……………………………………………

 (miejscowość, data)

……………………………………………………….

(Pełna nazwa organizacji)

……………………………………………………….

(Wnioskodawca)

………………………………………………………

(Nr tel., e-mail wnioskodawcy:…....@stud.umk.pl/…….@doktorant.umk.pl)

……………………………………………………..

(Opiekun)

 **Prorektor właściwy ds. studenckich**

 **Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**Wniosek o dofinansowanie działalności studenckiej/doktoranckiej w ramach środków będących
w dyspozycji prorektora właściwego ds. studenckich**

|  |
| --- |
| 1. Nazwa/charakter projektu\*, np.:
* Organizacja konferencji, wykładu, seminarium naukowego;
* Udział w konferencji krajowej/zagranicznej;
* Publikacja artykułu/pracy naukowej;
* Organizacja imprezy kulturalno-rozrywkowej;
* Organizacja zawodów/rozgrywek sportowych;
* Udział w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim lub regionalnym;
* Inne……
 |
| 1. Miejsce i data projektu:
 |
| 1. Opis projektu (m.in. cele, przewidywana liczba uczestników projektu. Listę uczestników wraz z numerami albumów dołączyć do wniosku):
 |
| 1. Przewidywane koszty projektu/przeznaczenie środków:
*

Suma: |
| 1. Dofinansowanie uzyskane z innych źródeł\*\*, np.: Dziekana Wydziału, Sponsorów/darczyńców zewnętrznych, Inne…)
*
*

Kwota: |
| 1. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków będących w dyspozycji prorektora właściwego ds. studenckich:
 |
| 1. Opinia opiekuna organizacji:
 |
| 1. Opinia dziekana/prodziekana właściwego ds. studenckich:
 |

\* Wpisać nazwę/charakter projektu. Podać tytuł konferencji/publikacji/artykułu naukowego/nazwę zawodów sportowych.

\*\*Wpisać od kogo organizacja pozyskała dodatkowe środki oraz kwotę. Dołączyć do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego przyznane środki.

**……………………………………. ……………………… …………**

(podpis wnioskodawcy) (podpis opiekuna)

 …………………………………………………………………………………………………………

 (podpis i pieczątka dziekana/prodziekana właściwego ds. studenckich

Decyzja Prorektora właściwego ds. studenckich: