

Program Studiów Podyplomowych w zakresie Redakcyjno-Wydawniczym

Ogólna charakterystyka studiów podyplomowych		
Wydział prowadzący studia podyplomowe:	WYDZIAŁ FILOLOGICZNY	
Nazwa studiów podyplomowych:	STUDIA PODYPLOMOWE W ZAKRESIE REDAKCYJNO-WYDAWNICZYM	
Nazwa studiów podyplomowych w j. angielskim:	POSTGRADUATE DIPLOMA STUDIES IN EDITING	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	6	
Liczba semestrów:	2	
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	250	
Łączna liczba punktów ECTS:	60	
Cel studiów podyplomowych:	Działania lub zadania, które potrafi wykonywać osoba posiadająca kwalifikację	Studia Podyplomowe w zakresie Redakcyjno-Wydawniczym umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z procesem wydawniczym (redakcja i korekta tekstu, DTP, projektowanie graficzne), funkcjonowaniem firmy wydawniczej (organizacja pracy w wydawnictwie, promocja, copywriting w firmie wydawniczej, współczesny rynek książki) oraz technologiami druku. Studia pozwalają na zdobycie umiejętności z zakresu najnowszych technologii w edytorstwie. Ważną część programu studiów stanowi blok zajęć z zakresu publikacji elektronicznych (typografia publikacji elektronicznych, elektroniczne formy publikacji).
	Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji	Absolwent Studiów Podyplomowych w zakresie Redakcyjno-Wydawniczym zdobywa kwalifikacje związane z edytorstwem, niezbędne w wykonywaniu zawodów takich jak redaktor, korektor czy operator składu.
	Zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu	Proponowany program studiów powstał na podstawie wieloletnich doświadczeń w kształceniu studentów filologii polskiej w ramach specjalizacji tekstologiczno-edytorskiej. Przy jego tworzeniu uwzględniono sugestie studentów i absolwentów oraz najnowsze trendy obowiązujące na rynku pracy w działalności wydawniczej (znajomość najnowszych technologii w edytorstwie, umiejętności z zakresu projektowania graficznego, copywritingu oraz redakcji tekstów). Program studiów, które mają charakter stricte praktyczny, ma na celu ułatwienie absolwentom znalezienie pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i ambicjom.
	Możliwości wykorzystania kwalifikacji.	Zdobyte podczas studiów umiejętności umożliwią absolwentowi znalezienie pracy m.in. w wydawnictwach, redakcjach czasopism, agencjach reklamowych, instytucjach kulturalnych.
	Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze.	Kwalifikacje uzyskiwane na Studiach Podyplomowych w zakresie Redakcyjno-Wydawniczym mieszczą się w grupie kwalifikacji uzyskiwanych w obrębie studiów filologicznych. Ponadto wiążą się ze specjalizacją Edytorstwo mediów elektronicznych, realizowaną na kierunku filologia polska.

Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych						
Symbol	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:					
Wiedza						
EK_W01	Zna na poziomie rozszerzonym terminologię związaną z historią i budową książki, edytorstwem oraz estetyką tekstów drukowanych i elektronicznych.					
EK_W02	Definiuje pojęcia związane z typografią oraz redakcyjnym i technicznym opracowaniem książki, rozpoznaje techniki wydawnicze zastosowane w danej publikacji.					
EK_W03	Ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą wszystkich etapów procesu wydawniczego (adiustacja tekstu, korekty, skład, projektowanie graficzne, druk, dystrybucja, promocja).					
EK_W04	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą miejsca, roli i znaczenia typografii we współczesnej humanistyce.					
Umiejętności						
EK_U01	Analizuje, ocenia, integruje informacje ze źródeł pisanych i elektronicznych.					
EK_U02	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł nowoczesnych technologii.					
EK_U03	Potrafi samodzielnie przygotować książkę do druku (wykonać redakcję tekstu, korekty, skład i opracowanie graficzne).					
EK_U04	Posiada umiejętności komponowania szaty graficznej publikacji książkowych oraz druków reklamowych (z uwzględnieniem form artystycznych).					
Kompetencje społeczne						
EK_K01	Ma pogłębioną świadomość wagi typografii we współczesnej kulturze.					
EK_K02	Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu edytorstwa, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie.					
EK_K03	Potrafi pracować w zespole wydawniczym, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma rozwinięte umiejętności organizacyjne.					
Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia						
Moduły kształcenia	Przedmioty	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć (teoretyczne/ praktyczne) T/P	Zakładane efekty kształcenia	Formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie efektów kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez słuchacza
Moduł I	Historia książki: od tabliczki glinianej do hipertekstu	3	T Wykład	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EK_W01, EK_W02): 1. Zna na poziomie rozszerzonym terminologię związaną z historią i budową książki. 2. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie problematyki dotyczącej form książki. 3. Ma podstawową wiedzę z zakresu teorii kultury, ze szczególnym uwzględnieniem wzajemnych relacji między kulturą duchową i materialną starożytnej Grecji i Rzymu, średniowiecza, wczesnej nowożytności i współczesności.	a) metody eksponujące – pokaz b) metody podające – wykład konwersatoryjny c) metody poszukujące – klasyczna metoda problemowa	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W01, EK_W02, EK_U01, EK_U02,

			<p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi wskazać charakterystyczne cechy książek i innych nośników pisma właściwe dla starożytności, średniowiecza, epoki nowożytnej i współczesnej. 2. Potrafi przeprowadzić analizę i krytyczną ocenę omawianych zagadnień korzystając ze źródeł pisanych i elektronicznych. 3. Potrafi zilustrować odpowiednimi przykładami własne poglądy związane z rolą książki w różnych kręgach kulturowych. <p>Kompetencje społeczne (EK_K02, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma pogłębioną świadomość wagi literatury i kultury polskiej w kontekście rozwoju piśmiennictwa, druku oraz elektronicznych form książki. 2. Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu dziejów książki i jej roli w kulturze polskiej i światowej. 		<p>EK_K02, EK_K03).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Końcowe zaliczenie pisemne sprawdzające stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W01, EK_W02, EK_U01, EK_U02).
--	--	--	---	--	--

Moduł II	Podstawy typografii	3	T i P Konwersatorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiuje pojęcia związane z typografią i redakcyjnym opracowaniem książki, rozpoznaje techniki wydawnicze zastosowane w danej publikacji, np. rodzaj druku, kroje pisma. 2. Zna podstawowe zasady poprawnego opracowania merytorycznego, językowego oraz techniczno-typograficznego różnych typów publikacji. <p>Umiejętności (EK_U02, EK_U04):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi analizować książkę pod względem typograficznym. 2. Potrafi dostosować zasady typograficzne do charakteru publikacji – czasopisma, powieści, dramatu, książki naukowej itp. 3. Potrafi ocenić typografię i estetykę danej książki. <p>Kompetencje społeczne (EK_K01, EK_K02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docenia znaczenie typografii we współczesnej kulturze oraz ma świadomość rangi literatury polskiej i jej roli w kulturze. 2. Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu typografii, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – klasyczna metoda problemowa – referatów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W02, EK_U02). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W02, EK_U02, EK_U04, EK_K01, EK_K02). 3. Pisemna praca zaliczeniowa (analiza projektu typograficznego wybranej książki) (EK_W02, EK_U02, EK_U04, EK_K01).
----------	---------------------	---	-------------------------	---	--	---

Moduł III	Redakcja tekstów naukowych i beletrystycznych	3	P Laboratorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W02, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie typografii różnych typów publikacji. 2. Definiuje najważniejsze pojęcia z zakresu typografii, struktury książki, adiustacji tekstów oraz materiałów wydawniczych. 3. Zna podstawowe zasady poprawnego opracowania merytorycznego, językowego oraz techniczno-typograficznego różnych typów publikacji. 4. Zna system znaków korektorskich oraz zasady wykonywania korekty wydawniczej. 5. Definiuje błędy składu i łamania. <p>Umiejętności (EK_U02, EK_U03, EK_U04):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi samodzielnie wykonać adiustację tekstu (sprawdzić tekst pod względem stylistycznym i spójności merytorycznej). 2. Posiada umiejętność wykonania korekty wydawniczej. <p>Kompetencje społeczne (EK_K02, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docenia znaczenie edytorstwa wydawniczego oraz ma świadomość rangi literatury polskiej i jej roli w kulturze. 2. Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu opracowania redakcyjnego tekstów, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie. 3. Potrafi pracować w zespole redakcyjnym. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – giełda pomysłów – klasyczna metoda problemowa – laboratoryjna – referatu – sytuacyjna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W02, EK_W03, EK_U02, EK_U03, EK_U04, EK_K02). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W03, EK_U02, EK_U03, EK_U04, EK_K02, EK_K03). 3. Samodzielna adiustacja tekstu w ramach pracy zaliczeniowej sprawdzająca całą zdobytą wiedzę oraz nabyte umiejętności z zakresu adiustacji tekstów (EK_W02, EK_W03, EK_U02, EK_U03, EK_U04).
-----------	---	---	-------------------	--	--	--

Moduł IV	Typografia publikacji elektronicznych	2	T i P Konwersatorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W02, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiuje najważniejsze pojęcia z zakresu edytorstwa elektronicznego, narzędzi 2.0, nowych technologii. 2. Wie, czym jest książka elektroniczna i jak zmieniały się formy druku. 3. Zna elementy publikacji, które wpływają na jej czytelność: kroje czcionek, światło, specyfikę narzędzi multimedialnych (hipertekst, multimedia), ich morfologię i formę; potrafi dobrać odpowiednią orientację dla publikacji elektronicznej. 4. Zna różne formaty, w jakich można zapisywać materiały multimedialne oraz możliwości, jakie daje papier. 5. Zna mechanizmy czytania tekstów elektronicznych, co ma bezpośrednie przełożenia na metodologię ich budowania i projektowania. 6. Zna różnicę między papierem a monitorem. 7. Potrafi opisać cechy publikacji, przygotowywanej zarówno na czytnik, jak i na ekran. <p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02, EK_U03, EK_U04):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umie wykorzystywać popularne formaty publikacji elektronicznych (MOBI, EBUP, PDF), a zwłaszcza tworzyć i edytować pliki pdf oraz wydobywać z nich teksty. 2. Umie wymienić elementy publikacji elektronicznej oraz potrafi je ocenić. 3. Potrafi kreatywnie ocenić i wybrać dizajn i projekt do odpowiedniego typu publikacji. 4. Potrafi rozplanować elementy publikacji, dobrać czcionkę, mając na celu optymalizację czytelności tekstu. <p>Kompetencje społeczne (EK_K01, EK_K02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docenia i rozumie znaczenie typografii w publikacjach elektronicznych. 2. Potrafi wypowiedzieć się na temat przyszłości publikacji tradycyjnych (papierowych) w dobie rozwoju nowoczesnych technologii. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – klasyczna metoda problemowa – referatów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W02, EK_W03, EK_U01, EK_U02, EK_U04, EK_K02). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W03, EK_U02, EK_U03, EK_U04, EK_K01, EK_K02). 3. Końcowe zaliczenie pisemne sprawdzające stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W02, EK_W03, EK_U01, EK_U02).
----------	---------------------------------------	---	-------------------------	--	--	--

Moduł V	Elektroniczna edycja tekstu	3	P Laboratorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W01, EK_W02, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zna podstawowe programy edytorskie i proste programy do składu tekstu. 2. Rozpoznaje podstawowe języki (kody) stosowane do opracowania danego tekstu i wie, jakiego programu można użyć w dalszej pracy nad tekstem. <p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02, EK_U03, EK_U04):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowuje tekst do opracowania komputerowego i opracowuje go z wykorzystaniem stosownych narzędzi i programów. 2. Opracowuje tekst do dalszych prac związanych z publikacją. 3. Czyta i wprowadza korektę wydawniczą. <p>Kompetencje społeczne (EK_K01, EK_K02, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docenia i rozumie znaczenie elektronicznej edycji tekstu w procesie wydawniczym. 2. Potrafi pracować w zespole wydawniczym. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – WebQuest</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W01, EK_W02, EK_W03, EK_U01, EK_U02, EK_U03, EK_U04, EK_K01, EK_K02, EK_K03). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W03, EK_U02, EK_U03, EK_U04, EK_K01, EK_K02). 3. Końcowe zaliczenie: samodzielne przygotowanie tekstu do składu (EK_W02, EK_W03, EK_U01, EK_U02).
---------	-----------------------------	---	-------------------	---	---	---

Moduł VI	Copywriting w firmie wydawniczej	3	P Laboratorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W01, EK_W04):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poznaje istotę copywritingu wydawniczego. 2. Posiada wiedzę na temat współczesnych gatunków tekstów informacyjno-promocyjnych. 3. Definiuje kluczowe zagadnienia związane z powstawaniem tekstu informacyjno-promocyjnego. <p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi zaplanować działania w zakresie copywritingu wydawniczego. 2. Posługuje się wybranymi formami wypowiedzi pisemnej (m.in. artykuł, recenzja, wywiad). 3. Samodzielnie redaguje teksty informacyjno-promocyjne. 4. Zdobywa umiejętności w zakresie kultury języka polskiego. <p>Kompetencje społeczne (EK_K01):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docenia znaczenie copywritingu w działalności firmy wydawniczej. 2. Ocenia poprawność i skuteczność tekstów informacyjno-promocyjnych. 3. Jest przygotowany do pracy w dziale marketingu/promocji/reklamy wydawnictwa. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – giełda pomysłów – klasyczna metoda problemowa – sytuacyjna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W01, EK_W04, EK_U01, EK_U02, EK_K01). 2. Końcowa praca pisemna (projekt tekstu informacyjno-promocyjnego) sprawdzająca stopień wiedzy z zakresu problematyki zajęć (EK_W04, EK_U02, EK_K01).
----------	----------------------------------	---	-------------------	---	---	---

Moduł VII	Promocja firmy wydawniczej	3	T i P Konwersatorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W01, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zna istotę marketingu wydawniczego. 2. Ma wiedzę na temat form współczesnej promocji wydawnictwa. 3. Definiuje kluczowe zagadnienia związane z powstawaniem przekazu reklamowego. <p>1. Ma wiedzę z zakresu aktualnego stanu e-marketingu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zna najpopularniejsze kanały promocji i reklamy w Internecie. <p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi zaplanować kampanię promocyjną książki lub czasopisma. 2. Posługuje się wybranymi technikami i sposobami tworzenia reklamy (zwłaszcza haseł reklamowych). 3. Samodzielnie przygotowuje teksty informacyjne-promocyjne. 4. Zdobywa umiejętności logistycznego i merytorycznego przygotowania wydarzenia promocyjnego wydawnictwa. 5. Potrafi korzystać z narzędzi reklamy w Internecie. <p>Kompetencje społeczne (EK_K01, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docenia znaczenie promocji i reklamy w działalności firmy wydawniczej. 2. Ocenia trafność działań promocyjnych. 3. Ma świadomość znaczenia reklamy internetowej we współczesnej nauce i kulturze. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – klasyczna metoda problemowa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W01, EK_W03, EK_U01, EK_U02, EK_K03). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W03, EK_U01, EK_U02, EK_K01, EK_K03). 3. Końcowe zaliczenie: samodzielne przygotowanie projektu spotkania promocyjnego (EK_W01, EK_W03, EK_U01, EK_U02, EK_K03).
-----------	----------------------------	---	-------------------------	---	--	--

Moduł VIII	Elektroniczne formy publikacji	3	T i P Konwersatorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W01, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zna i rozumie technologie, które są podstawą funkcjonowania stron internetowych. 2. Zna i rozumie zasady poprawnego projektowania stron internetowych w zakresie funkcjonalności, estetyki i użyteczności. 3. Definiuje najważniejsze pojęcia z zakresu Open Access, Free Software, Creative Commons; 4. Wie, jak wydawać publikacje w ramach selfpublishingu; co to jest domena publiczna oraz jak pisze się booksprint. 5. Zna społeczne, polityczne, kulturowe wymiary OA. 6. Zna repozytoria gromadzące publikacje naukowe; serwisy społecznościowe dla naukowców, w których można zamieszczać prace naukowe. <p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi wykorzystać dostępne zasoby otwartościowe w pracy filologicznej i wydawniczej. 2. Potrafi korzystać z najpopularniejszych systemów zarządzania treścią. 3. Posiada umiejętność przeszukiwania zasobów OA. <p>Kompetencje społeczne (EK_K02, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docenia rolę i wagę nowych technologii www w nauce i kulturze. 2. Docenia rolę i wagę nowych technologii, ruchu Open Access oraz Free Software w uprawianiu nauki i w studiowaniu. 3. Potrafi krytycznie spojrzeć na debatę dotyczącą współczesnych problemów prawa autorskiego. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – klasyczna metoda problemowa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W01, EK_W03, EK_U01, EK_U02, EK_K02, EK_K03). 2. Samodzielna praca z zasobami OA (EK_U01, EK_U02, EK_K02, EK_K03).
------------	--------------------------------	---	-------------------------	---	--	---

Moduł IX	Sztuka edytorska (edycje dzieł klasyków)	3	T Wykład	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W01, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zna dzieje edycji klasycznych dzieł literackich. 2. Rozróżnia typy edycji, jakie powstawały w procesie rozwoju dziedziny edytorstwa. 3. Definiuje pojęcia związane z edytorstwem <p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi rozpoznać rozwiązania tekstowe (tzw. lekcje), wyjaśniać zakresy modernizacji w dawnych edycjach 2. Potrafi analizować typy objaśnień i założeń edytorskich. 3. Potrafi objaśniać tekst w kategoriach edytorskich. 4. Syntetyzuje całość edycji jako dzieła przysposobionego do druku w dawnych formach edytorskich. <p>Kompetencje społeczne (EK_K02, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docenia znaczenie edytorstwa naukowego w badaniach historycznoliterackich. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład informacyjny – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – klasyczna metoda problemowa</p>	<p>1. Pisemne zaliczenie końcowe: test sprawdzający stopień wiedzy oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W01, EK_W03, EK_U01, EK_U02, EK_K02, EK_K03).</p>
Moduł X	Podstawy DTP	4	P Laboratorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W01, EK_W02, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zna narzędzia wykorzystywane do komputerowego składu publikacji. 2. Zna proces technicznego przygotowania publikacji do druku, 3. Zna kryteria poprawnego technicznie przygotowania publikacji do druku. <p>Umiejętności (EK_U03, EK_U04):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi posługiwać się programem do komputerowego składu publikacji. 2. Umie samodzielnie złożyć publikację. 3. Potrafi przygotować materiały do drukarni. <p>Kompetencje społeczne (EK_K01, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumie znaczenie współczesnych procesów wydawniczych, docenia rolę typografii we współczesnej nauce i kulturze. 2. Potrafi pracować w zespole wydawniczym. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – klasyczna metoda problemowa</p>	<p>1. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W01, EK_U03, EK_U04, EK_K01, EK_K03).</p> <p>2. Samodzielne przygotowanie tekstu do druku (EK_W02, EK_W03, EK_U03, EK_U04, EK_K01).</p>

Moduł XI	Artystyczne projektowanie publikacji	3	P Laboratorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W01, EK_W02, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zna podstawowe teorie projektowania graficznego książki. 2. Zna podstawy estetyki tekstów drukowanych (analiza projektu okładki książki, analiza obrazu typograficznego, grafika książki). <p>Umiejętności (EK_U03, EK_U04):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada umiejętności komponowania szaty graficznej publikacji książkowej oraz druków reklamowych (z uwzględnieniem form artystycznych). 2. Potrafi samodzielnie przygotować projekt graficzny publikacji. <p>Kompetencje społeczne (EK_K01, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma pogłębioną świadomość znaczenia typografii w współczesnej nauce i kulturze. 2. Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu artystycznego projektowania publikacji, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – klasyczna metoda problemowa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W01, EK_U03, EK_U04, EK_K01, EK_K03). 2. Samodzielne przygotowanie projektu graficznego artystycznej formy publikacji (EK_W02, EK_W03, EK_U03, EK_U04, EK_K01).
Moduł XII	Nowoczesne technologie druku	2	P Laboratorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W01, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma wiedzę z zakresu historii druku oraz najważniejszych technik druku (druk płaski, wklęsły, wypukły). 2. Zna metody oraz rodzaje druku cyfrowego (solwentowy, midsolwentowy, ekosolwentowy, pigmentowy, barwnikowy, uv). 3. Zna zalety i wady druku cyfrowego. <p>Umiejętności (EK_U03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi samodzielnie wykonać impozycję plików przygotowanych do druku. 2. Potrafi samodzielnie wydrukować na maszynie cyfrowej książkę oraz materiały akcydensowe. <p>Kompetencje społeczne (EK_K02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma pogłębioną świadomość roli druku w historii książki oraz jego znaczenia w nauce i kulturze. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – giełda pomysłów – klasyczna metoda problemowa – sytuacyjna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemne zaliczenie końcowe: test sprawdzający stopień wiedzy oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W01, EK_W03, EK_U03, EK_K02).

Moduł XIII	Redakcja tekstów naukowych i beletrystycznych	3	P Laboratorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W02, EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie typografii różnych typów publikacji. 2. Definiuje najważniejsze pojęcia z zakresu typografii, struktury książki, adiustacji tekstów oraz materiałów wydawniczych. 3. Zna podstawowe zasady poprawnego opracowania merytorycznego, językowego oraz techniczno-typograficznego różnych typów publikacji. 4. Zna system znaków korektorskich oraz zasady wykonywania korekty wydawniczej. 5. Definiuje błędy składu i łamania. <p>Umiejętności (EK_U02, EK_U03, EK_U04):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi samodzielnie wykonać adiustację tekstu (sprawdzić tekst pod względem stylistycznym i spójności merytorycznej). 2. Posiada umiejętność wykonania korekty wydawniczej. <p>Kompetencje społeczne (EK_K02, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docenia znaczenie edytorstwa wydawniczego oraz ma świadomość rangi literatury polskiej i jej roli w kulturze. 2. Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu opracowania redakcyjnego tekstów, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego doskonalenia się w tej dziedzinie. 3. Potrafi pracować w zespole redakcyjnym. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – klasyczna metoda problemowa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W02, EK_W03, EK_U02, EK_U03, EK_U04, EK_K02). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W03, EK_U02, EK_U03, EK_U04, EK_K02, EK_K03). 3. Samodzielna adiustacja tekstu w ramach pracy zaliczeniowej sprawdzająca całą zdobytą wiedzę oraz nabyte umiejętności z zakresu adiustacji tekstów (EK_W02, EK_W03, EK_U02, EK_U03, EK_U04).
------------	---	---	-------------------	---	--	--

Moduł XIV	Współczesny rynek książki	3	T i P Konwersatoriu m	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiuje i opisuje najistotniejsze pojęcia i problemy współczesnego rynku wydawniczego, 2. Rozpoznaje i nazywa najważniejsze rodzaje firm wydawniczych, drukarskich i dystrybuujących książki w Polsce. 3. Wie, gdzie znaleźć wyniki badań rynku wydawniczego, a także informacje o nowościach wydawniczych. <p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizuje współczesny rynek wydawniczy, 2. Znajduje aktualne informacje o nowościach wydawniczych. 3. Kategoryzuje współczesną produkcję wydawniczą. <p>Kompetencje społeczne (EK_K01, EK_K02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocenia i wyjaśnia mechanizmy oraz specyfikę współczesnego rynku wydawniczego. 2. Formułuje merytoryczne opinie na temat różnorodnych form dystrybucji książek i czasopism. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład</p> <p>konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – giełda pomysłów – klasyczna metoda problemowa – laboratoryjna – referatu – sytuacyjna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W03, EK_U01, EK_K01, EK_K02). 2. Końcowa praca pisemna sprawdzająca stopień wiedzy oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W03, EK_U01, EK_U02, EK_K02).
Moduł XV	Organizacja pracy w wydawnictwie	2	T i P Konwersatoriu m	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opisuje rodzaje wydawnictw w Polsce. 2. Rozpoznaje najważniejsze stanowiska pracy w firmie wydawniczej XXI wieku. <p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizuje zakresy obowiązków pracowniczych. 2. Planuje proces wydawniczy oraz działania promocyjno-dystrybucyjne. <p>Kompetencje społeczne (EK_K02, EK_K03):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocenia rzetelność pracy wydawnictwa w zakresie organizacyjnym. 2. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma rozwinięte umiejętności organizacyjne. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład</p> <p>konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – giełda pomysłów – klasyczna metoda problemowa – sytuacyjna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W03, EK_U01, EK_U02, EK_K02, EK_03). 2. Końcowa praca pisemna sprawdzająca stopień wiedzy oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EK_W03, EK_U01, EK_K02).

Moduł XVI	Językowe dylematy	2	P Laboratorium	<p>Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka:</p> <p>Wiedza (EK_W01, EK_W04):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu poprawności językowej. 2. Zna mechanizmy powstawania najważniejszych błędów językowych, zna ich klasyfikację. <p>Umiejętności (EK_U01, EK_U02):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi wskazać i nazwać błędy językowe. 2. Umie poprawić pod względem językowym teksty o różnym charakterze (naukowe, literackie, urzędowe itp.). <p>Kompetencje społeczne (EK_K01):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumie znaczenie poprawności językowej we współczesnej literaturze i kulturze. 	<p>a) eksponujące: – pokaz</p> <p>b) podające – pogadanka – wykład konwersatoryjny</p> <p>c) poszukujące – ćwiczeniowa – giełda pomysłów – klasyczna metoda problemowa – sytuacyjna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EK_W01, EK_W04, EK_U01, EK_U02, EK_K01). 2. Końcowa praca pisemna sprawdzająca stopień wiedzy z zakresu problematyki zajęć (EK_W04, EK_U02, EK_K01).
-----------	-------------------	---	-------------------	--	---	--

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2017/2018

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 6 czerwca 2017 r.


Dziekan
dr hab. Przemysław Nehring, prof. UMK