

Program studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy

Ogólna charakterystyka studiów podyplomowych	
Wydział prowadzący studia podyplomowe:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa studiów podyplomowych:	Podyplomowe Studia w zakresie Prawa Pracy
Nazwa studiów podyplomowych w j. angielskim:	Postgraduate Studies in Labour Law
Umiejscowienie studiów w obszarze kształcenia:	Nauki społeczne
Kierunek studiów prowadzony przez UMK związany z obszarem kształcenia:	Administracja, prawo
Liczba semestrów:	Dwa semestry
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	180
Łączna liczba punktów ECTS:	60
Cel studiów podyplomowych: (należy: określić, do czego przygotowują słuchaczy studia podyplomowe – z uwzględnieniem wymogów organizacji zawodowych i pracodawców; opisać uzyskiwane przez słuchaczy nowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne na rynku pracy)	Celem studiów jest przekazanie słuchaczom specjalistycznej wiedzy z zakresu prawa pracy, zapoznanie ich z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, orzecnictwem sądowym oraz poglądami doktryny i wykształcenie u słuchaczy umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych występujących w prawie pracy. Podyplomowe Studia Prawa Pracy przygotowują słuchaczy do podjęcia pracy w administracji publicznej i gospodarczej, zwłaszcza zaś w działach służb pracowniczych oraz biurach doradztwa personalnego, a także w Państwowej Inspekcji Pracy. Studia przygotowują również do wykonywania różnych rodzajów aktywności zawodowej wymagającej wiedzy z zakresu prawa pracy, jak np. sędziego sądu pracy, adwokata, radcy prawnego itp. Dla osób zajmujących się w pracy zawodowej problematyką prawa pracy studia podyplomowe stanowią element doskonalenia zawodowego oraz podnoszenia kompetencji, pozwalają aktualizować wiedzę nabytą na wcześniejszych etapach kształcenia, przygotowując do podejmowania nowych wyzwań oraz dając podstawy awansu zawodowego. Na rynku pracy

	<p>studia podyplomowe zwiększają konkurencyjność absolwenta względem osób ubiegających się zarówno o zatrudnienie w administracji publicznej, jak i w podmiotach gospodarczych.</p>
<p>Wskazanie związku programu studiów podyplomowych z misją i strategią Wydziału:</p>	<p>Program Podyplomowych Studiów Prawa Pracy jest zgodny ze strategią i misją Wydziału Prawa i Administracji UMK związaną z kształceniem na bazie najnowszych rozwiązań prawnych. Do zadań Wydziału należy kształcenie prawników i administratywistów. Cel ten jest realizowany poprzez model jednolitych i dwustopniowych studiów wyższych (jednolite studia prawnicze, dwustopniowe studia administracyjne), uzupełniony ofertą studiów podyplomowych i doktoranckich. Studia podyplomowe służą zagwarantowaniu ciągłości kształcenia w zakresie dynamicznie zmieniającego się prawa, realizując idee stałego doskonalenia zawodowego i podnoszenia kompetencji. Prowadzenie przez Wydział Prawa i Administracji Podyplomowych Studiów Prawa Pracy służy realizacji celów kierunkowych „Strategii rozwoju UMK na lata 2011 – 2020”. Studia te uzupełniają i poszerzają ofertę dydaktyczną UMK, wpływając na jej różnorodność. Problematyka studiów podyplomowych jest ofertą dającą możliwość zdobycia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu prawa pracy. Prowadzone zajęcia uwzględniające w swej treści i formie zagadnienia praktyczne dają absolwentom wiedzę poszukiwaną i oczekiwaną przez rynek pracy.</p>
<p>Wskazanie, czy w procesie określania efektów kształcenia i rozwiązań programowych uwzględniono opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych:</p>	<p>W procesie ustalania programu studiów oraz określania efektów kształcenia uwzględniono opinie uczestników Podyplomowych Studiów Prawa Pracy prowadzonych w latach poprzednich oraz opinie pracowników naukowych Wydziału Prawa i Administracji specjalizujących się w problematyce prawa pracy.</p>

Efekty kształcenia dla Podyplomowych Studiów Prawa Pracy	
Symbol	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty kształcenia
Wiedza	
EK_W01	Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę w zakresie prawa pracy ukierunkowaną na rozwiązywanie problemów praktycznych;
EK_W02	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o stosunku pracy (poczynając od nawiązania tego stosunku prawnego, a kończąc na jego ustaniu);
EK_W03	Zna poszczególne instytucje indywidualnego prawa pracy;
EK_W04	Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zbiorowego prawa pracy;
EK_W05	Zna sposoby realizacji przez organy administracji publicznej oraz inne instytucje rynku pracy zadań państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej;
EK_W06	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych;
Umiejętności	
EK_U01	Potrafi prawidłowo interpretować akty prawne z zakresu prawa pracy;
EK_U02	Prawidłowo stosuje obowiązujące przepisy prawne do konkretnych stanów faktycznych;
EK_U03	Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy oraz innych dziedzin prawa w celu samodzielnego rozwiązywania praktycznych problemów dotyczących poszczególnych instytucji prawa pracy;
EK_U04	Potrafi analizować mechanizmy powodujące rozdźwięk pomiędzy prawem w znaczeniu normatywnym a prawem w działaniu;
Kompetencje społeczne	
EK_K01	Potrafi diagnozować poziom swojej wiedzy i kompetencji oraz podejmować działania mające na celu ich uzupełnienie lub podwyższenie; potrafi wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia;
EK_K02	Posiada świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań oraz konieczności ich wykonywania w sposób profesjonalny;
EK_K03	Identyfikuje problemy natury moralnej i etycznej związane z wykonywaniem zawodu i dąży do ich rozwiązania w sposób zgodny z prawem i zasadami etyki zawodowej;
EK_K04	Ma świadomość potrzeby aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym oraz rozumie rolę społeczeństwa obywatelskiego;
EK_K05	Jest przygotowany do pełnienia funkcji lidera zarówno z zakresu wykonywanej pracy zawodowej, jak i działalności społecznej;

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia					
Moduły kształcenia	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć (teoretyczne/ praktyczne)	Efekty kształcenia – umiejętności i kompetencje	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza
Moduł I Zagadnienia wprowadzające	Pojęcie i przedmiot prawa pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz potrafi określić wyznaczniki przedmiotu prawa pracy. Zna różnice pomiędzy zatrudnieniem pracowniczym i niepracowniczym. Umie rozróżnić indywidualne i zbiorowe stosunki pracy. Słuchacz posiada też wiedzę o innych stosunkach prawnych związanych ze stosunkiem pracy (stosunki poprzedzające nawiązanie stosunku pracy, procesowe stosunki pracy).	Aktywny udział w zajęciach
	Prawne problemy organizacji pracy	1	Teoretyczne	Słuchacz ma świadomość roli, jaką indywidualne stanowiska pracy odgrywają w strukturze wysmukłej i strukturze płaskiej. Zna prawno – organizacyjną koncepcję indywidualnego stanowiska pracy. Słuchacz wie, jakie znaczenie prawne ma zakres czynności pracownika i jaką rolę zakres ten pełni w systemie zarządzania jakością. Potrafi określić, jak organizuje się indywidualne stanowisko pracy. Słuchacz ma też wiedzę na temat trybów sporządzania zakresów czynności.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do Uchwały Nr 46/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 5 listopada 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy

	Źródła prawa pracy	3	Teoretyczne	Słuchacz posiada wiedzę o źródłach prawa w ujęciu konstytucyjnym, jak również o autonomicznych źródłach prawa pracy. Zna pojęcie prawa pracy w rozumieniu art. 9 k.p., hierarchię aktów normatywnych prawa pracy oraz moc wiążącą norm tej gałęzi prawa. Słuchacz potrafi też dokonać prawidłowej analizy przepisów regulujących autonomiczne źródła prawa pracy, takie jak: układy zbiorowe pracy, porozumienia zbiorowe, regulaminy i statuty.	Aktywny udział w zajęciach
	Międzynarodowe i unijne prawo pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz posiada wiedzę na temat prawa międzynarodowego, a zwłaszcza działalności Międzynarodowej Organizacji Pracy w wytyczaniu standardów w zakresie prawa pracy. Ma świadomość znaczenia i wpływu prawa unijnego na ustawodawstwa krajowe państw członkowskich, a także konkretne rozwiązania prawne dotyczące instytucji prawa pracy.	Aktywny udział w zajęciach
	Zasady prawa pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz umie dokonać prawidłowej analizy prawnej podstawowych zasad indywidualnego i zbiorowego prawa pracy. Potrafi także zastosować te zasady w praktyce. Wie, jakie funkcje pełnią zasady prawa pracy. Słuchacz ma również świadomość znaczenia zasad prawa pracy przy ustalaniu dopuszczalności stosowania przepisów Kodeksu cywilnego do stosunków pracy.	Aktywny udział w zajęciach
	Etyczne problemy pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie podstawowe pojęcia etyki, takie jak: etyka, moralność, etyka zawodowa. Ma świadomość znaczenia pracy w życiu człowieka i społeczeństw. Słuchacz ma również wiedzę na temat etyki pracy (w tym zwłaszcza zasad etyki dobrej roboty i profesjonalizmu) oraz etyki współpracy.	Aktywny udział w zajęciach

Moduł II Stosunek pracy – wybrane zagadnienia	Nawiązanie, zmiana treści i rozwiązanie stosunku pracy	4	Teoretyczne	Słuchacz wie, jak dochodzi do nawiązania i zmiany treści stosunku pracy. Umie sporządzać pisma z zakresu prawa pracy, a w szczególności umowy o pracę oraz umowy o zakazie konkurencji. Potrafi odróżnić rozwiązanie stosunku pracy od jego wygaśnięcia. Słuchacz zna również sposoby, tryb i formę rozwiązania stosunku pracy. Umie wskazać różnice między podstawową i szczególną ochroną pracownika przed rozwiązaniem stosunku pracy przez pracodawcę. Słuchacz posiada też umiejętność odpowiedniego interpretowania i stosowania przepisów ustawy dotyczącej zwolnień z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.	Aktywny udział w zajęciach
	Nowe formy zatrudnienia	2	Teoretyczne	Słuchacz zna pojęcie i przyczyny wdrażania nowych form zatrudnienia. Wie, na czym polega istota nowych form zatrudnienia, w tym telepracy, samozatrudnienia i pracy tymczasowej. Ma świadomość znaczenia, jakie nowe formy zatrudnienia mają na obecnym rynku pracy.	Aktywny udział w zajęciach
	Zastosowanie przepisów Kodeksu cywilnego do stosunków pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie znaczenie art. 300 k.p. w stosunkach pracy. Potrafi wskazać, kiedy dochodzi do nadużycia prawa podmiotowego i sprzeczności umowy z zasadami współżycia społecznego oraz bezpodstawnego wzbogacenia. Słuchacz umie określić różnice między odpowiedzialnością deliktową i kontraktową. Zna zasadę nominalizmu i podstawy prawne waloryzacji. Słuchacz ma wiedzę na temat umowy zlecenia, umowy o dzieło i umowy agencyjnej.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do Uchwały Nr 46/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 5 listopada 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy

	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz zna obowiązki pracodawcy jako podmiotu stosunku pracy oraz jako organizatora stosunków zatrudnienia. Umie też wskazać obowiązki pracownika. Słuchacz rozumie istotę oraz znaczenie sumienności i staranności w stosunkach pracy. Jest świadomy złożoności problematyki podporządkowania i dyspozycyjności pracownika.	Aktywny udział w zajęciach
	Nadzór i kontrola nad warunkami pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz potrafi wskazać na rolę Państwowej Inspekcji Pracy w stosunkach pracy oraz obszary szczególnego zainteresowania tego organu kontrolnego. Słuchacz orientuje się, jakich instrumentów prawnych używa inspekcja pracy oraz zna sposoby egzekwowania naruszeń przepisów prawnych.	Aktywny udział w zajęciach
	Rozstrzygnięcie sporów i roszczenia pracownicze	2	Teoretyczne	Słuchacz potrafi wskazać rodzaje roszczeń, z którymi mogą wystąpić pracodawca i pracownik. Wie, jak wygląda postępowanie pojednawcze. Słuchacz zna też przebieg postępowania przed sądem pracy ze szczególnym uwzględnieniem postępowania odrębnego w sprawach z zakresu prawa pracy oraz postępowania nakazowego, upominawczego i uproszczonego w tego rodzaju sprawach. Słuchacz ma wiedzę na temat kosztów sądowych w sprawach z zakresu prawa pracy.	Aktywny udział w zajęciach
Moduł III Charakterystyka wybranych instytucji prawa pracy	Wynagrodzenie za pracę	2	Teoretyczne	Słuchacz zna instrumenty prawne kształtowania wynagrodzenia za pracę, systemy i składniki wynagrodzenia. Wie, na czym polega ochrona tego świadczenia.	Aktywny udział w zajęciach
	Czas pracy	3	Teoretyczne	Słuchacz zna pojęcie czasu pracy. Posiada wiedzę na temat wymiaru, systemów i rozkładu czasu pracy. Potrafi również prawidłowo zinterpretować i zastosować przepisy regulujące pracę w godzinach nadliczbowych oraz pracę w nocy, w niedziele i święta.	Aktywny udział w zajęciach

	Urlop wypoczynkowy	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie istotę prawa do urlopu wypoczynkowego. Wie, kiedy pracownik nabywa to prawo. Zna zasady udzielania i korzystania z urlopu wypoczynkowego. Potrafi prawidłowo obliczyć jego wymiar. Słuchacz posiada również wiedzę o wynagrodzeniu za czas urlopu i ekwiwalencie pieniężnym za niewykorzystany urlop.	Aktywny udział w zajęciach
	Status prawny pracowników przekształconych zakładów pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie istotę przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę. Potrafi wskazać prawa pracownika i obowiązki pracodawcy związane z transferem. Wie, jak po przejściu zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę kształtuje się odpowiedzialność za zobowiązania ze stosunku pracy. Słuchacz zna także uprawnienia zakładowej organizacji związkowej w okresie transferu.	Aktywny udział w zajęciach
	Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna i materialna pracownika	3	Teoretyczne	Słuchacz umie wskazać zakres podmiotowy i przedmiotowy odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej pracowników. Zna rodzaje kar oraz tryb ich nakładania. Posiada wiedzę na temat odwołania od nałożonej kary i kontroli sądowej w tym zakresie. Słuchacz rozumie przesłanki odpowiedzialności materialnej na zasadach ogólnych i za mienie powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, a także potrafi określić zakres obowiązku odszkodowawczego i tryb dochodzenia roszczeń w tym obszarze.	Aktywny udział w zajęciach
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz umie określić obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Potrafi też wskazać prawa i obowiązki pracownika w tym obszarze. Słuchacz ma wiedzę na temat rozwiązań prawnych służących ochronie zdrowia pracownika. Zna pojęcie wypadku przy pracy i wie, jak wygląda procedura ustalania okoliczności i przyczyn wypadków. Słuchacz rozumie zasady tworzenia i funkcjonowania komisji i służby bhp.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do Uchwały Nr 46/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 5 listopada 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy

	Ochrona rodzicielstwa w prawie pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie, na czym polega istota szczególnej ochrony trwałości stosunku pracy pracownicy w okresie ciąży i korzystania z urlopu macierzyńskiego. Potrafi wskazać różnice między urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem macierzyńskim oraz urlopem rodzicielskim. Zna też urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop ojcowski, jak również urlop wychowawczy. Słuchacz wie, jakie uprawnienia związane z rodzicielstwem przysługują pracownikowi z ubezpieczenia społecznego.	Aktywny udział w zajęciach
	Zatrudnianie pracowników administracji publicznej	2	Teoretyczne	Słuchacz umie określić modele zatrudniania pracowników. Zna pojęcie prawa urzędniczego i mechanizm jego działania. Ma świadomość różnorodności instytucji prawa urzędniczego. Słuchacz posiada również wiedzę na temat służby cywilnej w Polsce i w innych krajach Unii Europejskiej.	Aktywny udział w zajęciach
Moduł IV Zbiorowe prawo pracy	Dialog społeczny w prawie pracy	2	Teoretyczne	Słuchacz jest świadomy znaczenia dialogu społecznego jako standardu międzynarodowego i podstawy ustroju społeczno – gospodarczego w Polsce. Zna szczeble, formy i płaszczyzny dialogu społecznego. Potrafi też określić jego strony. Słuchacz wie, jak wygląda dialog na szczeblu zakładowym i umie wskazać źródła prawa będące jego efektem.	Aktywny udział w zajęciach
	Związki zawodowe i inne reprezentacje pracownicze oraz ich ochrona	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie szczególną rolę związków zawodowych w zakresie obrony i reprezentacji praw i interesów pracowniczych. Potrafi klasyfikować uprawnienia związków zawodowych i wie, jakie skutki wywołuje ich naruszenie. Umie też wskazać pozazwiązkowe przedstawicielstwa pracowników i ich kompetencje. Słuchacz rozumie, na czym polega istota szczególnej ochrony przedstawicieli pracowników.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do Uchwały Nr 46/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 5 listopada 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy

	Pracodawcy i ich organizacje	2	Teoretyczne	Słuchaczowi jest znane pojęcie pracodawcy. Posiada także wiedzę na temat swobody zrzeszania się pracodawców i tworzenia organizacji pracodawców. Umie wskazać zadania i uprawnienia tych organizacji.	Aktywny udział w zajęciach
	Spory zbiorowe i strajk	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie istotę sporu zbiorowego. Wie, w jakich formach jest on rozwiązywany. Słuchacz ma też wiedzę na temat pojęcia strajku i trybu jego ogłoszenia. Potrafi określić pozycję stron stosunku pracy w czasie strajku. Zna również inne formy protestacyjne. Słuchacz ma świadomość znaczenia odpowiedzialności za naruszenie przepisów ustawy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.	Aktywny udział w zajęciach
	Partycypacja pracownicza	2	Teoretyczne	Słuchacz zna pojęcie partycypacji pracowniczej. Umie wskazać prawne formy współdziałania i współdecydowania z pracodawcą. Posiada wiedzę o podmiotach uczestniczących w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Słuchacz ma też świadomość różnorodności tworzonych podziałów dotyczących przedmiotu partycypacji.	Aktywny udział w zajęciach
Moduł V Wybrane zagadnienia bezrobocia i ubezpieczeń społecznych	Problematyka zatrudniania i bezrobocia	3	Teoretyczne	Słuchacz wie, jak organy administracji publicznej oraz inne instytucje rynku pracy realizują zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.	Aktywny udział w zajęciach
	Ubezpieczenia społeczne	3	Teoretyczne	Słuchacz zna zadania realizowane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Rozumie zasady nabywania prawa do świadczeń emerytalno – rentowych oraz świadczeń z ubezpieczenia chorobowego. Słuchacz ma też wiedzę na temat płatnika składek i osoby ubezpieczonej. Potrafi wskazać wysokość składek i zasady ich rozliczania. Słuchacz ma świadomość znaczenia sankcji za niewykonywanie obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych.	Aktywny udział w zajęciach

Załącznik do Uchwały Nr 46/DO/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 5 listopada 2013 r. w sprawie programu studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy

Moduł VI Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Zajęcia seminaryjne		Praktyczne	Słuchacz zna podstawowe instytucje prawa pracy. Posiada umiejętność samodzielnej egzegezy przepisów prawnych, korzystania z poglądów doktryny i orzecznictwa sądowego oraz formułowania własnych poglądów. Słuchacz potrafi samodzielnie diagnozować i rozwiązywać problemy praktyczne występujące w prawie pracy.	Egzamin dyplomowy
--	---------------------	--	------------	--	-------------------

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2013/2014.

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji w dniu 5 listopada 2013 r.

DZIEKAŃ

.....
Dr hab. Tomasz Bystroński, prof. UMK
(podpis Dziekana)