



UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

zatrudni osobę na stanowisko

STARSZEGO SPECJALISTY

w sekretariacie

Interdyscyplinarnego Centrum Nowoczesnych Technologii

Poszukujemy osoby o poniższych kompetencjach i kwalifikacjach:

- ✓ wykształcenie wyższe magisterskie
- ✓ dobra znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w mowie i piśmie (min. B2)
- ✓ praktyczna znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- ✓ umiejętność analitycznego myślenia
- ✓ samodzielność
- ✓ komunikatywność
- ✓ odpowiedzialność
- ✓ kreatywność
- ✓ dobra organizacja pracy
- ✓ umiejętność pracy zespołowej
- ✓ chęć rozwoju

Mile widziane:

- ✓ doświadczenie w pracy w szkolnictwie wyższym zwłaszcza w obszarze projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych
- ✓ doświadczenie w zakresie aplikowania i rozliczania projektów Horyzont 2020, Horyzont Europa oraz projektów badawczych finansowanych z funduszy krajowych
- ✓ znajomość aktualnych uregulowań prawnych dotyczących projektów Horyzont Europa oraz projektów badawczych finansowanych z funduszy krajowych
- ✓ znajomość innych języków obcych

Proponowany zakres zadań:

- ✓ udzielanie wsparcia doradczego na każdym etapie aplikowania oraz realizacji projektów zewnętrznych
- ✓ wsparcie kierownika grupy badawczej w organizacji pracy zespołu i nadzorowaniu realizacji zadań przez członków zespołu

Zgodnie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: <https://www.umk.pl/kontakt/zgloszenia-wewnetrzne/>

2/ Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: praca@umk.pl.



- ✓ współpraca z zespołem badawczym oraz partnerami międzynarodowymi w zakresie realizacji prestiżowych projektów europejskich m.in. projekt European Research Council (ERC)
- ✓ nadzorowanie wydatkowania środków wydatków ponoszonych w projektach w zakresie ich zgodności z budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie
- ✓ przygotowywanie niezbędnych informacji i dokumentów związanych z realizacją projektów
- ✓ obsługa administracyjno-finansowa projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych
- ✓ wprowadzanie zamówień oraz dokumentów finansowych do systemów informatycznych, w tym składanie zamówień u dostawców
- ✓ organizacja konferencji/sympozjów
- ✓ koordynacja pracy grupy badawczej z zakresu ekologii człowieka

My oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na wiodącym Uniwersytecie nastawionym na rozwój pracowników
- ✓ warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- ✓ Pracę w inspirującym, międzynarodowym środowisku badawczym
- ✓ dofinansowania do karty PZU Sport
- ✓ dofinansowanie do opieki na dziećmi
- ✓ dofinansowanie do wczasów
- ✓ dofinansowanie do karnetu Uniwersyteckiego Centrum Sportowego
- ✓ możliwość wykupienia pakietu opieki zdrowotnej na preferencyjnych warunkach
- ✓ szkolenia i możliwość podnoszenia kwalifikacji
- ✓ dodatkowy dzień wolny z tytułu Święta Uniwersytetu
- ✓ dodatkowe dni wolne wynikające ze stażu pracy na Uniwersytecie
- ✓ dodatkowa trzynasta pensja

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: praca@umk.pl z dopiskiem "**starszy specjalista ICNT**" w terminie do dnia 13 kwietnia 2025 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w ciągu 14 dni od zakończenia naboru aplikacji.

Prosimy o zawarcie w aplikacji podpisanej klauzuli – załącznik do ogłoszenia.



Załącznik do ogłoszenia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11 w 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
 - a Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu pozostawienia danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.
 - b Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta.
 - c Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego.
 - d Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. W przypadku niektórych procesów rekrutacyjnych możliwe jest przechowywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych przez okres do 3 lat, co wynika z okresu przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy. Związane to jest z ryzykiem wystąpienia roszczeń o nierówne traktowanie w zatrudnieniu.
5. W przypadku wyrażenia zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres jednego roku w bazie kandydatów do pracy.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wywiera wpływu na przetwarzanie dokonane na jej podstawie przed jej cofnięciem.
7. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
 - b Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c Sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.

Zgodnie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: <https://www.umk.pl/kontakt/zgloszenia-wewnetrzne/>

2/ Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: praca@umk.pl.



9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądy, komornicy w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi ADO współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
11. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
12. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
13. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD”.

Zgoda:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.