

PROGRAM ERASMUS+ 2021-2027  
**Wymiana studentów**  
*(student mobility for studies: SMS)*  
**Zasady wstępnej rekrutacji na zagraniczne wyjazdy na studia  
długoterminowe i krótkoterminowe  
projekt Erasmus+ KA131 2025-2027**

W odniesieniu do realizacji zadań związanych z wymianą studentów ustala się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (dalej zwanym „UMK”) następujący tryb wstępnej rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ w projekcie KA131 2025-2027:

1. Organizacja całego procesu mobilności studentów musi być zgodna z Kartą Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (EHE) [https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/program/Erasmus-ECHE-certificat\\_vert-PL.pdf](https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/program/Erasmus-ECHE-certificat_vert-PL.pdf)
2. Jako „studenta” należy rozumieć studenta przyjętego w UMK na studia (stacjonarne i niestacjonarne) prowadzące do uzyskania dyplomu, czyli:
  - a. studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
  - b. uczestnika szkoły doktorskiej (doktoranta).
3. Mobilności mogą być realizowane od 1 czerwca 2025 r.  
Wszystkie mobilności muszą zakończyć się do 30 czerwca 2027 r.
4. Dana mobilność musi być zrealizowana w ramach jednego roku akademickiego.
5. W ramach projektu KA131 2025-2027 mogą być realizowane następujące typy mobilności na studia:
  - a. długoterminowe fizyczne studentów i doktorantów – w formie mobilności fizycznej trwającej min. 60 dni,
  - b. długoterminowe mieszane studentów i doktorantów – w formie mobilności fizycznej trwającej min. 60 dni, połączonej z obowiązkową mobilnością wirtualną (która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości mobilności),
  - c. krótkoterminowe fizyczne doktorantów – w formie mobilności fizycznej trwającej min. 5 dni roboczych, a maksymalna 30 dni,
  - d. krótkoterminowe mieszane studentów i doktorantów, w tym w ramach mieszanych kursów intensywnych (*Blended Intensive Programmes*), zwanych dalej „BIP” - w formie mobilności fizycznej trwającej min. 5 dni roboczych, a max. 30 dni, połączonej z obowiązkową mobilnością wirtualną (która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości mobilności).

Do minimalnej i maksymalnej długości fizycznego pobytu w uczelni przyjmującej nie są wliczane dni podróży.

6. Mieszane kursy intensywne (*Blended Intensive Programmes*) – „to krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online. Programy mogą obejmować uczenie się w oparciu o wyzwania, w ramach którego transnarodowe i transdyscyplinarne zespoły współpracują ze sobą, aby sprostać pewnym wyzwaniom, na przykład związanym z celami zrównoważonego rozwoju ONZ lub innym wyzwaniom społecznym, przed jakimi stają konkretne regiony, miasta lub przedsiębiorstwa.

Intensywny program powinien mieć wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego i może on trwać kilka lat. Przez zapewnienie nowych i bardziej elastycznych formatów mobilności łączących mobilność fizyczną z wirtualną mieszane programy intensywne mają na celu dotarcie do wszystkich rodzajów studentów ze wszystkich środowisk, kierunków i cykli studiów.

Podczas tych mieszanych programów intensywnych grupy studentów lub pracowników w charakterze osób uczących się będą realizować krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń w zakresie e-uczenia się opartego na współpracy. Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się.”

**Student może zostać zakwalifikowany wyłącznie na BIP, w którym UMK pełni rolę pełnego partnera tzn. w którym UMK bierze udział w opracowaniu programu i w jego realizacji.**

### **Propozycje udziału UMK w BIP jako uczelni partnerskiej mogą zgłaszać wydziały/jednostki UMK.**

Zgłoszenie propozycji udziału UMK w BIP skierowanym do studentów odbywa się poprzez przesłanie do DMPiME formularza, zawierającego następujące informacje:

- a) Tytuł BIP, dziedzina
- b) Nazwa i kod Erasmusa uczelni koordynującej BIP
- c) ID BIP (identyfikator BIP w systemie sprawozdawczym *Beneficiary Module* – dane koordynatora BIP)
- d) Nazwy i kody Erasmusa uczelni partnerskich BIP
- e) Nazwa jednostki i dane pracownika - koordynatora merytorycznego BIP w UMK
- f) Liczba ECTS
- g) Miejscowość, w której ma się odbyć część fizyczna BIP
- h) Terminy części fizycznej BIP (min. 5 dni)
- i) Terminy części wirtualnej BIP i harmonogram części wirtualnej (przed częścią fizyczną / po części fizycznej / przed i po / przed i w trakcie / przed, w trakcie i po / w trakcie i po)
- j) Planowana liczba studentów z UMK
- k) Planowana liczba prowadzących z UMK (w ramach mobilności typu STA)
- l) Opis BIP, w tym szczególnie: profil uczestników, cele, przewidywane rezultaty (wpływ na uczestników i uczelnie), metody, narzędzia, ramowy plan części fizycznej BIP z podziałem na dni oraz opis części wirtualnej (metody, narzędzia, ramowy program), nakład pracy studenta w rozbiciu na część fizyczną, wirtualną i pracę własną, rola UMK w opracowaniu i realizacji programu BIP.

### **Formularz zgłoszeniowy powinien zostać przesłany do DMPiME nie później niż na 8 tygodni przed planowanym rozpoczęciem zgłaszanego BIP.**

Formularz zgłoszeniowy podlega ocenie Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych oraz Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ pod kątem zgodności z wymogami określonymi w Przewodniku po programie Erasmus+ oraz dostępności środków.

W ciągu 3 tygodni od otrzymania formularza zgłoszeniowego DMPiME poinformuje jednostkę UMK o akceptacji lub odrzuceniu zgłoszenia, a w przypadku akceptacji zgłoszenia, także o maksymalnej liczbie stypendiów SMS i STA dostępnych w związku ze zgłoszonym BIP.

7. Jako mobilność fizyczną należy rozumieć wyjazd za granicę do uczelni partnerskiej w celu realizacji uzgodnionego programu studiów (*Learning Agreement*), spełniający jednocześnie poniższe warunki:
  - a. wyjazd do innego kraju niż kraj uczelni wysyłającej,
  - b. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym student zamieszkiwał podczas studiów, poza terytorium Polski<sup>1</sup>,
  - c. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym językiem narodowym jest język ojczysty studenta<sup>2</sup>.
8. Jak mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu studiów, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni przyjmującej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się. Część wirtualna może być zrealizowana zarówno przed i jak i po części fizycznej, i nie jest określony minimalny okres jej trwania.

Część wirtualna mobilności będzie okresem ze stypendium zerowym.
9. W przypadku mobilności długoterminowych stypendium Erasmus+ może być przyznane na okres do jednego semestru, zgodnie z kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej. Do okresu, na jaki może być przyznane stypendium Erasmus+ będzie wliczony wyłącznie czas zajęć i uzyskiwania zaliczeń (bez tzw. sesji poprawkowych) oraz ewentualnie tzw. dni orientacyjne (o ile zostaną uwzględnione w zaproszeniu z uczelni przyjmującej).

### **Ze względu na ograniczone środki finansowe w projekcie nie przewiduje się finansowania wyjazdów na cały rok akademicki (za wyjątkiem wyjazdów na tzw. podwójny dyplom) oraz semestralnych przedłużeń mobilności tj. z semestru zimowego na semestr letni.**

10. W przypadku mobilności krótkoterminowych stypendium Erasmus+ może być przyznane na okres od 5 do 30 dni, przy czym liczba dni z finansowaniem z programu Erasmus+ może wzrosnąć o dni podróży (jeśli dotyczy).

Ze względu na ograniczone środki finansowe w projekcie nie przewiduje się finansowania przedłużeń mobilności krótkoterminowych.
11. **W ramach projektu KA131 2025-2027 student może zostać zakwalifikowany tylko na jedną mobilność długoterminową/długoterminową mieszaną i/lub jedną mobilność krótkoterminową/krótkoterminową mieszaną.**
12. Priorytetem UMK jest realizacja wyjazdów długoterminowych, tj. trwających powyżej 60 dni.

<sup>1,2</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych, dopuszcza się wyjątki.

13. Rekrutacja na wyjazdy długoterminowe na studia odbywa się w terminie podstawowym od 3 lutego do 14 marca 2025 r. W rekrutacji podstawowej nie mogą brać udziału studenci ostatniego roku studiów (pierwszego lub drugiego stopnia).

**Tylko w przypadku pozostania wolnych środków - w terminie od 6 do 17 października 2025 r odbędzie się rekrutacja uzupełniająca na wyjazdy długoterminowe w semestrze letnim 2025/2026.**

14. Rekrutacja na wyjazdy krótkoterminowe realizowana jest w trybie ciągłym, do wyczerpania limitu środków.

15. Rekrutacja jest wstępna, tzn. do momentu spełnienia wszystkich poniższych warunków:

- przyznania studentowi stypendium Erasmus+ przez UMK,
- potwierdzenia akceptacji studenta przez uczelnię partnerską (przyjmującą),
- podpisania przez studenta indywidualnej umowy stypendialnej.

W przypadku studentów studiów pierwszego stopnia - warunkiem podpisania indywidualnej umowy stypendialnej na wyjazd będzie ukończenie pierwszego roku studiów.

16. Rekrutację na wydziałach organizują dziekani, a w ich imieniu pełnomocnicy ds. mobilności lub koordynatorzy kierunkowi. Rekrutację w szkołach doktorskich organizują dyrektorzy szkół.

Do przeprowadzenia rekrutacji w danej jednostce UMK zostanie powołana co najmniej 2-osobowa komisja rekrutacyjna.

Potwierdzeniem zakończenia rekrutacji jest protokół, zawierający listę rankingową studentów, podpisany przez komisję rekrutacyjną.

17. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich są odpowiedzialni za terminowy i odpowiedni wybór studentów do danej uczelni partnerskiej, tak aby wyjazd okazał się jak najkorzystniejszy dla studenta i UMK.

18. Nabór na wyjazdy do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z Programem obejmuje tylko te uniwersytety partnerskie, z którymi dany wydział ma podpisane umowy międzyinstytucjonalne (IIA). Wykaz umów znajduje się na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/>.

Ze względu na trwający proces odnawiania umów za pośrednictwem sieci EWP (*Erasmus Without Paper*) i problemy techniczne po stronie partnerów, zaleca się kwalifikację studentów do uczelni, z którą proces zawierania umowy został zakończony (umowa o statusie „podpisana”) lub jest na etapie końcowym (umowa o statusie „sparowana – wysłana akceptacja”). W innym przypadku, rekomenduje się wskazanie w liście rankingowej studentów alternatywnego wyboru spośród umów spełniających w/w warunki.

Uczelnia partnerska musi posiadać Kartę ECHE ważną w roku akademickim, w którym będzie realizowana mobilność studenta UMK.

Warunkiem kwalifikacji doktoranta jest pisemna (np. e-mail) zgoda pełnomocnika ds. mobilności na udostępnienie miejsca w ramach danej umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ zawartej przez dany wydział. W przypadku, w którym umowa nie obejmuje wymiany doktorantów lub nie ma zbieżności dziedzinowej – wymagane jest także pisemne (np. e-mail) potwierdzenie możliwości akceptacji doktoranta przez uczelnię partnerską.

19. Z dostępnej puli środków do 10 stypendiów jest zarezerwowanych na wyjazdy studentów zakwalifikowanych na program YUFE Student Journey do uczelni konsorcjum YUFE - Young Universities for the Future of Europe (Inicjatywa Uniwersytetów Europejskich), jako strategicznych partnerów UMK.

20. W przypadku mobilności krótkoterminowych, preferowane będą wyjazdy do uczelni tworzących konsorcjum YUFE - Young Universities for the Future of Europe (Inicjatywa Uniwersytetów Europejskich), jako strategicznych partnerów UMK <https://www.umk.pl/yufe/>:

- Maastricht University, Niderlandy
- Universidad Carlos III de Madrid, Hiszpania
- University of Antwerp, Belgia
- University of Bremen, Niemcy
- University of Cyprus, Cypr
- University of Eastern Finland, Finlandia
- University of Rijeka, Chorwacja
- Université Sorbonne Nouvelle, Francja

21. Obowiązuje otwarty tryb naboru, oparty o szeroką akcję informacyjną i promocyjną.

22. Do rekrutacji mogą przystąpić studenci niezależnie od obywatelstwa. Student musi liczyć się z koniecznością spełnienia określonych warunków wjazdu do kraju, w którym zlokalizowana jest uczelnia przyjmująca np. z wymogiem uzyskania wizy.
23. W rekrutacji mogą brać udział tylko studenci, którzy mają do wykorzystania kapitał mobilności (definiowany zgodnie z zasadami programów Erasmus+ i Erasmus Mundus). Kapitał wynosi do 360 dni na każdym stopniu studiów, z wyjątkiem studiów jednolitych magisterskich (720 dni).
- Wcześniejsze wyjazdy na studia lub praktykę (zrealizowane w ramach programu Erasmus+ 2014-2020, Erasmus+ 2021-2027, oraz Erasmus Mundus) na danym stopniu studiów pomniejszają dostępny na tym stopniu studiów kapitał mobilności. Studenci złożą w tej sprawie stosowne oświadczenie będące częścią formularza zgłoszeniowego on-line.
24. Wymagane jest spełnienie przez studenta następujących kryteriów formalnych rekrutacji:
- posiadanie kapitału mobilności do wykorzystania,
  - posiadanie dobrej znajomości języka obcego, odpowiadającej wymogom uczelni przyjmującej,
  - posiadanie dobrej średniej ocen,
  - złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego online: „Wniosek o wyjazd zagraniczny na studia w ramach programu Erasmus+” dostępnego na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>.
25. Za dodatkowy atut w kwalifikacji studentów uznawana jest działalność w *Erasmus Student Network* lub współpraca z Działem Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME) lub Działem Nauki i Projektów CM (DNIp CM) w charakterze mentora studentów przyjeżdżających.
26. Student w trakcie całego okresu mobilności Erasmus+ musi posiadać status studenta UMK i nie może być urlopowany.
27. Osoby, które w latach poprzednich zrezygnowały z wyjazdu bez powiadomienia UMK, nie mogą przystępować do ponownej rekrutacji.
28. Do rekrutacji nie mogą przystąpić studenci zawieszeni w prawach studenta, jak również studenci, przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne (do czasu wyjaśnienia) oraz studenci ukarani w wyniku postępowania dyscyplinarnego.
29. Szczegółowe zasady rekrutacji (w tym np. wymagana średnia ocen, egzamin z języka obcego, egzamin przedmiotowy w języku obcym, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs dokumentów, terminy i miejsce składania dokumentów), pozostawia się do decyzji wydziałów/szkół doktorskich. Jednostki UMK ustalają własne zasady, uwzględniając liczbę umów partnerskich oraz liczbę kandydatów, a także terminy i tryb składania dokumentów w uczelniach partnerskich. W każdym przypadku jednostka UMK jest zobowiązana do opublikowania kryteriów rekrutacji na stronie internetowej jednostki.
- Rekomendowane jest kwalifikowanie w pierwszej kolejności studentów, którzy ubiegają się o wyjazd w programie Erasmus+ po raz pierwszy oraz studenci z grupy osób z tzw. mniejszymi szansami.
- 30. W przypadku, gdyby dostępna pula środków nie wystarczyła na sfinansowanie wyjazdów wszystkich wstępnie zarekrutowanych studentów Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych określi dodatkowe kryteria kwalifikacji w formie aneksu do niniejszych Zasad.**
31. Student może zostać zarekrutowany na wyjazd na studia bez przyznania stypendium Erasmus+ (tzw. wyjazd ze stypendium zerowym). Wszystkie pozostałe warunki udziału w programie Erasmus+ muszą być spełnione na tych samych zasadach jak w przypadku wyjazdu ze stypendium.
32. Stypendium Erasmus+ będzie naliczone tylko na rzeczywisty okres studiowania w uczelni przyjmującej, z dokładnością do 1 dnia i zgodnie z kalkulatorem długości pobytu w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej (*Beneficiary Module*).
- W przypadku skrócenia pobytu w ramach mobilności długoterminowych stosowana będzie zasada 5-dniowej tolerancji, pod warunkiem że rzeczywiście zrealizowany okres pobytu w uczelni przyjmującej spełni wymogi okresu minimalnego, zgodnie z kalkulatorem w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej.
- 33. Podstawowe stawki stypendialne dla mobilności długoterminowych do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z Programem zostaną opublikowane w formie aneksu do niniejszych Zasad, po ich udostępnieniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.**
34. W przypadku mobilności długoterminowych - studenci otrzymujący stypendium socjalne w momencie rekrutacji lub studenci, którzy do momentu podpisania umowy indywidualnej przedstawią decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego, będą otrzymywali dodatkowo **250 EUR/mies.**, jako zwiększenie stawki podstawowej (dodatek dla studentów z tzw. mniejszymi szansami).

35. W przypadku mobilności długoterminowych - studenci z orzeczoną niepełnosprawnością będą otrzymywali dodatkowo **250 EUR/mies.**, jako zwiększenie stawki podstawowej (dodatek dla studentów z tzw. mniejszymi szansami).
36. W przypadku mobilności krótkoterminowych - wysokość stypendium podstawowego niezależnie od kraju docelowego wynosi:
- 79 EUR/dzień** od 5 do 14 dni pobytu,
  - 56 EUR/dzień** od 15 do 30 dnia pobytu.
37. W przypadku mobilności krótkoterminowych - dodatek dla studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami, tzn. z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i/lub otrzymujących w momencie rekrutacji stypendium socjalne, wynosi:
- 100 EUR/wyjazd** - dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni łącznie  
lub
  - 150 EUR/wyjazd** - dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni łącznie.
38. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ będzie dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM:
- kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującej okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta. Akceptowane będą także decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego po rekrutacji danego studenta, pod warunkiem dostarczenia kopii decyzji do DMPiME/DNiP CM przed podpisaniem umowy indywidualnej i/lub
  - oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej doktoranta.  
W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie mobilności fizycznej – przyznanie dodatku będzie wymagało zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
39. Ponadto, studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe. Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (po opublikowaniu przez NA wzorów dokumentów i szczegółowych zasad przyznawania dofinansowania). Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.
40. Student posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jednocześnie otrzymujący stypendium socjalne może otrzymać tylko jeden dodatek. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie kumulują się.
- 41. Zasady dofinansowania kosztów podróży/ekopodróży (podróży niskoemisyjnymi środkami transportu) zostaną opublikowane w formie aneksu do niniejszych Zasad, po ich udostępnieniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.**
42. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dostęp do systemu OLS (*Online Language Support*). Student może wypełnić test poziomujący języka, w którym będzie realizował kształcenie w uczelni przyjmującej (jeśli dany język jest dostępny).
- Wynik testu językowego poziomującego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.
- Student może skorzystać z kursu/kursów językowych online dostępnych w systemie OLS.
43. Przed podpisaniem indywidualnej umowy na wyjazd student opracuje wraz z pełnomocnikiem ds. mobilności/koordynatorem kierunkowym lub dyrektorem szkoły doktorskiej program kształcenia w uczelni przyjmującej. Do uzgodnienia programu zostanie wykorzystany wzór Learning Agreement opracowany przez Komisję Europejską. W przypadku wystąpienia różnic programowych do LA zostanie dołączony aneks, zatwierdzony przez studenta i dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej.
- Zatwierdzenie LA przez jednostkę macierzystą studenta (wydział/szkoła doktorska) uprawnia studenta do pełnego i automatycznego uznania i rozliczenia wszystkich kursów/przedmiotów, które zostały zaliczone przez studenta w uczelni przyjmującej. Zaliczenie poszczególnych kursów/przedmiotów musi zostać udokumentowane przez studenta w formie wykazu zaliczeń z uczelni przyjmującej. Zaliczenie nastąpi zgodnie z procedurami określonymi w regulaminach UMK: studiów lub szkoły doktorskiej.
44. W przypadku mobilności długoterminowych studenci pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do zrealizowania w uczelni przyjmującej programu obejmującego 30 ECTS w semestrze. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wydziału liczba punktów ECTS może być zmniejszona - nie powinna jednak być niższa niż 20 ECTS/semestr.



45. W przypadku mobilności długoterminowych doktoranci są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach w uczelni przyjmującej. Wyłącznym celem mobilności doktoranta nie może być uczestniczenie w pracach badawczych. Program studiów (*Learning Agreement*) powinien zawierać przynajmniej 2 kursy.
- Program studiów (*Learning Agreement*) doktoranta zatwierdza dyrektor szkoły doktorskiej. Opiekunem merytorycznym mobilności SMS doktoranta jest dyrektor szkoły doktorskiej lub promotor wyznaczony przez dyrektora.
46. Realizacja mobilności długoterminowej w formie mieszanej nie zwalnia studenta/doktoranta z wymogów określonych w punktach 44 i 45.
47. W przypadku udziału w BIP – studenci są zobowiązani do zrealizowaniu programu obejmującego co najmniej 3 punkty ECTS.
48. W przypadku mobilności krótkoterminowych innych niż BIP - W *Porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement for Studies)* może być uwzględniona dowolna forma krótkoterminowego kształcenia w formie fizycznej/mieszanej w uczelni przyjmującej, zaakceptowana przez wszystkie strony (uczestnika mobilności, UMK oraz uczelnię przyjmującą) np. warsztat, seminarium, laboratorium, kurs intensywny/specjalistyczny/dokształcający, kurs językowy specjalistyczny itp.
- W ramach mobilności mieszanej krótkoterminowej musi zostać zrealizowany program obejmujący co najmniej 3 punkty ECTS.
49. W ramach programu Erasmus+ nie jest uprawniony udział w konferencjach, kongresach, sympozjach itp.
50. Stypendium Erasmus+ nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
- Student poinformuje pisemnie DMPiME/DNiP CM o otrzymywanych stypendiach. O zachowaniu innego stypendium w okresie mobilności Erasmus+ decyduje instytucja, która to stypendium przyznała.
51. Studenci zarekrutowani na wyjazd na studia będą zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPiME/DNiP CM. Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem przez studenta pobytu w uczelni przyjmującej. Niepodpisanie umowy przed wyjazdem do uczelni przyjmującej będzie podstawą do skreślenia studenta z listy osób zakwalifikowanych.
- Umowa powinna być podpisana w DMPiME/DNiP CM osobiście przez studenta lub osobę upoważnioną notarialnie przez studenta. Dopuszcza się także podpisanie umowy korespondencyjnie.
52. Stypendium Erasmus+ zostanie wypłacone studentowi wyłącznie przelewem, w EUR, w 3 transzach (wyjazdy roczne) lub w 2 transzach (pozostałe wyjazdy), przy czym ostatnia transza w wysokości odpowiednio:
- 50 EUR (wyjazdy krótkoterminowe) lub
  - 100 EUR (wyjazdy od 60 dni do jednego semestru) lub
  - 200 EUR (wyjazdy roczne),
- będzie wypłacona po formalnym rozliczeniu się z studenta z wyjazdu.
53. Wszyscy uczestnicy mobilności są zobowiązani do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium państwa pobytu, a także ubezpieczenia się od kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas podróży i pobytu w uczelni przyjmującej.
- Kopia polisy/polis ubezpieczeniowych będzie dołączona do indywidualnej umowy stypendialnej.
- Dostarczenie/przesłanie do DMPiME/DNiP CM kopii polisy/polis ubezpieczeniowych przez studenta warunkuje wypłatę stypendium.
54. Studenci rezygnujący z wyjazdu są zobowiązani do wypełnienia odpowiedniej ankiety on-line, dostępnej na stronie [www.umk.pl/wspolpraca/erasmus\\_plus/studenci-studia/dokumenty/](http://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/studenci-studia/dokumenty/), a także do poinformowania o rezygnacji pełnomocnika ds. mobilności/dyrektora szkoły doktorskiej oraz DMPiME/DNiP CM.
55. Od decyzji komisji rekrutacyjnej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do władz swojej jednostki macierzystej (wydział/szkoła doktorska). Od decyzji władz jednostki macierzystej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. kontaktów międzynarodowych. Rozstrzygnięcie Prorektora ds. kontaktów międzynarodowych jest ostateczne.
- W obydwu przypadkach na złożenie odwołania student ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
56. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich przekazują do DMPiME/DNiP CM protokół z rekrutacji z listą wszystkich osób ubiegających się o wyjazd i wykazem rankingowym wstępnie zakwalifikowanych studentów najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia terminu rekrutacji na wyjazdy semestralne/roczne tj. do 19 marca 2025 i do 22 października 2025.

57. W przypadku mobilności krótkoterminowych - w ciągu 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów rekrutacyjnych, DMPiME/DNiP CM poinformuje studenta mailowo o przyznaniu stypendium lub jego braku (w przypadku wyczerpania limitu środków).
- Wymagane dokumenty:
- Protokół z kwalifikacji studenta z danej jednostki UMK,
  - Wniosek zgłoszeniowy studenta – do wypełnienia na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>
  - Porozumienie o programie studiów (*Learning Agreement for Studies*) - zatwierdzone przynajmniej ze strony UMK.
58. Ze względu na znaczny odsetek rezygnacji z wyjazdów jednostkom zaleca się prowadzenie szerszej rekrutacji i sporządzenie dodatkowej listy rezerwowej, w kolejności uzyskanych miejsc przy wstępnej rekrutacji.
59. Na podstawie protokołów z rekrutacji pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą w systemie USOS procedurę przyznania wyjazdu zakwalifikowanym studentom oraz wyślą nominacje do uczelni zagranicznych.
60. W kwietniu 2025 i w październiku 2025 r. pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą spotkanie informacyjne na temat formalnych zasad wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Udział w spotkaniu dla studentów zakwalifikowanych jest obowiązkowy, o czym powinni być poinformowani przy rekrutacji.
61. Zasady mogą ulec zmianie na podstawie dalszych informacji i wytycznych przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

**Zatwierdziła w dn. 22.01.2025**

**dr hab. Magdalena Barwiołek, prof. UMK**  
**Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych**