zobowiązanego (opozycyjnego), powództwa o wyłączenie rzeczy lub prawa majątkowego spod egzekucji (ekscydencyjnego) oraz powództwa o pozostawienie pomieszczeń w użytkowaniu zobowiązanego. Słuchacz zna przesłanki wytoczenia tych powództw oraz zasady ich rozpoznawania przez sądy powszechne	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

<b>Moduł IV</b>  Czynności procesowe w postępowaniu egzekucyjnym	Wszczęcie i przebieg administracyjnego postępowania egzekucyjnego	3	Teoretyczne	Słuchacz potrafi rozróżnić stadia postępowania egzekucyjnego w administracji. Wie, jakie czynności podejmuje wierzyciel w celu wyegzekwowania obowiązków publicznoprawnych w trybie przymusowym. Słuchacz potrafi sporządzić prawidłowy tytuł wykonawczy oraz podjąć niezbędne działania zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego. Słuchacz zna przebieg postępowania egzekucyjnego w poszczególnych jego stadiach. Zna też przesłanki i zasady przerwania toku postępowania egzekucyjnego w tym: zawieszenia postępowania, odstąpienia od czynności egzekucyjnych, wstrzymania czynności egzekucyjnych, wstrzymania egzekucji administracyjnej oraz umorzenia postępowania egzekucyjnego.	Aktywny udział w zajęciach
	Przepisy techniczno-procesowe	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie rolę jaką spełniają terminy w postępowaniach prawnych. Zna ich rodzaje oraz sposób obliczania. Słuchacz zna instytucję przywrócenia terminu i wie w jaki sposób należy ją w praktyce zastosować. Słuchacz potrafi odpowiednio stosować przepisy kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach wezwań i doręczeń dokonywanych w postępowaniu egzekucyjnym. Słuchacz zna zasady prowadzenia akt sprawy egzekucyjnej oraz zasady ich udostępniania uczestnikom postępowania. Słuchacz potrafi sporządzić protokół oraz adnotację w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, jak również protokół z czynności egzekucyjnych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

	Koszty postępowania egzekucyjnego	1	Teoretyczne	Słuchacz zna rodzaje kosztów postępowania egzekucyjnych oraz zasady ich ustalania i pobierania. Słuchacz posiada wiedzę o zasadach odpowiedzialności za koszty postępowania egzekucyjnego oraz orzekania w sprawach ulg w ich zapłacie. Słuchacz ma świadomość roli kosztów postępowania.	
<b>Moduł V</b> Tryb stosowania środków egzekucyjnych	Środki egzekucyjne należności pieniężnych	7	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie zasady stosowania środków egzekucyjnych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych, takich jak: egzekucja z pieniędzy, egzekucja z wynagrodzenia za pracę, egzekucja ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, egzekucja z rachunków bankowych, egzekucja z innych wierzytelności pieniężnych i innych praw majątkowych, egzekucja z instrumentów finansowych, egzekucja z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, egzekucja z weksla, egzekucja z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, egzekucja z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, egzekucja z ruchomości, egzekucja z nieruchomości, podział kwoty uzyskanej z egzekucji.	Aktywny udział w zajęciach
	Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym	2	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie zasady stosowania środków egzekucyjnych stosowanych w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym, takich jak: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokalu i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni, tryby uproszczone egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

	Międzynarodowa egzekucja administracyjna	3	Teoretyczne	Słuchacz zna akty prawa międzynarodowego, wspólnotowego oraz krajowego normujące zasady prowadzenia egzekucji administracyjnej o zasięgu ponadpaństwowym. Słuchacz potrafi podjąć czynności zmierzające do uruchomienia właściwego trybu dochodzenia należności pieniężnych za granicą, jak również zna zasady udzielania pomocy państwom obcym przy dochodzeniu należności pieniężnych.	Aktywny udział w zajęciach
<b>Moduł VI</b> Weryfikacja aktów i czynności egzekucyjnych	Administracyjne środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	3	Teoretyczne	Słuchacz zna pojęcie oraz rodzaje administracyjnych środków prawnych. Słuchacz wie, jakie są zasady wnoszenia i rozpoznawania tych środków. Słuchacz jest świadomy roli, jaką środki prawne odgrywają w systemie prawnych gwarancji ochrony praw jednostki w postępowaniu egzekucyjnym.	Aktywny udział w zajęciach
	Kontrola aktów i czynności egzekucyjnych przez sądy administracyjne	2	Teoretyczne	Słuchacz zna zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne nad działalnością administracji publicznej. Potrafi określić właściwość tych sądów oraz wskazać przesłanki dopuszczalności postępowania sądowoadministracyjnego. Słuchacz zna i rozumie istotę orzeczeń sądowych podejmowanych w sprawach z zakresu egzekucji administracyjnej. Słuchacz potrafi występować w roli strony lub uczestnika postępowania sądowo administracyjnego.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

Zabezpieczenie wykonania obowiązków publicznoprawnych	Administracyjne postępowanie zabezpieczające	2		Słuchacz rozumie istotę postępowania zabezpieczającego oraz zna jego zakres, podmioty uczestniczące w postępowaniu zabezpieczającym, przesłanki zabezpieczenia, wszczęcie oraz przebieg postępowania zabezpieczającego, zbieg postępowania zabezpieczającego, środki zabezpieczające oraz czas trwania zabezpieczenia. Słuchacz ma świadomość roli, jakie spełnia postępowanie zabezpieczające w procesie realizacji obowiązków publicznoprawnych.	Aktywny udział w zajęciach
	Zabezpieczenie zobowiązań podatkowych	2		Słuchacz zna i rozumie szczególne przesłanki oraz zasady zabezpieczenia zobowiązań podatkowych. Słuchacz ma wiedzę na temat rzeczowych środków zabezpieczenia zobowiązań podatkowych przewidzianych w ordynacji podatkowej (zastaw skarbowy, hipoteka), a także zna uregulowany w tym akcie szczególny tryb i przesłanki dobrowolnego zabezpieczenia zobowiązań podatkowych.	Aktywny udział w zajęciach
<b>Moduł VII</b> Przygotowanie pacy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Zajęcia seminaryjne	2	Praktyczne	Słuchacz zna podstawowe instytucje postępowania egzekucyjnego w administracji. Posiada umiejętność samodzielnej egzegezy przepisów prawa, korzystania z poglądów doktryny i orzecznictwa sądowego oraz formułowania własnych poglądów. Słuchacz potrafi samodzielnie diagnozować i rozwiązywać problemy praktyczne występujące w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Egzamin dyplomowy

Załącznik do uchwały Nr 44/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2013/2014.

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji w dniu 15 października 2013 r.

**DZIEKAN**

*Dr hab. Tomasz Justyński, prof. UMK*

*(podpis Dziekana)*