



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2024; poz. 287

---

### OBWIESZCZENIE Nr 10

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

**w sprawie tekstu jednolitego zarządzenia Nr 146 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 6 października 2022 r. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)

**o g ł a s z a s i ę:**

w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia Nr 146 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 6 października 2022 r. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2022 r. poz. 256), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- zarządzeniem Nr 142 Rektora UMK z dnia 28 czerwca 2023 r. zmieniającego zarządzenie Nr 146 Rektora UMK z dnia 6 października 2022 r. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 247),
- zarządzeniem Nr 178 Rektora UMK z dnia 29 września 2023 r. zmieniającego zarządzenie Nr 146 Rektora UMK z dnia 6 października 2022 r. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 337),
- zarządzeniem Nr 124 Rektora UMK z dnia 22 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie Nr 146 Rektora UMK z dnia 6 października 2022 r. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 264).

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**

*Załącznik do obwieszczenia Nr 10 Rektora UMK z dnia 26 sierpnia 2024 r.  
w sprawie tekstu jednolitego zarządzenia Nr 146 Rektora UMK z dnia 6 października 2022 r.  
Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu*

## **ZARZĄDZENIE Nr 146**

### **Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 6 października 2022 r.

### **Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.)

**zarządza się**, co następuje:

#### **DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej Regulaminem, określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, zakwaterowania, o którym mowa w art. 104 ustawy, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy;
  - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.);
  - 2) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. (uchylony).

#### **DZIAŁ II ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO**

##### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

##### **§ 2**

Świadczenia dla studentów Uniwersytetu przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy.

### § 3

Student może ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora;
- 4) zapomogę.

### § 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 3:
  - 1) przysługują studentowi studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, odbywającemu studia na Uniwersytecie niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne) oraz wieku;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
  - 3) (uchylony);
  - 4) (uchylony).
2. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
3. Łączny okres, o którym mowa w ust. 2, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 lub 12 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 i 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 2 przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się także do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
7. O przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 Regulaminu, może ubiegać się cudzoziemiec odbywający studia na Uniwersytecie, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz art. 324 ust. 3 ustawy.
8. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3, na podstawie przepisów art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).
9. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

10. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 3, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.

## § 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 3, są przyznawane przez rektora.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego, złożony do dnia 10 września danego roku, rektor powołuje Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną oraz przekazuje im uprawnienia do przyznawania studentom świadczeń, o których mowa w § 3.
3. (uchylony).
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, trwa jeden rok: od 1 października do 30 września następnego roku.
5. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje rektor spośród pracowników Uniwersytetu i studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego. Na podstawie niniejszego Regulaminu rektor upoważnia członków komisji do przetwarzania danych osobowych studentów.
6. (uchylony).
7. W skład komisji, o których mowa w ust. 2, wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie. Większość składu komisji stanowią studenci. Przewodniczącym komisji jest student.
8. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 2, powołuje rektor. Wiceprzewodniczących komisji wyznaczają odpowiedni przewodniczący w uzgodnieniu z rektorem.
9. Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego może w uzasadnionych ważnych względach przypadkach powołać członka komisji w trakcie kadencji komisji lub odwołać członka komisji przed upływem kadencji.
10. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 2, kierują pracami komisji i podpisują decyzje wydawane przez komisje. Przewodniczący komisji mogą upoważnić wiceprzewodniczących do podpisywania decyzji.
11. Decyzje komisji, o których mowa w ust. 2, zapadają bezwzględną większością głosów w co najmniej trzyosobowych składach orzekających wyznaczonych przez przewodniczącego. Pracą składu orzekającego kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.
12. Przewodniczący komisji w porozumieniu z rektorem określają zakresy działania składów orzekających.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

## § 6

1. Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy.
2. Wysokość świadczeń w części toruńskiej oraz w części bydgoskiej Uniwersytetu jest równa.

## § 7

Rektor w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studenckiego ustala wysokość:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;

- 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności;
- 4) stypendium rektora:
  - a) dla studentów spełniających warunki § 16 ust. 1,
  - b) dla studentów spełniających warunki § 16 ust. 2.

## § 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 3, są przyznawane na wniosek studenta.
2. Student wypełnia wniosek w generatorze wniosków w systemie USOSweb.
3. Terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń określa rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego.
4. Terminy oraz forma i tryb składania wniosków o przyznanie świadczeń są ogłaszane na stronie internetowej Uniwersytetu [www.umk.pl/studenci/stypendia-i-kredyty/pomoc/](http://www.umk.pl/studenci/stypendia-i-kredyty/pomoc/).
5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego po upływie terminów, o których mowa w ust. 3, świadczenie może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysonowania środków przeznaczonych na stypendia socjalne.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora są przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca czerwca, a gdy rok studiów trwa jeden semestr:
  - 1) w przypadku semestru zimowego – przez okres do 5 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca lutego,
  - 2) w przypadku semestru letniego – przez okres do 4 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca czerwca,z uwzględnieniem ust. 9 oraz § 15 ust. 2.
7. Stypendium socjalne jest przyznawane odrębnymi decyzjami na semestr zimowy i na semestr letni; w przypadku semestru zimowego – na okres do 5 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca lutego, a w przypadku semestru letniego – na okres do 4 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca czerwca, z uwzględnieniem ust. 9.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca złożenia wniosku.
9. Na ostatnim roku studiów na kierunku farmacja stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1 – 3, mogą być przyznawane na okres do 6 miesięcy.

## § 9

Świadczenia, o których mowa w § 3, przekazywane są na podany w systemie USOS rachunek studenta prowadzony w banku w Polsce.

## § 10

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 1 – 3 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uniwersytet o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 – 6, powodujących utratę prawa do świadczenia.
2. Student jest zobowiązany do wpisania we wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3, wszystkich wymaganych danych, w szczególności informacji o kierunkach studiów podjętych poza Uniwersytetem do dnia złożenia wniosku.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 6;
  - 2) (uchylony).

- 3) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
- 4) upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 5.

## § 11

1. Student, który pobrał nienależne świadczenia, jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
  - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń;
  - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
  - 3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia;
  - 4) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku studiów.

## **Rozdział 2** **Stypendium socjalne**

## § 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615, z późn. zm.) oraz w art. 88 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu ponoszenia wyższych kosztów studiowania spowodowanych zamieszkiwaniem w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student, który odbywa studia poza Uniwersytetem w ramach programu Erasmus+ lub innego programu wymiany studentów i otrzymuje dofinansowanie kosztów związanych z pobytem za granicą, nie może pobierać stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

## § 13

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student dołącza zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny oraz inne dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej i socjalnej studenta określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym Komisja może zażądać dostarczenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego.
4. Student, który poprawnie udokumentował wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze zimowym i którego sytuacja materialna nie uległa zmianie, do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze letnim może dołączyć – zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 – odpowiednie oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Student, który ubiega się o stypendium socjalne na podstawie art. 88 ust. 2 ustawy, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
6. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
7. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 6, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

### **Rozdział 3** **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### § 14

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
2. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, student składa w Zespole Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami albo w Dziale Rekrutacji i Spraw Studenckich Collegium Medicum, odpowiednio dla kierunków studiów prowadzonych w Toruniu albo w Bydgoszczy.
3. Orzeczenie o niepełnosprawności jest traktowane jak orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności.

#### § 15

1. Prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od miesiąca złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o którym mowa w § 14 ust. 1 i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wnioski o:

- 1) ustalenie stopnia niepełnosprawności, do właściwego organu, w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia;
- 2) przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie miesiąca od dnia wydania orzeczenia.

## **Rozdział 4** **Stypendium rektora dla studentów**

### § 16

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.).
2. O stypendium rektora może ubiegać się:
  - 1) student, który spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów,
    - b) w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane zaliczył terminowo (do 20 września) wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów studenta na dany rok studiów,
    - c) nie powtarzał roku studiów, o którym mowa w lit. b, z wyłączeniem sytuacji, kiedy powtarzanie roku wynikało z powodów zdrowotnych lub z powodu urodzenia dziecka, przy czym ww. powód powtarzania roku musi być podany we wniosku studenta o powtarzanie roku lub w decyzji dziekana,
    - d) uzyskał za rok studiów, o którym mowa w lit. b, średnią ocen nie niższą niż 4,0000 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
  - 2) student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) nie powtarzał ostatniego roku studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem sytuacji, kiedy powtarzanie roku wynikało z powodów zdrowotnych lub z powodu urodzenia dziecka,
    - b) uzyskał za ostatni rok studiów pierwszego stopnia średnią ocen nie niższą niż 4,0000 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
  - 3) student, który posiada osiągnięcia sportowe określone w § 21 ust. 1 poz. 1.1 – 1.4 Regulaminu, za wyjątkiem studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.

### § 17

1. Przy ustalaniu prawa do stypendium rektora pod uwagę brane są osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe:
  - 1) w przypadku studentów, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 i 3 – uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane;



- 2) w przypadku studentów, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 – uzyskane w ostatnim roku akademickim studiów pierwszego stopnia, o ile na ich podstawie nie zostało wcześniej przyznane stypendium rektora.
2. Na podstawie tych samych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych oraz średniej ocen stypendium rektora może być przyznane tylko jeden raz.

#### § 18

1. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego, ustala liczbę stypendiów rektora dla studentów spełniających warunki § 16 ust. 2 wyrażoną jako procent liczby studentów każdego kierunku i poziomu studiów.
2. Liczba stypendiów rektora na danym kierunku i poziomie studiów nie może być większa niż 10% liczby studentów tego kierunku i poziomu według stanu na dzień rozpatrzenia wniosków.
3. Dla kierunków studiów, na które prowadzona jest rekrutacja śródroczna, liczba stypendiów rektora na danym kierunku i poziomie studiów nie może być większa niż 10% liczby studentów tego kierunku i poziomu według stanu na dzień rozpatrzenia wniosków pomniejszone o liczbę stypendiów przyznanych w semestrze zimowym.
4. Przy ustalaniu liczby, o której mowa w ust. 1, nie uwzględnia się studentów danego kierunku, którym przyznano stypendium rektora na podstawie § 16 ust. 1.
5. Komisja Stypendialna, a w przypadku niepowołania komisji rektor, ustala liczby stypendiów rektora na każdym kierunku i poziomie studiów.
6. Jeżeli liczba studentów na kierunku i poziomie studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

#### § 19

1. Średnia ocen, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 lit. d, jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych (z egzaminów i zaliczeń zgodnie z planem studiów studenta na kierunku, na którym student ubiega się o stypendium), uzyskanych w ostatnim zaliczonym roku studiów, wyliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, że jeżeli na piątym miejscu po przecinku cyfra jest mniejsza niż 5 pomija się ją, a jeżeli jest większa niż 4 dodaje się 0,0001).
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku studiów międzyobszarowych / międzydziedzinowych oraz studiów realizowanych na podstawie indywidualnego planu i programu studiów.
3. Średnia ocen, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 lit. b, jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych (z egzaminów i zaliczeń zgodnie z planem studiów studenta) uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, wyliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą opisaną w ust. 1).
- 3a. Średnia ocen, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 lit. b, dla osób przyjętych na studia na podstawie dyplomu wydanego za granicą, jest obliczana przez Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich albo Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich Collegium Medicum, odpowiednio dla kierunków studiów prowadzonych w Toruniu albo w Bydgoszczy, na podstawie dokumentów złożonych w procesie rekrutacji.
4. Średnią ocen przelicza się na punkty zgodnie ze wzorem:  
$$\text{liczba punktów za średnią ocen (LP}_{so}) = \text{średnia ocen} \times 10$$
5. Przy ustalaniu prawa do stypendium za średnią ocen poniżej 4,0000 student otrzymuje 0 punktów.

§ 20

1. Za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz pkt 2 lit. b, uważa się:
  - 1) publikacje naukowe i artystyczne;
  - 2) wystąpienia na konferencjach naukowych;
  - 3) patenty oraz wzory użytkowe i przemysłowe;
  - 4) nagrody w konkursach naukowych, przedmiotowych lub artystycznych;
  - 5) czynny udział w wystawach artystycznych;
  - 6) wysoką średnią ocen na studiach równoległych na drugim kierunku studiów.
2. Za poszczególne osiągnięcia naukowe lub artystyczne student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 50:

Pozycja	Rodzaj osiągnięć naukowych i artystycznych	Liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Publikacje naukowe i artystyczne</b>	
1.1.	Artykuły naukowe <sup>1</sup> opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy	1/5 wartości punktowej przypisanej danemu tytułowi w wykazie
1.2.	Monografia naukowa <sup>2</sup> wydana przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy	1/5 wartości punktowej przypisanej danemu wydawnictwu w wykazie
1.3.	Monografia naukowa <sup>2</sup> wydana przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw	4
1.4.	Rozdział w monografii naukowej <sup>2</sup>	1/4 liczby punktów za monografię (poz. 1.2. lub 1.3.)
1.5.	Artykuły naukowe <sup>1</sup> opublikowane w czasopismach niezamieszczonych w wykazie	1
1.6.	Zamieszczenie dzieła artystycznego / dzieł artystycznych w publikacji <sup>3</sup>	1
1.7.	Zamieszczenie ilustracji dzieła artystycznego w publikacji <sup>3</sup>	1
<b>2.</b>	<b>Wystąpienia na konferencjach naukowych</b>	
2.1.	Wygłoszenie referatu <sup>4</sup> autorskiego na konferencji <sup>5</sup> międzynarodowej <sup>6</sup>	5
2.2.	Wygłoszenie referatu <sup>4</sup> współautorskiego na konferencji <sup>5</sup> międzynarodowej <sup>6</sup>	4
2.3.	Współautorstwo referatu <sup>4</sup> (współautor niereferujący) na konferencji <sup>5</sup> międzynarodowej <sup>6</sup>	3
2.4.	Poster na konferencji <sup>5</sup> międzynarodowej <sup>6</sup>	2
2.5.	Wygłoszenie referatu <sup>4</sup> autorskiego na konferencji <sup>5</sup> krajowej <sup>7</sup>	3
2.6.	Wygłoszenie referatu <sup>4</sup> współautorskiego na konferencji <sup>5</sup> krajowej <sup>7</sup>	2
2.7.	Współautorstwo referatu <sup>4</sup> (współautor niereferujący) na konferencji <sup>5</sup> krajowej <sup>7</sup>	1
2.8.	Poster na konferencji <sup>5</sup> krajowej <sup>7</sup>	1
2.9.	Referat <sup>4</sup> lub poster na konferencji studenckiej <sup>8</sup> międzynarodowej <sup>6</sup>	2

2.10.	Referat <sup>4</sup> lub poster na konferencji studenckiej <sup>8</sup> krajowej <sup>7</sup>	1
<b>3.</b>	<b>Patenty i wzory użytkowe</b>	
3.1.	Autorstwo lub współautorstwo patentu	10
3.2.	Autorstwo lub współautorstwo wzoru użytkowego lub przemysłowego	2
<b>4.</b>	<b>Nagrody w konkursach naukowych, przedmiotowych lub artystycznych</b> (z wyłączeniem konkursów o przyznanie innych stypendiów oraz organizowanych w ramach konferencji)	
4.1.	Nagroda w konkursie o zasięgu międzynarodowym	3
4.2.	Wyróżnienie w konkursie o zasięgu międzynarodowym	2
4.3.	Nagroda w konkursie o zasięgu krajowym	2
4.4.	Wyróżnienie w konkursie o zasięgu krajowym	1
	<b>Nagrody w konkursach plastycznych i konserwatorskich</b> (studenci Wydziału Sztuk Pięknych)	
4.5.	Nagroda w konkursie o zasięgu międzynarodowym	4
4.6.	Wyróżnienie w konkursie o zasięgu międzynarodowym	3
4.7.	Nagroda w konkursie o zasięgu krajowym	3
4.8.	Wyróżnienie w konkursie o zasięgu krajowym	2
<b>5.</b>	<b>Udział w wystawach<sup>9</sup> i inne formy upublicznienia utworów</b> (również rozpowszechnienie dzieła podczas znaczącego wydarzenia)	
5.1.	Indywidualna autorska wystawa prezentująca dzieła plastyczne zorganizowana za granicą	
	1) przez instytucję kulturalną o wysokim prestiżu	5
	2) przez stowarzyszenia naukowe i kulturalne o wysokim prestiżu	4
	3) w przestrzeniach we współpracy z podmiotami o wysokim prestiżu, innymi niż w pkt. 1 i 2	3
5.2.	Wystawa zbiorowa prezentująca dzieła plastyczne zorganizowana za granicą	
	1) przez instytucję kulturalną o wysokim prestiżu	4
	2) przez stowarzyszenia naukowe i kulturalne o wysokim prestiżu	3
	3) w przestrzeniach we współpracy z podmiotami o wysokim prestiżu, innymi niż w pkt. 1 i 2	2
5.3.	Indywidualna autorska wystawa prezentująca dzieła plastyczne zorganizowana w Polsce	
	1) przez instytucję kulturalną o wysokim prestiżu	3
	2) przez stowarzyszenia naukowe i kulturalne o wysokim prestiżu	2
	3) w przestrzeniach we współpracy z podmiotami o wysokim prestiżu, innymi niż w pkt. 1 i 2	1
5.4.	Wystawa zbiorowa prezentująca dzieła plastyczne zorganizowana w Polsce	
	1) przez instytucję kulturalną o wysokim prestiżu	2

	2) przez stowarzyszenia naukowe i kulturalne o wysokim prestiżu	1
	3) w przestrzeniach we współpracy z podmiotami o wysokim prestiżu, innymi niż w pkt. 1 i 2	1
5.5	Wystawa prezentująca dzieła plastyczne za granicą zorganizowana przez studenckie lub doktoranckie koło artystyczne lub naukowe	2
5.6	Wystawa prezentująca dzieła plastyczne w Polsce zorganizowana przez studenckie lub doktoranckie koło artystyczne lub naukowe	1
<b>6.</b>	<b>Wysoka średnia ocen na studiach równoległych na drugim kierunku studiów wyższych</b>	
6.1.	Średnia 4,50 – 5,00	2
6.2.	Średnia 4,00 – 4,49	1

<sup>1</sup> Artykuł naukowy – recenzowany artykuł przedstawiający określone zagadnienia naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowo albo przekrojowo, opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

<sup>2</sup> Monografia naukowa – recenzowana publikacja książkowa przedstawiająca określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy, opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

<sup>3</sup> Nie dotyczy publikacji ulotnych i okolicznościowych: katalogów wystaw, wydawnictw festiwalowych itp.

<sup>4</sup> Referat wygłoszony w czasie rzeczywistym.

<sup>5</sup> Konferencja naukowa – punktowany jest czynny udział w konferencjach zorganizowanych przez podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, zagraniczne uczelnie, zagraniczne instytucje naukowe, instytucje lub organy państwowe oraz samorządy zawodowe, do których przynależność jest obowiązkowa na mocy ustawy.

<sup>6</sup> Konferencja międzynarodowa – punktowany jest czynny udział w konferencji naukowej (w tym konferencji przeprowadzonej wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.

<sup>7</sup> Konferencja krajowa – punktowany jest czynny udział w konferencji naukowej (w tym konferencji przeprowadzonej wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), w której czynni uczestnicy reprezentowali co najmniej 5 ośrodków naukowych.

<sup>8</sup> Konferencja studencka – konferencja organizowana przez studenckie lub doktoranckie koło naukowe działające na uczelni.

<sup>9</sup> Punktowany jest również udział w wystawach artystycznych przeprowadzonych wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Punktowane są publikacje naukowe i artystyczne opublikowane.
4. Prace zaakceptowane do druku mogą być wykazane we wnioskach tylko przez studentów ostatniego roku studiów II stopnia lub ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich.
5. Jeżeli liczba autorów:
  - 1) publikacji naukowych i artystycznych,
  - 2) referatów i posterów na konferencjach,
  - 3) patentów oraz wzorów użytkowych i przemysłowych
 jest większa niż 3, liczba punktów za dane osiągnięcie, podana w tabeli w ust. 2, jest dzielona przez liczbę autorów. Wynik obliczany jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
6. To samo osiągnięcie kilkakrotnie przedstawiane przez studenta punktowane jest jeden raz.

## § 21

1. Liczbę punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 lit. d, pkt 2 lit. b oraz pkt 3, określa poniższa tabela:

Pozycja	Rodzaj osiągnięć sportowych	Liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Reprezentacja kraju<sup>1</sup> podczas</b>	
1.1.	Igrzysk Olimpijskich	65
1.2.	Uniwersjady	
1.3.	Mistrzostw Świata	
1.4.	Akademickich Mistrzostw Świata	
1.5.	Mistrzostw Europy	
1.6.	Akademickich Mistrzostw Europy	
1.7.	Europejskich Igrzysk Akademickich	
1.8.	Pucharu Świata	65
1.9.	Pucharu Europy	
<b>2.</b>	<b>Mistrzostwa Polski<sup>2</sup></b>	
2.1.	klasyfikacja generalna indywidualna <sup>3</sup> : miejsca 1–3	60
2.2.	klasyfikacja generalna drużynowa <sup>4</sup> : miejsca 1–5	
<b>3.</b>	<b>Akademickie Mistrzostwa Polski<sup>5</sup></b>	
3.1.	klasyfikacja generalna w dyscyplinach indywidualnych <sup>3</sup> : miejsca 1–3	50
3.2.	klasyfikacja generalna w dyscyplinach zespołowych <sup>4</sup> : miejsca 1–5, a w przypadku AMPUM miejsca 1–3	
3.3.	klasyfikacja generalna w dyscyplinach indywidualnych <sup>3</sup> w typie uniwersytety <sup>6</sup> : miejsca 1–3	6
3.4.	klasyfikacja generalna w dyscyplinach zespołowych <sup>4</sup> w typie uniwersytety <sup>6</sup> : miejsca 1–3	6
3.5.	awans do finału AMP w dyscyplinach rozgrywanych systemem eliminacyjnym <sup>7</sup>	4
3.6.	awans do półfinału AMP w dyscyplinach rozgrywanych systemem eliminacyjnym <sup>7</sup>	2

<sup>1</sup> Reprezentacja kraju – oznacza powołanie do reprezentacji Polski polskiego związku sportowego lub innego zagranicznego kraju w sportach indywidualnych lub drużynowych oraz udział w zawodach wymienianych w punkcie 1.

<sup>2</sup> Mistrzostwa Polski (lub mistrzostwa innego kraju) – oznacza współzawodnictwo o mistrzostwo Polski lub mistrzostwo innego kraju organizowane przez polski lub zagraniczny związek sportowy.

<sup>3</sup> Klasyfikacja generalna w dyscyplinach indywidualnych – oznacza współzawodnictwo organizowane przez polskie związki sportowe w dyscyplinach lub konkurencjach indywidualnych. Oznacza również współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy w dyscyplinach i konkurencjach indywidualnych wymienionych w Regulaminach Akademickich Mistrzostw Polski lub Akademickich Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych w rozgrywkach prowadzonych systemem bezpośrednim. Nie dotyczy dodatkowych klasyfikacji drużynowych wynikających z przepisów odrębnych AMP lub AMPUM.

<sup>4</sup> Klasyfikacja generalna w dyscyplinach zespołowych – oznacza współzawodnictwo organizowane przez polskie związki sportowe w sportach lub dyscyplinach lub konkurencjach zespołowych. Oznacza również

współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy w sportach, dyscyplinach lub konkurencjach zespołowych wymienionych w Regulaminach Akademickich Mistrzostw Polski lub Akademickich Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych w rozgrywkach prowadzonych systemem eliminacyjnym. Nie dotyczy dodatkowych klasyfikacji drużynowych wynikających z przepisów odrębnych AMP lub AMPUM.

<sup>5</sup> Akademickie Mistrzostwa Polski (AMP) – oznacza współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy (AZS) w dyscyplinach wymienionych w Regulaminie ogólnym AMP lub współzawodnictwo akademickie organizowane przez AZS w ramach Integracyjnych AMP (IAMP) lub e-sportowych AMP (e-AMP). Do współzawodnictwa akademickiego zalicza się również Akademickie Mistrzostwa Polski Uczelni Medycznych.

<sup>6</sup> Akademickie Mistrzostwa Polski – klasyfikacja w typie uczelni – oznacza współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy w dyscyplinach wymienionych w Regulaminie ogólnym AMP lub IAMP lub e-AMP według klasyfikacji w typie uczelni lub określonych w regulaminie Akademickich Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych.

<sup>7</sup> Akademickie Mistrzostwa Polski – awans do finału/półfinału rozgrywanego systemem eliminacyjnym – oznacza współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy w dyscyplinach wymienionych w Regulaminach Akademickich Mistrzostw Polski lub Akademickich Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych w rozgrywkach prowadzonych systemem eliminacyjnym.

2. Punkty przyznawane są za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w sportach, w których organizowane są Akademickie Mistrzostwa Polski.

## § 22

1. Liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe ( $LP_{onas}$ ) jest sumą punktów za trzy najwyżej punktowane osiągnięcia, w tym nie więcej niż jedno osiągnięcie sportowe.
2. Osiągnięcia artystyczne w zakresie sztuk plastycznych są opiniowane przez osoby wskazane przez dziekana Wydziału Sztuk Pięknych.
3. Osiągnięcia sportowe są opiniowane przez osoby wskazane przez dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Sportowego lub dyrektora Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum, odpowiednio dla studentów kierunków studiów prowadzonych w Toruniu lub w Bydgoszczy.
4. Komisja może odmówić przyznania punktów za osiągnięcie spełniające warunki określone w Regulaminie, jeśli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego wartości naukowej lub artystycznej. Komisja może w tym zakresie zasięgnąć opinii nauczyciela akademickiego wskazanego przez dziekana właściwego wydziału.

## § 23

1. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora student dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym Komisja może zażądać dostarczenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego.
2. Sposób dokumentowania osiągnięć określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty dołączone do wniosku powinny umożliwić bezsporne ustalenie uzyskania osiągnięcia przez studenta. Za osiągnięcia nieudokumentowane zgodnie z wymaganiami Regulaminu punkty nie są przyznawane.
4. Postępowanie o przyznanie stypendium rektora ma charakter konkursowy. Punkty są przyznawane na podstawie udokumentowanych osiągnięć studenta wymienionych we

wniosku, z uwzględnieniem § 22 ust. 1. W przypadku odwołania brane są pod uwagę tylko osiągnięcia wymienione we wniosku.

5. Przed terminem składania wniosków student, o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 2, który ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku studiów lub w innej uczelni, składa we właściwym dziekanacie zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen obliczonej zgodnie z § 19 ust. 3.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może ubiegać się o stypendium rektora na każdym z nich, jednak stypendium może mu być przyznane tylko na jednym kierunku.

## § 24

Stypendia rektora przyznaje się w dwóch kategoriach:

- 1) stypendia dla studentów spełniających warunki § 16 ust. 1;
- 2) stypendia dla studentów spełniających warunki § 16 ust. 2.

## § 25

1. Studentom spełniającym warunki § 16 ust. 2 przyznawane są, na podstawie złożonych wniosków, punkty (LP) będące sumą punktów za średnią ocen ( $LP_{\dot{s}o}$ ) oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe ( $LP_{onas}$ ):
$$LP = LP_{\dot{s}o} + LP_{onas}$$
2. Dla każdego kierunku i poziomu studiów tworzy się odrębną listę rankingową w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów LP.
3. Stypendia rektora są przyznawane studentom danego kierunku i poziomu studiów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów LP, w ramach ustalonej w danym roku akademickim dla tego kierunku i poziomu studiów liczby stypendiów rektora.
4. Minimalna liczba punktów LP uprawniająca do ubiegania się o stypendium rektora wynosi 40,000.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej studentów uzyskało taką samą liczbę punktów LP i przyznanie im stypendium rektora spowodowałoby przekroczenie liczby stypendiów, o której mowa w § 18 ust. 2 z uwzględnieniem § 18 ust. 3, stypendium jest przyznawane osobie, która uzyskała większą liczbę punktów za osiągnięcia ( $LP_{onas}$ ).
6. Jeżeli dwóch lub więcej studentów uzyskało taką samą liczbę punktów LP i są to punkty tylko za osiągnięcia sportowe, o przyznaniu stypendium rektora decyduje kolejno:
  - 1) w przypadku osiągnięć wymienionych w § 21 ust. 1 poz. 1:
    - a) wyższa ranga wydarzenia,
    - b) wyższe zajęte miejsce,
    - c) wyższa średnia ocen uzyskana za rok akademicki poprzedzający rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane lub – w roku akademickim rozpoczęcia studiów drugiego stopnia – za ostatni rok studiów pierwszego stopnia;
  - 2) w przypadku osiągnięć wymienionych w § 21 ust. 1 pozycje 2.1, 2.2, 3.1 i 3.2 – wyższa średnia ocen uzyskana za rok akademicki poprzedzający rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane lub – w roku akademickim rozpoczęcia studiów drugiego stopnia – za ostatni rok studiów pierwszego stopnia.
7. Jeżeli, mimo zastosowania przepisu ust. 5 albo ust. 6, nie jest możliwe rozróżnienie studentów, o których mowa w ust. 5 albo ust. 6, stypendium nie jest przyznawane żadnemu z nich.

## **Rozdział 5** **Stypendium rektora dla doktorantów**

(uchylony)

## **Rozdział 6** **Zapomoga**

§ 29

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.

§ 30

1. Zapomoga przyznawana jest na uzasadniony wniosek studenta.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi student dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym Komisja może zażądać dostarczenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego.
3. Komisja może wezwać studenta ubiegającego się o zapomogę do przedstawienia udokumentowanego oświadczenia o składzie osobowym rodziny i dochodach członków rodziny obliczonych zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ubieganiu się o stypendium socjalne.
4. Wysokość przyznanej zapomogi ustala decyzją Komisja Stypendialna na podstawie akt sprawy.

## **Rozdział 7** **Postępowanie odwoławcze i nadzorcze**

§ 31

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
2. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w § 5 ust. 2, sprawuje rektor.
3. W ramach nadzoru rektor uchyla decyzje komisji, o których mowa w § 5 ust. 2, niezgodne z przepisami ustawy i Regulaminu.

## **DZIAŁ III** **ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**



## § 32

1. Ilekroć w dziale III regulaminu jest mowa o:
  - 1) studencie – należy przez to rozumieć studenta i kandydata przyjętego na I rok studiów;
  - 2) doktorancie – należy przez to rozumieć doktoranta i kandydata przyjętego na I rok szkoły doktorskiej.
2. Przepisy Działu III mają zastosowanie odpowiednio do uczestników innych form kształcenia.

## § 33

1. Student lub doktorant uprawniony jest do ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, w tym również o zakwaterowanie współmałżonka i dzieci.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi lub doktorantowi, któremu codzienny dojazd uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, dotyczących przysługującego pierwszeństwa w przyznaniu miejsca w domu studenckim, w szczególności danych o uzyskanych w rodzinie studenta lub doktoranta dochodach, student lub doktorant ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa.
4. Po rozdziale miejsc według kryteriów określonych w ust. 2, kolejne miejsca w domach studenckich przyznaje się biorąc pod uwagę kolejność złożenia wniosku.
5. Przy rozdziale miejsc w domach studenckich właściwe komisje kwaterunkowe oraz kierownicy domów studenckich uwzględniają, w miarę możliwości, preferencje studenta lub doktoranta dotyczące miejsca zakwaterowania.
6. Student będący uczestnikiem programów wymiany międzynarodowej otrzymuje miejsce w domu studenckim na podstawie listy sporządzonej przez uczelnianego koordynatora danego programu, po zatwierdzeniu jej przez prorektora właściwego ds. studenckich.
7. Student odpłatnych studiów anglojęzycznych w części bydgoskiej Uniwersytetu uprawniony jest do miejsca w Domu Studenckim nr 3 w Bydgoszczy na podstawie listy sporządzonej przez Centrum Kształcenia w Języku Angielskim CM.

## § 34

Miejsca w domach studenckich przyznawane są przez komisje kwaterunkowe działające odrębnie w części toruńskiej i w części bydgoskiej Uniwersytetu.

## § 35

1. Komisja kwaterunkowa powoływana jest do 31 maja przez prorektora właściwego ds. studenckich.
2. W skład komisji kwaterunkowej wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego;
  - 2) jeden przedstawiciel Samorządu Doktorantów;
  - 3) kierownik Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych;
  - 4) kierownik Działu Domów Studenckich i Akademickich w części toruńskiej, rotacyjnie wyznaczony przez zastępcę kanclerza ds. Collegium Medicum kierownik domu studenckiego w części bydgoskiej Uniwersytetu.

3. Kadencja komisji kwaterunkowej zaczyna się z dniem 1 czerwca i trwa do 15 września w części toruńskiej a do 5 września w części bydgoskiej Uniwersytetu.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami prorektor właściwy ds. studenckich może odwołać członka komisji kwaterunkowej.
5. Z posiedzeń komisji kwaterunkowej sporządza się protokoły, które są zatwierdzane przez prorektora właściwego ds. studenckich, a następnie przekazywane w części toruńskiej do Działu Domów Studenckich i Akademickich, w części bydgoskiej do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich CM.

#### § 36

1. Student lub doktorant, któremu nie przyznano miejsca w domu studenckim ma prawo, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników, wnieść za pośrednictwem komisji kwaterunkowej odwołanie od decyzji do prorektora właściwego ds. studenckich.
2. Komisja kwaterunkowa w ramach miejsc zwolnionych z tytułu rezygnacji w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania może zmienić swoje dotychczasowe rozstrzygnięcie albo przekazać odwołanie prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.
3. Rozstrzygnięcie prorektora właściwego ds. studenckich jest ostateczne.

#### § 37

(uchylony)

#### § 38

(uchylony)

#### § 39

(uchylony)

## **Rozdział 2** **Przyznawanie miejsc w domach studenckich**

### **2.1. Zasady ogólne**

#### § 40

1. Miejsca w domach studenckich przyznają:
  - 1) Komisja kwaterunkowa na następny rok akademicki – w okresie od 1 czerwca do 15 września w części toruńskiej, a do 5 września w części bydgoskiej Uniwersytetu;
  - 2) kierownik właściwego domu studenckiego:
    - w okresie od 16 września w części toruńskiej, a od 6 września w części bydgoskiej Uniwersytetu na następny rok akademicki,
    - w okresie wakacyjnym na bieżąco na zakwaterowanie doraźne w miarę posiadania odpowiednich możliwości lokalowych.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 kierownik domu studenckiego może:
  - 1) zakwaterować studenta lub doktoranta;
  - 2) zmienić standard pokoju;
  - 3) wykorzystać wolne pokoje na zakwaterowanie doraźne.

#### § 41

1. Przyznanie miejsca w domach studenckich odbywa się na wniosek studenta lub doktoranta.
2. Wzory wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowią odpowiednio:
  - 1) załącznik nr 4 – dla nowych mieszkańców uprawnionych do zakwaterowania w domu studenckim;
  - 2) załącznik nr 5 – dla studentów lub doktorantów zamierzających kontynuować zamieszkanie w domu studenckim;
  - 3) załącznik nr 6 – dla studentów lub doktorantów zamierzających zamieszkać w domu studenckim w okresie wakacyjnym.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 studenci I roku składają elektronicznie w systemie IRK, pozostali studenci i doktoranci pobierają wnioski ze strony <https://www.umk.pl/studenci/akademiki>.

#### § 42

Terminy składania i rozpatrywania wniosków, przyznawania miejsc w domach studenckich oraz dokonywania wpłat z tytułu zakwaterowania w domu studenckim określa szczegółowo terminarz przyznawania miejsc w domach studenckich stanowiący odpowiednio załącznik nr 7 w części toruńskiej oraz załącznik nr 8 w części bydgoskiej Uniwersytetu.

#### § 43

(uchylony)

#### § 44

(uchylony)

### **2.2 Miejsce specjalne**

#### § 45

Student lub doktorant przewlekłe chory lub niepełnosprawny o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, który przedstawi orzeczenie o stopniu niepełnosprawności jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie miejsca specjalnego.

#### § 46

Osoby ubiegające się o przyznanie miejsca specjalnego dodatkowo przedstawiają w Zespole Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami albo w Dziale Rekrutacji i Spraw Studenckich Collegium Medicum, odpowiednio dla kierunków studiów prowadzonych w Toruniu albo w Bydgoszczy, dokumenty określające aktualny stan zdrowia:

- 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument potwierdzający niezdolność do pracy wydany przez właściwy organ ZUS albo,
- 2) zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie potwierdzające zły stan zdrowia.

## **2.3 Miejsce w pokoju rodzinnym**

### § 47

1. Miejsce w domu studenckim w pokoju rodzinnym może zostać przyznane:
  - 1) małżeństwu studenckiemu posiadającemu dziecko (dzieci);
  - 2) małżeństwu studenckiemu;
  - 3) studentce lub studentowi samotnie wychowującemu dziecko (dzieci);
  - 4) studentce spodziewającej się dziecka;
  - 5) studentom, którzy w najbliższym czasie zamierzają zawrzeć związek małżeński;
  - 6) studentce lub studentowi oraz ich współmałżonkom i dzieciom.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do doktorantów i małżeństw doktorantów.

### § 48

Osoby ubiegające się o przyznanie miejsca w pokoju rodzinnym dodatkowo przedstawiają w Dziale Domów Studenckich i Akademickich albo w Dziale Rekrutacji i Spraw Studenckich Collegium Medicum, odpowiednio dla kierunków studiów prowadzonych w Toruniu albo w Bydgoszczy, dokumenty określające sytuację rodzinną:

- 1) skrócony akt małżeństwa lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego o terminie zawarcia związku małżeńskiego;
- 2) skrócony akt urodzenia dziecka lub zaświadczenie lekarskie o terminie urodzenia dziecka;
- 3) oświadczenie o samodzielnym wychowywaniu dziecka w domu studenckim.

## **Rozdział 3**

### **Rezygnacja z miejsca w domu studenckim**

### § 49

1. W przypadku rezygnacji z miejsca w domu studenckim po wniesieniu przedpłaty należy złożyć u kierownika właściwego domu studenckiego pisemną rezygnację odpowiednio:
  - 1) w części toruńskiej – do 10 września;
  - 2) w części bydgoskiej:
    - a) do dnia 20 sierpnia – student lub doktorant kontynuujący studia,
    - b) do dnia 30 września – osoby nowo przyjęte na studia.
2. Pisemna rezygnacja stanowi podstawę otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty oraz kaucji, o których mowa w zarządzeniu w sprawie odpłatności za zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na wskazane konto.
3. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji w określonych terminach przedpłata nie podlega zwrotowi.

## **DZIAŁ IV**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### § 50

(uchylony)

§ 51

Traci moc zarządzenie Nr 138 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 1 października 2019 r. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r. poz. 360).

§ 52

Regulamin, uzgodniony z Samorządem Studentów, wchodzi w życie z dniem 6 października 2022 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**

### **Wykaz dokumentów określających sytuację materialną i socjalną studenta**

- 1) zaświadczenia urzędu skarbowego członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 3) oświadczenia członków rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) zaświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- 5) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny,
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- 7) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 11) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie

zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 12) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość i rodzaj utraconego dochodu, w szczególności – świadectwo pracy, zaświadczenia od pracodawcy o wysokości utraconego dochodu,
  - 13) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
  - 14) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
  - 15) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany,
  - 16) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne,
  - 17) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
  - 18) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach
  - 19) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-wychowawczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
  - 20) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
  - 21) dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa lub dzieci studenta,
  - 22) zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dzieci studenta do szkoły lub szkoły wyższej,
  - 23) prawomocny wyrok sądu zasądzający rozwód lub separację,
  - 24) zaświadczenie z urzędu pracy o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w przypadku bezrobotnych rodziców,
  - 25) akty zgonu nieżyjących członków rodziny,
  - 26) inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium.

## OŚWIADCZENIE

### **o niezmienności sytuacji materialnej i rodzinnej**

Nazwisko i imię .....

Nr albumu .....

Kierunek studiów .....

Rok studiów .....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej określonej w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2022 poz. 1138)

„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

oświadczam, że moja sytuacja materialna i rodzinna nie uległa zmianie od dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy roku akademickiego

.....

.....  
*data, podpis studenta*



## **Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych**

### **1. PUBLIKACJE NAUKOWE I ARTYSTYCZNE:**

- a) artykuły naukowe:
  - kserokopia pełnego tekstu artykułu,
  - kserokopie: strony tytułowej czasopisma i strony redakcyjnej zawierającej numer ISSN, spisu treści, w przypadku publikacji wydanych tylko elektronicznie – wydruk publikacji z numerem DOI lub ISSN; informacja o dacie (co najmniej miesięcznej) ukazania się publikacji lub zaświadczenie z redakcji czasopisma zawierające powyższe informacje;
- b) monografie naukowe i rozdziały w monografiach naukowych:
  - kserokopia pełnego tekstu publikacji studenta,
  - kserokopie: strony tytułowej monografii zawierającej nazwę wydawnictwa, strony zawierającej numer ISBN lub DOI oraz informację o recenzowaniu monografii, spisu treści; informacja o dacie (co najmniej miesięcznej) ukazania się publikacji lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające powyższe informacje;
- c) publikacje przyjęte do druku:
  - kserokopia pełnego tekstu publikacji studenta,
  - zaświadczenie z wydawnictwa/redakcji czasopisma o przyjęciu pracy do druku z datą przyjęcia (co najmniej miesięczną).

### **2. REFERATY/POSTERY NA KONFERENCJACH NAUKOWYCH:**

- program konferencji z nazwiskami i afiliacjami czynnych uczestników,
- zaświadczenie organizatora konferencji według wzoru zamieszczonego na stronie [www.umk.pl/studenci/stypendia-i-kredyty/pomoc](http://www.umk.pl/studenci/stypendia-i-kredyty/pomoc) lub inny dokument zawierający następujące informacje: nazwa i organizator konferencji, termin konferencji, forma i tytuł wystąpienia studenta.

### **3. PATENTY I WZORY UŻYTKOWE/PRZEMYSŁOWE:**

- zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego.

### **4. NAGRODY W KONKURSACH NAUKOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH LUB ARTYSTYCZNYCH:**

- zaświadczenie organizatora konkursu (lub inny dokument) zawierające następujące informacje: nazwa i przedmiot (cel) konkursu, organizator, zasięg konkursu (międzynarodowy/krajowy), potwierdzenie znalezienia się studenta w gronie osób nagrodzonych/wyróżnionych, data ogłoszenia wyników.

5. UDZIAŁ W WYSTAWACH ARTYSTYCZNYCH:

– zaświadczenie organizatora wystawy/wydarzenia (lub inny dokument) zawierające następujące informacje: tytuł wystawy i podmiot organizujący, data, miejsce i charakter osiągnięcia (wystawa indywidualna/zbiorowa/prezentacja w przestrzeni publicznej) potwierdzenie udziału studenta.

6. WYSOKA ŚREDNIA OCEN NA STUDIACH RÓWNOLEGŁYCH NA DRUGIM KIERUNKU STUDIÓW:

– zaświadczenie z dziekanatu o wysokości średniej ocen na studiach równoległych za rok akademicki poprzedzający rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, obliczonej zgodnie z przepisami § 19 ust. 1 lub 3.

7. UDZIAŁ W OLIMPIADACH

– zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata/finalisty olimpiady stopnia centralnego, wydane przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady.

8. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

a) reprezentacja kraju podczas Igrzysk Olimpijskich, Uniwersjady, Mistrzostw Świata, Akademickich Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Akademickich Mistrzostw Europy, Europejskich Igrzysk Akademickich, Pucharu Świata, Pucharu Europy – powołanie i udział potwierdza właściwy dyscyplinie sportu polski lub zagraniczny związek sportowy,

b) Mistrzostwa Polski (lub mistrzostwo innego kraju) – osiągnięcia potwierdza właściwy klub sportowy,

c) Akademickie Mistrzostwa Polski – osiągnięcia potwierdza prezes klubu AZS, w przypadku AZS UMK trener lub opiekun sekcji sportowej Uniwersytetu,

d) Akademickie Mistrzostwa Polski – klasyfikacja w typie uczelni – osiągnięcia potwierdza trener lub opiekun sekcji sportowej Uniwersytetu,

e) Akademickie Mistrzostw Polski – awans do finału/półfinału – osiągnięcia potwierdza trener lub opiekun sekcji sportowej Uniwersytetu.

Imię i nazwisko .....

Nr albumu.....

PESEL.....

Kierunek studiów / rok studiów .....

Miejsce zamieszkania .....

Telefon kontaktowy / adres e-mail .....

## **WNIOSEK**

**o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ..... w .....**

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ..... w ..... na rok akademicki ...../....., w pokoju .....-osobowym. W przypadku braku miejsc proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ..... w .....

Oświadczam, że średni dochód miesięczny na jednego członka mojej rodziny, ustalony na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów (dostępnego na stronie internetowej Uniwersytetu) wynosi ..... zł słownie: .....

Oświadczam, że najmniejsza odległość od miejsca mojego stałego zameldowania do ..... wynosi ..... kilometrów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami i warunkami przyznawania miejsca w Domu Studenckim oraz że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych informacji.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 2) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 RODO (Dz.U. L 119 z 4 maja 2016 r.).
- 4) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 5) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 9) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będę poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 10) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [iod@umk.pl](mailto:iod@umk.pl) lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 11) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art. 104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przyznanie miejsca w domu studenckim.

.....  
(data i podpis studenta lub doktoranta)

**DECYZJA:** przyznano / nie przyznano\* miejsce w Domu Studenckim nr ..... w .....

Data: .....

Podpisy członków komisji kwaterunkowej/kierownika DS:

\* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko .....  
Nr albumu .....  
Kierunek studiów / rok studiów .....  
Miejsce zamieszkania .....  
Telefon kontaktowy / adres e-mail .....

## WNIOSEK

### o kontynuację zamieszkania w Domu Studenckim nr ..... w .....

Oświadczam, że zamierzam kontynuować zamieszkanie w Domu Studenckim nr ..... w ..... w roku akademickim ...../..... w pokoju .....-osobowym. W bieżącym roku akademickim ...../..... w miesiącach ..... jestem mieszkańcem Domu Studenckiego nr ....., pokój nr ....., .....- osobowy. Zobowiązuję się do uiszczenia przedpłaty w wyznaczonym terminie.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 2) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 RODO (Dz.U. L 119 z 4 maja 2016 r.)
- 4) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 5) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 9) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będę poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 10) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [iod@umk.pl](mailto:iod@umk.pl) lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 11) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art.104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przydzielenie miejsca w domu studenckim.

.....  
(data i podpis studenta lub doktoranta)

**DECYZJA:** przyznano / nie przyznano\* miejsca w Domu Studenckim nr ... w .....

Data: ..... Podpisy członków komisji kwaterunkowej / kierownika DS/Nr konta przedpłat:  
Obowiązuje numer konta indywidualny dla każdej osoby, nadany przez Kwesturę.

\* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko .....

Nr albumu .....

Kierunek studiów / rok studiów .....

Miejsce zamieszkania .....

Telefon kontaktowy / adres e-mail .....

## WNIOSEK

### o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ..... w ..... na okres wakacyjny

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ... w ..... na okres wakacyjny od ..... do ....., w pokoju .....-osobowym.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami i warunkami przyznawania miejsca w Domu Studenckim oraz że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 2) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 RODO (Dz.U. L 119 z 4 maja 2016 r.).
- 4) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 5) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 9) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będę poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 10) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [iod@umk.pl](mailto:iod@umk.pl) lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 11) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art. 104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przydzielenie miejsca w domu studenckim.

.....  
(data i podpis studenta lub doktoranta)

**DECYZJA:** przyznano / nie przyznano\* miejsce w Domu Studenckim nr ..... w .....

Data: .....

Podpisy członków komisji kwaterunkowej/kierownika DS:

\* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko .....

Nr albumu .....

Kierunek studiów / rok studiów .....

Miejsce zamieszkania .....

Telefon kontaktowy / adres e-mail .....

## **W N I O S E K**

### **o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ..... w Bydgoszczy**

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ..... w Bydgoszczy na rok akademicki ...../....., w pokoju ..... - osobowym. W przypadku braku miejsc proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ..... w Bydgoszczy.

Oświadczam, że średni dochód miesięczny na jednego członka mojej rodziny, ustalony na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów (dostępnego na stronie internetowej Uniwersytetu) wynosi ..... zł słownie: .....

Oświadczam, że najkrótsza odległość od miejsca mojego stałego zameldowania do Collegium Medicum w Bydgoszczy wynosi ..... kilometrów.

*Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307-321 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) do wydalenia z UMK łącznie.*

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zasadami i warunkami przyznawania miejsca w Domu Studenckim oraz że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, a także że nie ubiegam się o przyznanie miejsca w domu studenckim na innym kierunku.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 12) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 13) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 14) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO.
- 15) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 16) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 17) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 18) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 19) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 20) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będę poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 21) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [iod@umk.pl](mailto:iod@umk.pl) lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 22) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art. 104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy

z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1688 ze zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przydzielenie miejsca w domu studenckim.

.....  
(data i podpis studenta lub doktoranta)

.....  
**DECYZJA:** przyznano / nie przyznano\* miejsce w Domu Studenckim nr ..... w Bydgoszczy

Data: ..... Podpisy członków Komisji Kwaterunkowej/kierownika DS:

\* niepotrzebne skreślić

**TERMINARZ PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH  
W CZĘŚCI TORUŃSKIEJ**

Lp.	Status osoby ubiegającej się o miejsce w domu studenckim	Termin złożenia wniosku	Miejsce złożenia wniosku	Termin rozpatrzenia wniosku	Decyzje o przyznaniu miejsca, przedpłaty oraz opłaty za miejsce w domu studenckim
1.	Student /doktorant zamieszkujący w domu studenckim	15-31 maja	administracja domu studenckiego	do 15 czerwca	KK* zatwierdza listy osób kontynuujących zamieszkanie sporządzone przez kierowników domów studenckich.  W przypadku przyznania przez KK miejsca w domu studenckim należy dokonać przedpłaty w terminie 7 dni od dnia przyznania miejsca.
2.	Pozostali studenci/ doktoranci	1-10 czerwca	Biuro Samorządu Studenckiego	w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu złożenia wniosków	W przypadku przyznania przez KK miejsca w domu studenckim należy dokonać przedpłaty w terminie 7 dni od dnia przyznania miejsca.
3.	Osoba przyjęta na studia I stopnia, jednolite studia magisterskie, studia II stopnia lub do szkoły doktorskiej	do 21 lipca 5 sierpnia 31 sierpnia	IRK	w ciągu 7 dni od ostatecznych terminów złożenia wniosków	W przypadku przyznania przez KK miejsca w domu studenckim należy dokonać przedpłaty w terminie 7 dni od dnia przyznania miejsca.
4.	Student/doktorant planujący zakwaterowanie w domu studenckim w okresie wakacji	do 31 maja	administracja domu studenckiego	na bieżąco	Osoba zakwaterowana w domu studenckim wnosi opłatę wyliczoną według obowiązującej stawki dobowej lub wnosi opłatę w wysokości obowiązującej stawki miesięcznej, jeżeli kwota należności za cały okres zakwaterowania, po przeliczeniu według stawek dobowych, jest wyższa od stawki miesięcznej.



5.	Każda uprawniona osoba ubiegająca się o miejsce w domu studenckim od 16 września	od 16 września	administracja domu studenckiego	na bieżąco	Osoba, która otrzymała miejsce w domu studenckim w okresie 16-30 września wnosi przedpłatę za październik w dniu otrzymania miejsca.
----	--	----------------	---------------------------------	------------	--

\* KK – Komisja Kwaterunkowa

## TERMINARZ PRYZYNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH W CZĘŚCI BYDGOSKIEJ

Lp.	Status osoby ubiegającej się o miejsce w domu studenckim	Termin złożenia wniosku	Miejsce złożenia wniosku	Termin rozpatrzenia wniosku	Decyzje o przyznaniu miejsca, odwołania, przedpłaty oraz opłaty za miejsce w domu studenckim
1.	Student studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów II roku II stopnia oraz doktorant	do 31 maja	Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich CM	do 4 lipca	<p><u>W przypadku przyznania przez KK* miejsca w domu studenckim</u> – należy dokonać przedpłaty w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o przyznaniu miejsca.</p> <p><u>W przypadku nieprzyznania przez KK miejsca w domu studenckim</u> – możliwość wniesienia w terminie do 18 lipca za pośrednictwem KK odwołania do prorektora właściwego ds. studenckich.</p> <p><u>W przypadku przyznania miejsca w domu studenckim w wyniku odwołania</u> – należy dokonać przedpłaty w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o przyznaniu miejsca.</p>
2.	Osoba przyjęta na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie	do 25 sierpnia	IRK	do 28 sierpnia	<p><u>W przypadku przyznania przez KK miejsca w domu studenckim</u> – należy dokonać przedpłaty do 3 września.</p> <p><u>W przypadku nieprzyznania przez KK miejsca w domu studenckim</u> – możliwość wniesienia w terminie do 11 września za pośrednictwem KK odwołania do prorektora właściwego ds. studenckich.</p> <p><u>W przypadku przyznania miejsca w domu studenckim w wyniku odwołania</u> – należy dokonać przedpłaty w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o przyznaniu miejsca.</p>
3.	Osoba przyjęta na studia II stopnia oraz osoba przyjęta do szkoły doktorskiej	po ogłoszeniu wyników rekrutacji	IRK	na bieżąco	<p><u>W przypadku przyznania przez kierownika domu studenckiego miejsca w domu studenckim</u> – należy dokonać przedpłaty w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o przyznaniu miejsca.</p>

4.	Student/doktorant planujący zakwaterowanie w domu studenckim w okresie wakacji	do 15 maja (pisemna informacja)	biuro kierownika właściwego domu studenckiego	na bieżąco	Osoba zakwaterowana w domu studenckim wnosi opłatę wyliczoną według obowiązującej stawki dobowej lub wnosi opłatę w wysokości obowiązującej stawki miesięcznej, jeżeli kwota należności za cały okres zakwaterowania, po przeliczeniu według stawek dobowych, jest wyższa od stawki miesięcznej.
5.	Każda uprawniona osoba ubiegająca się o miejsce w domu studenckim od 6 września	od 6 września	biuro kierownika właściwego domu studenckiego	na bieżąco	jw.

\* KK – Komisja Kwaterunkowa