

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

## Program studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

Ogólna charakterystyka studiów podyplomowych		
Wydział prowadzący studia podyplomowe:		Wydział Prawa i Administracji
Nazwa studiów podyplomowych:		Studia podyplomowe w zakresie egzekucji administracyjnej
Nazwa studiów podyplomowych w j. angielskim:		Postgraduate Studies in Administrative Enforcement
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		7
Liczba semestrów:		Dwa semestry
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:		180
Łączna liczba punktów ECTS:		60
Forma zaliczenia studiów podyplomowych – warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych*		Złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń, praca końcowa, egzamin końcowy
Cel studiów podyplomowych:	Działania lub zadania, które potrafi wykonywać osoba posiadająca kwalifikację <i>(należy określić, do czego przygotowują uczestników studia podyplomowe)</i> .	Uczestnik potrafi wykonywać wszystkie prawem przewidziane działania wierzyciela zmierzające do zastosowania egzekucji administracyjnej, jak również potrafi realizować czynności organu egzekucyjnego oraz uczestników postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym egzekutora, poborcy skarbowego, komornika skarbowego, dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji itd. Ponadto uczestnik potrafi pełnić funkcji pełnomocnika zobowiązanego oraz innych uczestników postępowania egzekucyjnego w administracji.
	Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji <i>(należy opisać uzyskiwane przez uczestników nowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne na rynku pracy)</i> .	Uczestnik uzyskuje kwalifikacje zawodowe niezbędne do zatrudnienia w komórkach organizacyjnych wierzycieli oraz organów egzekucyjnych zajmujących się egzekucją administracyjną obowiązków publicznoprawnych, a także kwalifikacje przydatne przy realizacji funkcji dłużnika zajętych wierzytelności.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

		Ponadto uczestnik uzyskuje kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji pełnomocnika zobowiązanego oraz innych uczestników postępowania egzekucyjnego w administracji. Kwalifikacje zdobyte przez uczestnika zwiększają konkurencyjność względem osób ubiegających się zarówno o zatrudnienie w administracji publicznej, jak i w podmiotach gospodarczych.
	Zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu <i>(należy również uwzględnić opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych)</i> .	Zapotrzebowanie na kwalifikacje z zakresu egzekucji administracyjnej wynika z konieczności powszechnego stosowania egzekucji administracyjnej, jako instrumentu służącego zapewnieniu realizacji przez zobowiązanych ciężących na nich obowiązków publicznoprawnych, zwłaszcza obowiązków o charakterze pieniężnym. Skuteczność egzekucji administracyjnej w dużym stopniu uzależniona jest od posiadania przez pracowników wierzycieli oraz w organów egzekucyjnych odpowiednich kwalifikacji zawodowych. Z drugiej strony powszechne stosowanie egzekucji administracyjnej rodzi po stronie zobowiązanych oraz innych uczestników postępowania egzekucyjnego zapotrzebowanie na profesjonalną pomoc prawną, której udzielanie nie jest możliwe bez dysponowania przez adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych wysoko wyspecjalizowanej wiedzy z zakresu egzekucji administracyjnej.
	Możliwości wykorzystania kwalifikacji.	Uczestnicy mają możliwość wykorzystania kwalifikacji zdobytych na studiach na stanowiskach pracy oraz przy wykonywaniu działań i czynności związanych z prowadzeniem oraz udziałem w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
	Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze.	Podyplomowe studia w zakresie egzekucji administracyjnej poszerzają i rozwijają zbliżone kwalifikacje uzyskane na studiach prawniczych i administracyjnych. Odpowiada to poziomowi 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
<b>Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej</b>		
<b>Symbol</b>	<b>Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:</b>	
	<b>wiedza</b>	
<b>EUS_W01</b>	Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę w zakresie egzekucji administracyjnej ukierunkowaną na rozwiązywanie problemów praktycznych.	
<b>EUS_W02</b>	Zna i rozumie strukturę postępowania egzekucyjnego w administracji.	

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

EUS_W03	Ma poszerzoną wiedzę o zasadach ogólnych, na których opiera się postępowanie egzekucyjne w administracji.					
EUS_W04	Zna i rozumie czynności procesowe dokonywane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz w postępowaniu zabezpieczającym.					
EUS_W05	Zna prawa i obowiązki podmiotów biorących udział w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym i zabezpieczającym.					
EUS_W06	Zna katalog oraz zasady i tryb stosowania środków egzekucyjnych.					
EUS_W07	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o zasadach weryfikacji aktów i czynności egzekucyjnych.					
<b>umiejętności</b>						
EUS_U01	Potrafi prawidłowo interpretować konstrukcje procesowe właściwe egzekucji administracyjnej.					
EUS_U02	Prawidłowo stosuje przepisy prawne normujące wszczęcie i przebieg egzekucji administracyjnej.					
EUS_U03	Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu egzekucji administracyjnej oraz innych dziedzin prawa w celu samodzielnego rozwiązywania praktycznych problemów występujących w toku stosowania środków egzekucyjnych.					
EUS_U04	Potrafi prawidłowo stosować czynności prawne oraz realizować działania faktyczne w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym oraz oceniać ich zgodność z prawem.					
<b>kompetencje społeczne</b>						
EUS_K01	Potrafi diagnozować poziom swojej wiedzy i kompetencji oraz podejmować działania mające na celu ich uzupełnienie lub podwyższenie; potrafi wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia.					
EUS_K02	Ma świadomość roli oraz złożoności środków przymusu państwowego stosowanych w celu wyegzekwowania obowiązków publicznoprawnych.					
EUS_K03	Posiada świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań oraz konieczności ich wykonywania w sposób profesjonalny.					
EUS_K04	Identyfikuje problemy natury moralnej i etycznej związane z wykonywaniem zawodu i dąży do ich rozwiązania w sposób zgodny z prawem i zasadami etyki zawodowej.					
EUS_K05	Ma świadomość potrzeby aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym oraz rozumie rolę społeczeństwa obywatelskiego.					
EUS_K06	Jest przygotowany do pełnienia funkcji lidera zarówno w zakresie wykonywanej pracy zawodowej, jak i działalności społecznej.					
<b>Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się</b>						
Moduły kształcenia	Przedmioty	Charakter zajęć (teoretyczne/)	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Zakładane efekty uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

		praktyczne ) T/P				
<b>Moduł I</b> Zagadnienia ogólne i wprowadzające	Podstawowe zagadnienia wykładni i stosowania prawa	T	6	2	<b>Wiedza:</b> Uczestnik rozumie czym jest norma prawna, a czym przepis prawa; zna reguły rekonstrukcji norm prawnych z przepisów oraz potrafi je w praktyce zastosować. Uczestnik zna pojęcie i reguły wykładni prawa oraz potrafi zastosować je w praktyce; zna typy stosowania prawa, w szczególności administracyjny typ stosowania prawa. Uczestnik zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, takie jak: organ administracji publicznej, zadania, kompetencję, zakres działania organu, aparat administracyjny; zna różnice między pojęciem organu administracji publicznej i urzędem. Uczestnik zna strukturę administracji publicznej i zasady wzajemnych powiązań między podmiotami administrującymi, zna ustrój organów egzekucyjnych oraz organów pełniących funkcję wierzycieli w postępowaniu egzekucyjnym. Uczestnik zna istotę oraz systematykę prawnych form działania administracji publicznej. Uczestnik rozumie różnice między czynnościami prawnymi i działaniami faktycznymi administracji; zna mechanizm powstawania aktów administracyjnych, ich specyfikę i znaczenie w procesie administrowania oraz kreowania obowiązków poddanych egzekucji administracyjnej; funkcjonariuszy publicznych; zna zasady poddania niektórych środków karnych egzekucji administracyjnej, zna cywilnoprawny status podmiotów postępowania egzekucyjnego, ma wiedzę na temat majątku i jego składników będących przedmiotem egzekucji administracyjnej, zna rodzaje praw majątkowych, do których organy egzekucyjne kierują czynności egzekucyjne, zna zasady odpowiedzialności za szkody wyrządzone w postępowaniu egzekucyjnym w administracji <b>Umiejętności:</b>	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Organy administracji publicznej jako podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji	T	12	4		
	Formy działania administracji publicznej	T	6	2		
	Zagadnienia cywilistyczne w egzekucji administracyjnej	T	12	4		
	Problematyka prawnokarna w egzekucji administracyjnej	T	6	2		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

					<p>Uczestnik potrafi zastosować pojęcie i reguły wykładni prawa w praktyce; potrafi ustalić na podstawie przepisów prawa właściwą formę działania przewidzianą dla realizacji określonych zadań organu administracji.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik ma świadomość różnorodności podmiotów administracji publicznej i ich klasyfikacji; ma świadomość roli, jaką odgrywają czynności materialno-techniczne w postępowaniu egzekucyjnym; ma świadomość znaczenia prawnokarnej ochrony przebiegu egzekucji administracyjnej oraz prawnokarna ochrona</p>	
<p><b>Moduł II</b> Charakterystyka wybranych obowiązków publicznoprawnych poddanych egzekucji administracyjnej</p>	Zobowiązania podatkowe – wybrane zagadnienia	T	9	3	<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik zna podstawowe pojęcia prawa podatkowego, wie jaki jest mechanizm powstawania zobowiązań podatkowych oraz ich realizacji. Uczestnik zna procedury celne oraz podstawy prawne ich stosowania; zna mechanizm powstawania długu celnego oraz zna zasady jego wygaśnięcia; zna sposoby pokrycia kwoty długu celnego oraz wie jakie są jakie przesłanki oraz tryb zwrotu i umorzenia należności celnych. Uczestnik zna podstawy prawne oraz zasady powstawania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne; wie, jaki jest wymiar tych składek, terminy i tryb ich płatności; zna zasady przedawnienia należności z tytułu składek.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi wskazać krąg podmiotów odpowiedzialnych za zobowiązania podatkowe; umie też określić terminy płatności podatku oraz wskazać moment ich wymagalności. Uczestnik</p>	<p>Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona</p>
	Należności celne – wybrane zagadnienia	T	6	2		
	Należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – wybrane zagadnienia	T	6	2		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

					<p>potrafi dokonać prawidłowej oceny, w jakich okolicznościach zobowiązanie podatkowe podlega przymusowemu wykonaniu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego. Uczestnik potrafi dokonać prawidłowej oceny, w jakich okolicznościach dług celny podlega przymusowemu wykonaniu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego. Uczestnik potrafi określić, jakie są zasady stosowania ulgi w zapłacie składek oraz naliczania odsetek i opłaty dodatkowej; potrafi dokonać prawidłowej oceny, w jakich przypadkach należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne podlegają przymusowemu wykonaniu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik ma świadomość czym jest zaległość podatkowa i jakie są skutki jej powstania, ma świadomość istoty wygaśnięcia zobowiązań podatkowych.</p>	
<b>Moduł III</b> Zagadnienia ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji	Pojęcie oraz zakres administracyjnego postępowania egzekucyjnego	T	6	2	<b>Wiedza:</b> Uczestnik zna źródła prawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zna istotę oraz cel administracyjnego postępowania egzekucyjnego; zna zakres przedmiotowy egzekucji administracyjnej, rozumie charakter obowiązków poddanych tej egzekucji. Uczestnik zna istotę oraz rodzaje zasad ogólnych mających zastosowanie w postępowaniu egzekucyjnym. Uczestnik zna krąg podmiotów uczestniczących w postępowaniu egzekucyjnym w administracji; uczestnik zna istotę powództwa przeciwegzekucyjnego zobowiązanego	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji	T	6	2		
	Podmioty administracyjnego postępowania egzekucyjnego	T	9	4		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

	Egzekucja administracyjna a egzekucja sądowa	T	9	3	<p>(opozycyjnego), powództwa o wyłączenie rzeczy lub prawa majątkowego spod egzekucji (ekscydencyjnego) oraz powództwa o pozostawienie pomieszczeń w użytkowaniu zobowiązanego; zna przesłanki wytoczenia tych powództw oraz zasady ich rozpoznawania przez sądy powszechne</p> <p><b>Umiejętności:</b>          Uczestnik potrafi określić stosunek tego postępowania do postępowania jurysdykcyjnego. Uczestnik potrafi prawidłowo zinterpretować i zastosować zasady ogólne przewidziane w kodeksie postępowania administracyjnego, jak również zasady wynikające z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Potrafi określić prawa i obowiązki poszczególnych uczestników postępowania egzekucyjnego. Uczestnik ma umiejętność odpowiedniego stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przy ustalaniu pozycji prawnej podmiotów uczestniczących w postępowaniu egzekucyjnym. Uczestnik potrafi uruchomić przed sądem powszechnym postępowanie w sprawach o nakazanie wyjawienia majątku.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b>          Uczestnik świadomość znaczenia tych zasad dla prawidłowego biegu postępowania. Uczestnik ma świadomość na czym polega istota zbiegu egzekucji administracyjnej.</p>	
<b>Moduł IV</b> Czynności procesowe postępowaniu egzekucyjnym	Wszczęcie i przebieg administracyjnego postępowania egzekucyjnego	T	9	3	<p><b>Wiedza:</b>          Uczestnik wie, jakie czynności podejmuje wierzyciel w celu wyegzekwowania obowiązków publicznoprawnych w trybie przymusowym. Uczestnik zna przebieg postępowania egzekucyjnego w poszczególnych jego stadiach; Zna też przesłanki i zasady przerwania toku postępowania egzekucyjnego w tym: zawieszenia postępowania, odstąpienia od czynności egzekucyjnych, wstrzymania czynności egzekucyjnych, wstrzymania egzekucji administracyjnej oraz umorzenia postępowania egzekucyjnego.</p>	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Przepisy techniczno-procesowe	T	6	2		
	Koszty postępowania egzekucyjnego	T	3	1		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

					<p>Zna rodzaje oraz sposób obliczania terminów w postępowaniach prawnych.; zna instytucję przywrócenia terminu i wie w jaki sposób należy ją w praktyce zastosować.</p> <p>Zna zasady prowadzenia akt sprawy egzekucyjnej oraz zasady ich udostępniania uczestnikom postępowania.</p> <p>Uczestnik zna rodzaje kosztów postępowania egzekucyjnych oraz zasady ich ustalania i pobierania; posiada wiedzę o zasadach odpowiedzialności za koszty postępowania egzekucyjnego oraz orzekania w sprawach ulg w ich zapłacie</p> <p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Uczestnik potrafi rozróżnić stadia postępowania egzekucyjnego w administracji; potrafi sporządzić prawidłowy tytuł wykonawczy oraz podjąć niezbędne działania zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego; potrafi odpowiednio stosować przepisy kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach wezwań i doręczeń dokonywanych w postępowaniu egzekucyjnym. Uczestnik potrafi sporządzić protokół oraz adnotację w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, jak również protokół z czynności egzekucyjnych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <p>Uczestnik ma świadomość rolę jaką spełniają terminy w postępowaniach prawnych; ma świadomość roli kosztów postępowania.</p>	
<p><b>Moduł V</b> Tryb stosowania środków egzekucyjnych</p>	<p>Środki egzekucyjne należności pieniężnych</p>	T	21	6	<p><b>Wiedza:</b></p> <p>Uczestnik zna i rozumie zasady stosowania środków egzekucyjnych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych, takich jak: egzekucja z pieniędzy, egzekucja z wynagrodzenia za pracę, egzekucja ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, egzekucja z rachunków bankowych, egzekucja z innych wierzytelności pieniężnych i innych praw</p>	<p>Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona</p>

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

					<p>majątkowych, egzekucja z instrumentów finansowych, egzekucja z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, egzekucja z weksła, egzekucja z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, egzekucja z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, egzekucja z ruchomości, egzekucja z nieruchomości, podział kwoty uzyskanej z egzekucji; zna i rozumie zasady stosowania środków egzekucyjnych stosowanych w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym, takich jak: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokalu i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni, tryby uproszczone egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym; zna akty prawa międzynarodowego, wspólnotowego oraz krajowego normujące zasady prowadzenia egzekucji administracyjnej o zasięgu ponadpaństwowym.</p> <p><b>Umiejętności:</b>          Uczestnik potrafi podjąć czynności zmierzające do uruchomienia właściwego trybu dochodzenia należności pieniężnych za granicą, jak również zna zasady udzielania pomocy państwom obcym przy dochodzeniu należności pieniężnych.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b>          -----</p>	
Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym	T	6	2			
Międzynarodowa	T	9	3			

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

	egzekucja administracyjna					
<b>Moduł VI</b> Weryfikacja aktów i czynności egzekucyjnych	Administracyjne środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	T	9	3	<b>Wiedza:</b> Uczestnik zna pojęcie oraz rodzaje administracyjnych środków prawnych; wie, jakie są zasady wnoszenia i rozpoznawania tych środków; zna zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne nad działalnością administracji publicznej; zna i rozumie istotę orzeczeń sądowych podejmowanych w sprawach z zakresu egzekucji administracyjnej. <b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi określić właściwość tych sądów oraz wskazać przesłanki dopuszczalności postępowania sądownoadministracyjnego, potrafi występować w roli strony lub uczestnika postępowania sądowo administracyjnego. <b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest świadomy roli, jaką środki prawne odgrywają w systemie prawnych gwarancji ochrony praw jednostki w postępowaniu egzekucyjnym.	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Kontrola aktów i czynności egzekucyjnych przez sądy administracyjne	T	6	2		
<b>Moduł VII</b> Zabezpieczenie wykonania obowiązków publicznoprawnych	Administracyjne postępowanie zabezpieczające	T	6	2	<b>Wiedza:</b> Uczestnik ma wiedzę o postępowaniu zabezpieczającym; zna i rozumie szczególne przesłanki oraz zasady zabezpieczenia zobowiązań podatkowych; ma wiedzę na temat rzeczowych środków zabezpieczenia zobowiązań podatkowych przewidzianych w ordynacji podatkowej (zastaw skarbowy, hipoteka), a także zna uregulowany w tym akcie szczególny tryb i przesłanki dobrowolnego zabezpieczenia zobowiązań podatkowych. <b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi określić zakres postępowania zabezpieczającego, podmioty uczestniczące w postępowaniu zabezpieczającym, przesłanki zabezpieczenia, wszczęcie oraz przebieg postępowania zabezpieczającego, zbieg postępowania zabezpieczającego, środki zabezpieczające oraz czas	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Zabezpieczenie zobowiązań podatkowych	T	6	2		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 16/DO/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów uczenia się oraz programu i planu studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

					trwania zabezpieczenia. <b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik ma świadomość roli, jakie spełnia postępowanie zabezpieczające w procesie realizacji obowiązków publicznoprawnych.	
<b>Moduł VIII</b> Zajęcia seminaryjne	Seminarium	P	6	2	<b>Wiedza:</b> Uczestnik zna podstawowe instytucje postępowania egzekucyjnego w administracji. <b>Umiejętności:</b> Uczestnik posiada umiejętność samodzielnej egzegezy przepisów prawa, korzystania z poglądów doktryny i orzecznictwa sądowego oraz formułowania własnych poglądów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik ma świadomość problemów praktycznych występujących w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020 r.

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji w dniu 17 września 2019 r.

Dziekan  
Wydziału Prawa i Administracji  
Prof. dr hab. Zbigniew Witkowski