

PROGRAM ERASMUS+ 2021-2027
KA131: KRAJE UE ORAZ KRAJE TRZECIE
STOWARZYSZONE Z PROGRAMEM
Student mobility for traineeships: SMT

Zasady wstępnej rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów na praktyki zagraniczne (SMT)
projekt KA131 2024-2026

1. Student lub uczestnik szkół doktorskich (zwany dalej studentem), który posiada status studenta Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK) może ubiegać się o stypendium Erasmus+ w celu odbycia praktyki za granicą jako student (praktyka studencka) lub przyszły absolwent (praktyka absolwencka).

Jako praktykę Erasmus+ (SMT) należy rozumieć wyjazd fizyczny za granicę (mobilność fizyczna) lub wyjazd fizyczny połączony z mobilnością wirtualną (mobilność mieszana) do kraju instytucji przyjmującej w celu zrealizowania uzgodnionego programu praktyki w kraju instytucji przyjmującej, zgodnie z ustaleniami dokonany w Porozumieniu o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*) przed wyjazdem studenta lub absolwenta.

Jako mobilność fizyczną należy rozumieć wyjazd spełniający jednocześnie poniższe warunki:

- a. wyjazd do innego kraju, niż kraj uczelni wysyłającej,
 - b. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym student zamieszkiwał podczas studiów, poza terytorium Polski¹,
 - c. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym językiem narodowym jest język ojczysty studenta¹.
2. Praktyka musi się odbyć w instytucji, mającej siedzibę w kraju UE lub kraju trzecim stowarzyszonym z Programem, do których zaliczają się:
 - a) państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Węgry, Włochy;
 - b) państwa członkowskie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będące członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Islandia, Lichtenstein, Norwegia;
 - c) kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące do UE: Serbia, Turcja, Macedonia Północna.
 3. Znaleźnienie odpowiedniej instytucji przyjmującej leży po stronie studenta.
 4. Praktyka może być zrealizowana w:
 - a) instytucji szkolnictwa wyższego (i w jej jednostkach np. szpitale, laboratoria, biblioteki, archiwa uniwersyteckie, jednostki administracji itd.), posiadającej kartę ECHE (Karta Erasmusa dla szkolnictwa wyższego) ważną w okresie realizacji projektu KA131 2024-2026. Nie jest w tym przypadku wymagane zawarcie przez UMK umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ (IIA).
 - b) ambasadzie lub urzędzie konsularnym z siedzibą w uprawnionym kraju;
 - c) innej instytucji/podmiocie mającym siedzibę w uprawnionym kraju, do których zaliczają się np.: firmy/przedsiębiorstwa, muzea, galerie, instytucje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia, kancelarie, jednostki administracji publicznej itp.
 5. Preferowane będą praktyki realizowane w uczelniach tworzących konsorcjum YUFE - Young Universities for the Future of Europe (Inicjatywa Uniwersytetów Europejskich), jako strategicznych partnerów UMK <https://www.umk.pl/yufe/>:
 - Maastricht University, Niderlandy
 - Universidad Carlos III de Madrid, Hiszpania
 - University of Antwerp, Belgia
 - University of Bremen, Niemcy
 - University of Cyprus, Cypr
 - University of Eastern Finland, Finlandia
 - University of Rijeka, Chorwacja
 - Université Sorbonne Nouvelle, Francja

¹ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych, dopuszcza się wyjątki.

6. Praktyka nie może być zrealizowana w:
 - a) w instytucjach Unii Europejskiej (UE) i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wykaz instytucji znajduje się na stronie: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl);
 - b) w organizacjach zarządzających programami UE takich jak agencje narodowe programu Erasmus+ (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).
7. W ramach Erasmus+ nie jest uprawniony udział w konferencjach, kongresach, sympozjach itp.
8. W rekrutacji mogą uczestniczyć:
 - a) w przypadku praktyk studenckich – studenci studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
 - pierwszego², drugiego i trzeciego stopnia (w tym uczestnicy szkół doktorskich),
 - jednolitych studiów magisterskich,
 - b) w przypadku praktyk absolwenckich – studenci ostatniego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
 - pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia (w tym uczestnicy szkół doktorskich),
 - jednolitych studiów magisterskich,którzy zakwalifikowali się na wyjazd podczas ostatniego roku studiów (przed ukończeniem studiów). Datę ukończenia studiów określają przepisy odpowiednio Regulaminów studiów/szkół doktorskich, obowiązujących w UMK.
9. Uczestnicy studiów podyplomowych nie mogą brać udziału w rekrutacji na wyjazdy Erasmus+ SMT.
10. Do rekrutacji mogą przystąpić studenci niezależnie od obywatelstwa. Student musi liczyć się z koniecznością spełnienia określonych warunków wjazdu do kraju, w którym zlokalizowana jest instytucja przyjmująca np. z wymogiem uzyskania wizy (procedurę wizową student/absolwent realizuje samodzielnie).
11. Do rekrutacji nie mogą przystąpić studenci zawieszeni w prawach studenta, jak również studenci, przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne (do czasu wyjaśnienia) oraz studenci ukarani w wyniku postępowania dyscyplinarnego.
12. Studenci, którzy w poprzednich latach zrezygnowali z wyjazdu na praktykę bez powiadomienia UMK i podania przyczyn rezygnacji, nie mogą przystępować do ponownej rekrutacji.
13. Student/przyszły absolwent musi posiadać dostępny kapitał mobilności na cały okres fizycznego wyjazdu do instytucji przyjmującej. Kapitał mobilności na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia wynosi 360 dni, a na studiach jednolitych magisterskich 720 dni, i jest przypisany do osoby.

Wcześniejsze wyjazdy na studia lub praktykę (zrealizowane w ramach programu Erasmus+ 2014-2020, Erasmus+ 2021-2027 oraz Erasmus Mundus) na danym stopniu studiów (także w ramach studiów odbytych w innych uczelniach i/lub bez finansowania tzn. ze stypendium zerowym w programie Erasmus+), pomniejszają dostępny na tym stopniu studiów kapitał mobilności. Student złoży w tej sprawie stosowne oświadczenie będące częścią wniosku zgłoszeniowego.
14. Student w trakcie całego okresu trwania praktyki studenckiej musi posiadać status studenta w UMK i nie może być urlopowany.

W trakcie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może być skreślony z listy studentów UMK.
15. W przypadku wyjazdów absolwentów praktyka musi się rozpocząć i zakończyć przed upływem 12 miesięcy od ukończenia studiów (z zastrzeżeniem pkt. 16). Data ukończenia studiów jest rozumiana zgodnie z przepisami odpowiednio Regulaminów studiów/studiów doktoranckich/szkół doktorskich, obowiązujących w UMK.
16. W ramach projektu KA131 2024-2026 mogą być realizowane następujące typy praktyk:
 - a) praktyki długoterminowe fizyczne studentów i doktorantów,
 - b) praktyki długoterminowe mieszane studentów i doktorantów,
 - c) praktyki krótkoterminowe mieszane studentów,
 - d) praktyki krótkoterminowe fizyczne doktorantów,
 - e) praktyki krótkoterminowe mieszane doktorantów.

Preferowany najpóźniejszy termin zakończenia praktyki (każdego typu) to maksymalnie 19 grudnia 2025 r.³

² Studenci studiów pierwszego stopnia nie powinni być kwalifikowani na praktykę przed rozliczeniem 1 roku studiów. Dopuszcza się wyjątki, ale tylko w szczególnie uzasadnionych merytorycznie przypadkach.

³ Wszystkie mobilności w projekcie, łącznie z ewentualną częścią wirtualną, muszą zakończyć się do 31 lipca 2026 r.

17. O zakwalifikowaniu praktyki Erasmus+ do praktyk obowiązkowych lub nieobowiązkowych decyduje jednostka macierzysta studenta. W miarę możliwości praktyka powinna stanowić integralną część programu studiów. Obligatoryjnie powinna zostać dopisana do toku studiów studenta oraz wykazana w suplemencie do dyplomu (dot. wyłącznie praktyk studenckich).
18. Praktyka długoterminowa fizyczna musi trwać min. 60 dni (maksymalnie 360 dni), przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 90 dni⁴.
19. Praktyka długoterminowa mieszana składa się z:
 - a) mobilności fizycznej trwającej min. 60 dni (maksymalnie 360 dni), przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 90 dni,
 - b) **obowiązkowej** mobilności wirtualnej, która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości praktyki.
Jak mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu praktyki, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem instytucji przyjmującej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.
20. Praktyka krótkoterminowa fizyczna musi trwać min 5 dni roboczych, a maksymalna 30 dni, przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 30 dni.
21. Praktyka krótkoterminowa mieszana składa się z:
 - a) mobilności fizycznej trwającej min. 5 dni roboczych, a maksymalnie 30 dni, przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 30 dni³,
 - b) **obowiązkowej** mobilności wirtualnej, która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości praktyki.
Jako mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu praktyki, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem instytucji przyjmującej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.
22. Do minimalnej i maksymalnej długości fizycznego pobytu w instytucji przyjmującej nie są wliczane dni podróży.
23. Preferowana jest realizacja praktyk długoterminowych.
24. Preferowane są kwalifikacje studentów, którzy nie korzystali jeszcze z mobilności Erasmus+.
25. Rekrutacja na praktyki ma tryb ciągły i będzie prowadzona do wyczerpania limitu środków przyznanych UMK na realizację mobilności SMT w projekcie KA131 2024-2026.
26. Rekrutacja kandydatów odbywa się w macierzystej jednostce studenta (wydział/szkoła doktorska), która określa szczegółowe kryteria kwalifikacji. Jednostka UMK decyduje o powołaniu komisji kwalifikacyjnej lub innej formie oceny kandydatów i publikuje zasady kwalifikacji na stronie internetowej jednostki. Wskazana jest przy tym jak najszersza akcja informacyjna i promocyjna (w tym np. plakaty, informacje na tablicach ogłoszeń i w mediach społecznościowych, informacje przekazywane przez opiekunów praktyk, opiekunów grup i seminariów, poprzez spotkania informacyjne w jednostkach) oraz inne formy zwyczajowo przyjęte w jednostce.

Rekrutację na wydziałach organizują w imieniu dziekana pełnomocnicy do spraw mobilności we współpracy z koordynatorami kierunkowymi i odpowiednimi opiekunami/kierownikami praktyk.

Dokumentem potwierdzającym zakwalifikowanie studenta przez jednostkę jest skierowanie na wyjazd na praktykę Erasmus+.
27. Podstawowe kryteria rekrutacji:
 - a) obowiązkowa zgodność programu praktyki z profilem studiów/dziedziną kształcenia,
 - b) osiągnięcia w nauce (w tym średnia ocen potwierdzona przez jednostkę),
 - c) wypełnione porozumienie o programie praktyki *Learning Agreement for Traineeships* – część *Before the Mobility*,
 - d) znajomość języka, w którym ma odbywać się praktyka,
 - e) międzynarodowy wymiar praktyki,
 - f) w przypadku wyjazdu na praktykę studencką – możliwe posiadanie tylko jednego warunku zaliczeniowego na dzień kwalifikacji.
28. W rekrutacji mogą także wziąć udział studenci, którzy:
 - a) przebywają na urlopie,
 - b) realizują inny wyjazd na studia/praktyki Erasmus+,

⁴ Liczba dni z finansowaniem z programu Erasmus+ może wzrosnąć o maksymalnie 6 dni podróży, jeśli dotyczy. Dni podróży nie wliczają się do minimalnej i maksymalnej długości pobytu fizycznego w instytucji przyjmującej.

c) mają nierozliczony wcześniejszy wyjazd na stypendium Erasmus+ pod względem formalnym.

Warunkiem podpisania umowy i realizacji praktyki w projekcie KA131 2024-2026 będzie zakończenie urlopu przez studenta i/lub zakończenie oraz rozliczenie poprzedniej mobilności Erasmus+.

29. Rekrutacja na wyjazd na praktykę jest wstępna tzn. do momentu:

- a) przyznania studentowi stypendium Erasmus+ SMT przez UMK oraz
- b) podpisania przez studenta umowy indywidualnej na wyjazd.

30. O przyznaniu studentowi stypendium Erasmus+ SMT decyduje kolejność złożenia kompletu prawidłowo przygotowanych dokumentów w Dziale Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME)/Dziale Nauki i Projektów Collegium Medicum (DNiP CM).

W ciągu 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów kwalifikacyjnych, DMPiME/DNiP CM poinformuje studenta mailowo o przyznaniu stypendium lub jego braku (w przypadku wyczerpania limitu środków).

Dokumenty powinny być złożone do DMPiME/DNiP CM co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

Komplet dokumentów stanowią:

- a) skierowanie na wyjazd na praktykę z jednostki studenta (oryginał);
- b) wydrukowany formularz zgłoszeniowy online (oryginał);
- c) Porozumienia o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*) – zatwierdzone przez wszystkie strony (skan lub oryginał).

Wzory wszystkich dokumentów dostępne są na stronie: <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-praktyki/>.

W przypadku studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami także:

- d) kopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub
- e) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (wraz z koniecznością przedstawienie oryginału orzeczenia do wglądu).

31. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ ma prawo odrzucić zgłoszenie studenta, jeżeli kandydatura nie spełnia wymogów formalnych, lub ma zastrzeżenia co do gwarancji właściwego przebiegu programu praktyki zagranicznej i wiarygodności organizacji przyjmującej. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ może również poprosić o uzupełnienie dokumentacji. Kandydatura ponownie będzie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia przekazania do DMPiME/DNiP CM kompletu dokumentów z uzupełnieniami.

32. Stypendium Erasmus+ SMT nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z realizacją wyjazdu. Zgodnie z zasadami Programu, jest ono przeznaczone na pokrycie częściowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w zagranicznej instytucji partnerskiej.

33. Stawki stypendialne obowiązujące dla praktyk długoterminowych fizycznych/długoterminowych mieszanych:

a) stawki podstawowe:

820 EUR/mies. – I grupa: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem regionu 13 i 14;

820 EUR/mies. – II grupa: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia

750 EUR/mies. – III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry

b) stawki dla studentów/absolwentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – po zwiększeniu stawki podstawowej o 250 EUR/mies.:

1.070 EUR/mies. – I grupa: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem regionu 13 i 14;

1.070 EUR/mies. – II grupa: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia

1.000 EUR/mies. – III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry

Do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami kwalifikują się:

- studenci otrzymujący stypendium socjalne w momencie rekrutacji. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ jest dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującej okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta.

- studenci, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ jest przedstawienie w DMPiME/DNiP CM oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej studenta. W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie fizycznej mobilności – decyzja o proporcjonalnym do okresu ważności orzeczenia zwiększeniu podstawowej stawki stypendialnej wymaga zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

Student posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jednocześnie otrzymujący stypendium socjalne może otrzymać tylko jeden dodatek 250 EUR/mies. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie kumulują się.

34. Stawki stypendialne obowiązujące dla praktyk krótkoterminowych fizycznych/krótkoterminowych mieszanych:

a) wysokość stypendium niezależnie od kraju docelowego:

79 EUR/dzień od 5 do 14 dni pobytu,

56 EUR/dzień od 15 do 30 dnia pobytu.

b) dodatek dla studentów/absolwentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami:

100 EUR/wyjazd - dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni łącznie, lub

150 EUR/wyjazd - dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni łącznie.

Do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami kwalifikują się:

- studenci otrzymujący stypendium socjalne w momencie rekrutacji. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ jest dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującej okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta.
- studenci, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ jest przedstawienie w DMPiME/DNiP CM oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej studenta. W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie fizycznej mobilności – decyzja o proporcjonalnym do okresu ważności orzeczenia zwiększeniu podstawowej stawki stypendialnej wymaga zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

35. W każdym przypadku długość pobytu oraz stypendium Erasmus+ SMT naliczane są z dokładnością do 1 dnia, zgodnie z kalkulatorem w narzędziu sprawozdawczym *Beneficiary Module*.

W przypadku praktyk długoterminowych obowiązuje 5-dniowa tolerancja przy rozliczaniu długości pobytu fizycznego w instytucji przyjmującej, pod warunkiem spełnienia minimalnej rzeczywistej długości pobytu (tj. 60 dni).

36. Studenci/absolwenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe. Możliwość ubiegania się o dodatkowe dofinansowanie dotyczy każdego typu praktyk wymienionych w pkt. 16.

Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ za pośrednictwem DMPiME. Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.

Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz wzór wniosku zostaną udostępnione na stronie:

<https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-praktyki/>

37. Studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o dofinansowanie kosztów podróży (ryczałt na koszty podróży, stypendium na dni podróży).

Student może zawnioskować o dofinansowanie kosztów podróży wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidualnej na wyjazd:

- w przypadku podróży standardowej – wniosek o dofinansowanie jest częścią podania do Rektora o zgodę na wyjazd;
- w przypadku ekopodróży – student jest zobowiązany do złożenia w DMPiME/DNiP CM „Oświadczenia o planowanej ekopodróży” w formie oryginału lub skanu.

Wzory dokumentów są dostępne na stronie:

<https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-praktyki/>

38. Studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o ryczałt na koszty podróży. Ryczałt będzie naliczany zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską i w zależności od wybranego przez studenta środka transportu. Potwierdzenie przez Uczestnika realizacji podróży z wykorzystaniem konkretnego środka transportu jest obowiązkowe i wynika z wymogów sprawozdawczych w systemie KE *Beneficiary Module*.

Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym mobilności SMT (do kalkulacji brana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (Toruń lub Bydgoszcz, w przypadku wyjazdów z Collegium Medicum). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba zagranicznej instytucji przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Stawki ryczałtowe:

Odległość	Podróż „ekologicznymi” środkami transportu - kwota (definicja w pkt. 42 b)	Podróż standardowa
od 0 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

39. W przypadku podróży do 499 km studenci powinni korzystać z opcji „ekopodróży”.
40. Studenci podróżujący standardowymi środkami transportu mogą ubiegać się o stypendium na maksymalnie 2 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu studiów, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej Uczestnika.
- Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami stypendialnymi obowiązującymi dla danego typu mobilności.
41. Dopuszcza się możliwość, aby dni podróży były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji zagranicznej i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu w instytucji przyjmującej w tych dniach.
- Za potwierdzony dzień pobytu w instytucji zagranicznej, który jest jednocześnie dniem podróży – studentowi przysługuje wyłącznie stawka stypendium na pobyt, stypendium na dzień podróży nie zostanie naliczone.
42. Zasady dotyczące wszystkich ekopodróży (praktyki długoterminowe/krótkoterminowe):
- Student podróżujący „ekologicznymi” środkami transportu („ekopodróż”) może ubiegać się o stypendium na dodatkowe 4 dni podróży (poza dniami wskazanymi w pkt. 40), czyli w sumie na maksymalnie 6 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu studiów, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej Uczestnika.
- Podróż „ekologicznymi” środkami transportu musi odbyć się w obie strony.
 - Jako ekopodróż należy rozumieć podróż środkami transportu niskoemisyjnymi/zrównoważonymi tj. podróż autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling zgodnie z definicją <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>, czyli podróż samochodem na tej samej trasie co najmniej 2 osób).
 - Ekopodróż nie obejmuje podróży: samolotem, promem, łodzią, motocyklem ani podróży samochodem w pojedynkę.
 - Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do „ekologicznych” należy do studenta/absolwenta. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez studenta wspólnej podróży samochodem osobowym (car-pooling) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie zarządzenie Nr 9 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku studenta/absolwenta w trakcie takiej podróży.

e. Student/absolwent, w związku z ekopodróżą może zawnieść o stypendium na maksymalnie 3 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w instytucji zagranicznej i stypendium na maksymalnie 3 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni zagranicznej. Stypendium na dni podróży zostanie przyznane w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższym schematem:

- odległość 100-499 km – stypendium na maksymalnie 2 dni podróży;
- odległość 500-2999 km - stypendium na maksymalnie 4 dni podróży;
- odległość 3000-3999 km - stypendium na maksymalnie 6 dni podróży.

Do wyliczenia odległości mają zastosowanie zasady określone w pkt. 38.

Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami stypendialnymi obowiązującymi dla danego typu mobilności (długoterminowa/krótkoterminowa).

f. Po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej student będzie zobowiązany do złożenia drugiego oświadczenia („Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż”), według wzoru dostępnego na stronie:

<https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-praktyki/>

g. Podpisane przez uczestnika „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż”) musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 6 tyg.⁵/14 dni⁶ od zakończenia mobilności (licząc od terminu zakończenia pobytu wskazanego w zaświadczeniu z uczelni przyjmującej).

h. Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż”) będą dołączone:

- kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd - w przypadku podróży koleją lub autobusem,
- dane dot. nr rejestracyjnego samochodu oraz imię i nazwisko/imiona i nazwiska osób podróżujących razem z uczestnikiem – w przypadku wspólnego przejazdu samochodem osobowym (car-pooling).

i. Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 30 dni⁵/7⁶ dni przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej, ani zakończyć później niż 30 dni⁵/7 dni⁶ po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej).

j. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii wsparcie indywidualne dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji ekopodróż) będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.

k. W każdym przypadku uczestnik musi przedstawić UMK dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne z tytułu ekopodróż) wnioskował (stypendium na dni podróży) i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.

l. Uczestnikowi zostanie rozliczona tylko liczba dni podróży mająca pokrycie w dokumentach podróży, przy czym stypendium na dzień podróży przyznawane jest jako ryczałt, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów np. jeżeli na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej na wniosek uczestnika przyznano stypendium na 4 dni podróży w obie strony, ale z dokumentów podróży wynika, że trasa została zrealizowana w 2 dni, stypendium za pozostałe przyznane 2 dni podróży będzie polegało zwrotowi.

m. Uczestnik, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez uczelnię przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (stypendium) z kategorii wsparcie indywidualne na dni podróży powiązane z opcją ekopodróż).

n. Jeśli uczestnik nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż”) wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji uczestnika co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – student zostanie wezwany do zwrotu różnicy pomiędzy kwotą wypłaconą w związku z ekopodróż) a kwotą dofinansowania podróży standardowej.

o. Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż”) i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróż) nie będzie wymagany.

43. Ryczałt na koszty podróży ze środków programu Erasmus+ zostanie przyznane tylko w sytuacji, kiedy podróż była bezpośrednio związana z realizacją mobilności SMT.

⁵ Dotyczy praktyki długoterminowej

⁶ Dotyczy praktyki krótkoterminowej

Zgodnie z warunkami umownym obowiązującymi UMK: *“Jeżeli podróż nie odbyła się lub została sfinansowana z innych źródeł unijnych niż program Erasmus+ (np. uczestnik programu mobilności przebywa już w miejscu docelowym w związku z innym działaniem niż to objęte finansowaniem na mocy umowy), beneficjent musi odpowiednio zgłosić tę sytuację w narzędziu raportowania i zarządzania Erasmus+ w odniesieniu do każdego działania w zakresie mobilności, którego ona dotyczy. W takim przypadku dotacja na koszty podróży nie zostanie przyznana.”*

44. Dni podróży uczestnika nie wliczają się do wykorzystanego kapitału mobilności.
45. Student/absolwent, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe”) nie może uzyskać dofinansowania na koszty podróży.
46. Student/absolwent, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe”) nie może uzyskać dofinansowania na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.
47. Stypendium Erasmus+ nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
48. Student/absolwent poinformuje pisemnie DMPiME/DNiP CM o otrzymywanych stypendiach. O zachowaniu innego stypendium w okresie mobilności Erasmus+ decyduje instytucja, która to stypendium przyznała.
49. Formalnej zgody na wyjazd studenta na praktykę zagraniczną udziela Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych na podstawie opinii/rekomendacji kierownika jednostki macierzystej studenta, po stwierdzeniu możliwości pogodzenia wyjazdu na praktykę z realizacją programu studiów w UMK. Dziekan może w tym celu wyrazić zgodę na Indywidualny Plan Studiów lub Indywidualną Organizację Studiów.
W przypadku praktyk absolwenckich kierownik jednostki rekomenduje wniosek studenta/absolwenta po stwierdzeniu, że realizacja programu praktyki może doprowadzić do poszerzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie kierunku studiów.
50. Studenci/absolwenci zakwalifikowani na praktykę są zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPiME/DNiP CM.

Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem przez studenta/absolwenta pobytu w instytucji przyjmującej.

Niepodpisanie umowy przed wyjazdem do instytucji przyjmującej będzie podstawą do skreślenia studenta/absolwenta z listy osób zakwalifikowanych.

Stypendium zostanie wypłacone studentowi/absolwentowi wyłącznie przelewem, w EUR, w 2 transzach, przy czym druga transza w wysokości 100 EUR⁷/50 EUR⁸ - po formalnym rozliczeniu się z studenta/absolwenta z wyjazdu.

51. W przypadku praktyki absolwenckiej niezbędne jest dostarczenie przez absolwenta do DMPiME/DNiP CM (przed wystawieniem umowy indywidualnej):
 - a) zaświadczenia z jednostki macierzystej absolwenta o dniu złożenia egzaminu dyplomowego/dniu złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu⁹/obronie pracy doktorskiej lub
 - b) kopii dyplomu ukończenia studiów/dyplomu doktora.

Obowiązkowymi załącznikami do umowy indywidualnej absolwenta są:

- a) umowa wekslowa,
- b) deklaracja wekslowa,
- c) weksel *in blanco*.

52. Student/absolwent jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju pobytu, a także ubezpieczenia się od kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)¹⁰ oraz odpowiedzialności cywilnej (OC)¹¹ na praktyki zagraniczne, na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.

Kopia polisy/polis ubezpieczeniowych jest dołączana do indywidualnej umowy stypendialnej studenta/absolwenta.

Dostarczenie/przesłanie do DMPiME/DNiP CM kopii polisy/polis ubezpieczeniowych przez studenta/absolwenta warunkuje wypłatę stypendium.

⁷ Dotyczy praktyki długoterminowej

⁸ Dotyczy praktyki krótkoterminowej

⁹ Dotyczy studiów na kierunku lekarskim i kierunku weterynaria

¹⁰ Dotyczące kosztów szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki zagranicznej przez studenta.

¹¹ Zakres ubezpieczenia OC powinien obejmować szkody spowodowane przez studenta/absolwenta podczas odbywania praktyki zagranicznej w czasie i poza godzinami pracy.

53. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dostęp do systemu OLS (*Online Language Support*). Student może wypełnić test poziomujący języka, w którym będzie realizował kształcenie w uczelni przyjmującej (jeśli dany język jest dostępny).
- Wynik testu językowego poziomującego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.
- Student może skorzystać z kursu/kursów językowych online dostępnych w systemie OLS.
54. Ze względu na ograniczoną pulę środków na stypendia Erasmus+ SMT - przedłużenia praktyk nie będą finansowane. Student/absolwent będzie mógł przedłużyć praktykę bez finansowania (ze stypendium zerowym), w ramach obowiązujących zasad dotyczących długości SMT.
55. Po zrealizowaniu praktyki student/absolwent może wystąpić o certyfikat *Europass Mobility* (<https://europa.eu/europass/pl/europass-mobility>)
56. Student może zostać zakwalifikowany na praktykę bez przyznania stypendium Erasmus+ (tzw. wyjazd ze stypendium zerowym). Wszystkie pozostałe warunki udziału w programie Erasmus+ muszą być spełnione na tych samych zasadach jak w przypadku wyjazdu ze stypendium.
57. Od decyzji o niezakwalifikowaniu na praktykę student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do władz swojej jednostki macierzystej.
- Od decyzji władz jednostki macierzystej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych. Decyzja Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych jest ostateczna.
- W każdym przypadku na złożenie odwołania student ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
58. Student/absolwent rezygnujący ze stypendium Erasmus+ jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu wraz z powodem rezygnacji, w formie pisemnej (np. mail):
- DMPiME/DNiP CM,
 - pełnomocnikowi ds. mobilności/kierownikowi jednostki macierzystej w UMK,
 - instytucji przyjmującej.
59. Zasady mogą ulec zmianie na podstawie dalszych informacji i wytycznych przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Zatwierdziła dn. 17.10.2024

dr hab. Magdalena Barwiołek, prof. UMK

Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych