

PROGRAM ERASMUS+ 2021-2027
Wymiana studentów
(student mobility for studies: SMS)
Zasady wstępnej rekrutacji na zagraniczne wyjazdy na
studia długoterminowe i krótkoterminowe
projekt Erasmus+ KA131 2025-2027
Aneks nr 2

W związku z otrzymaniem nowych wytycznych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ wprowadza się następujące punkty do Zasad:

62. Podstawowe stawki stypendialne na wyjazdy długoterminowe na studia do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z Programem.

Stawki miesięczne stypendium Erasmus+ są ustalane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji). Stawki te mają charakter ogólnopolski i obowiązują UMK bez prawa jakiegokolwiek zmiany. Grupy krajów zostały ustalone przez Komisję Europejską.

stawka stypendialna	kraje należące do danej grupy
I grupa 670 EUR/mies.	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy
II grupa 670 EUR/mies.	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia
III grupa 600 EUR/mies.	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry

63. Stawki stypendialne na wyjazdy długoterminowe na studia do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z Programem dla studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami.

stawka stypendialna	kraje należące do danej grupy
I grupa 920 EUR/mies.	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy
II grupa 920 EUR/mies.	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia
III grupa 850 EUR/mies.	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry

64. Studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o dofinansowanie kosztów podróży (ryczałt na koszty podróży, stypendium na dni podróży).

Student może zawnioskować o dofinansowanie kosztów podróży wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidualnej na wyjazd:

- w przypadku podróży standardowej – wniosek o dofinansowanie jest częścią podania do Rektora o zgodę na wyjazd;
- w przypadku ekopodróży – student jest zobowiązany do złożenia w DMPiME/DNiP CM „Oświadczenia o planowanej ekopodróży” w formie oryginału lub skanu.

Wzory dokumentów są dostępne na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>.

65. Studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o ryczałt na koszty podróży. Ryczałt będzie naliczany zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską i w zależności od wybranego przez studenta środka transportu. Potwierdzenie przez Uczestnika realizacji podróży z wykorzystaniem konkretnego środka transportu jest obowiązkowe i wynika z wymogów sprawozdawczych w systemie KE *Beneficiary Module*.

Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym mobilności SMS (do kalkulacji brana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (Toruń lub Bydgoszcz, w przypadku wyjazdów z Collegium Medicum). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba zagranicznej instytucji przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Stawki ryczałtowe:

Odległość	Podróż „ekologicznymi” środkami transportu - kwota (definicja w pkt. 69 b)	Podróż standardowa
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

66. W przypadku podróży do 499 km studenci powinni korzystać z opcji „ekopodróży”. Wybór standardowego środka transportu na tym dystansie będzie wymagał podania uzasadnienia przez studenta (w formie pisemnej, do załączenia do dokumentacji wyjazdowej studenta).

67. Studenci podróżujący standardowymi środkami transportu mogą ubiegać się o stypendium na maksymalnie 2 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu studiów, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej Uczestnika.

Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami stypendialnymi obowiązującymi dla danego typu mobilności.

68. Dopuszcza się możliwość, aby dni podróży były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji zagranicznej i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu w instytucji przyjmującej w tych dniach.

Za potwierdzony dzień pobytu w instytucji zagranicznej, który jest jednocześnie dniem podróży – studentowi przysługuje wyłącznie stawka stypendium na pobyt, stypendium na dzień podróży nie zostanie naliczone.

69. Student podróżujący „ekologicznymi” środkami transportu („ekopodróż”) może ubiegać się o stypendium na dodatkowe 4 dni podróży (poza dniami wskazanymi w pkt. 67), czyli w sumie na maksymalnie 6 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu studiów, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej Uczestnika.

a. Podróż „ekologicznymi” środkami transportu musi odbyć się w obie strony.

b. Jako ekopodróż należy rozumieć podróż środkami transportu niskoemisyjnymi/zrównoważonymi tj. podróż autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling zgodnie z definicją <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>, czyli podróż samochodem na tej samej trasie co najmniej 2 osób).

- c. Ekopodróż nie obejmuje podróży: samolotem, promem, łodzią, motocyklem ani podróży samochodem w pojedynkę.
- d. Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do „ekologicznych” należy do studenta. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez studenta wspólnej podróży samochodem osobowym (car-pooling) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie zarządzenie Nr 9 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (wraz ze zmianami). UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku studenta w trakcie takiej podróży.
- e. Student, w związku z ekopodróżą możeawnioskować o stypendium na maksymalnie 3 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w instytucji zagranicznej i stypendium na maksymalnie 3 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni zagranicznej. Stypendium na dni podróży zostanie przyznane w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższym schematem:
- odległość 10-499 km – stypendium na maksymalnie 2 dni podróży;
 - odległość 500-2999 km - stypendium na maksymalnie 4 dni podróży;
 - odległość 3000-3999 km - stypendium na maksymalnie 6 dni podróży.

Do wyliczenia odległości mają zastosowanie zasady określone w pkt. 65.

Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami stypendialnymi obowiązującymi dla danego typu mobilności (długoterminowa/krótkoterminowa).

- f. Po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej student będzie zobowiązany do złożenia drugiego oświadczenia („Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż”), według wzoru dostępnego na stronie: www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/.
- g. Podpisane przez uczestnika „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż”) musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 6 tyg.¹/14 dni² od zakończenia mobilności (licząc od terminu zakończenia pobytu wskazanego w zaświadczeniu z uczelni przyjmującej).
- Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż”) będą dołączone kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd (dotyczy podróży koleją lub autobusem).
- h. Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 30 dni¹/7² dni przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej, ani zakończyć później niż 30 dni¹/7 dni² po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej).
- i. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii wsparcie indywidualne dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji ekopodróży będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.
- j. W każdym przypadku uczestnik musi przedstawić UMK dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne z tytułu ekopodróży wnioskował (stypendium na dni podróży) i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.
- k. Studentowi zostanie rozliczona tylko liczba dni podróży mająca pokrycie w dokumentach podróży, przy czym stypendium na dzień podróży przyznawane jest jako ryczałt, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów np. jeżeli na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej na wniosek studenta przyznano stypendium na 4 dni podróży w obie strony, ale z dokumentów podróży wynika, że trasa została zrealizowana w 2 dni, stypendium za pozostałe przyznane 2 dni podróży będzie polegało zwrotowi.
- l. Student, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez uczelnię przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (stypendium) z kategorii wsparcie indywidualne na dni podróży powiązane z opcją ekopodróży.
- m. Jeśli student nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż”) wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji uczestnika co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – student zostanie wezwany do zwrotu różnicy pomiędzy kwotą wypłaconą w związku z ekopodróżą

¹ Dotyczy mobilności SMS długoterminowej

² Dotyczy mobilności SMS krótkoterminowej

a kwotą dofinansowania podróży standardowej.

n. Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.

70. Ryczałt na koszty podróży ze środków programu Erasmus+ zostanie przyznane tylko w sytuacji, kiedy podróż była bezpośrednio związana z realizacją mobilności SMS.

Zgodnie z warunkami umownym obowiązującymi UMK: *“Jeżeli podróż nie odbyła się lub została sfinansowana z innych źródeł unijnych niż program Erasmus+ (np. uczestnik programu mobilności przebywa już w miejscu docelowym w związku z innym działaniem niż to objęte finansowaniem na mocy umowy), beneficjent musi odpowiednio zgłosić tę sytuację w narzędziu raportowania i zarządzania Erasmus+ w odniesieniu do każdego działania w zakresie mobilności, którego ona dotyczy. W takim przypadku dotacja na koszty podróży nie zostanie przyznana.”*

71. Dni podróży studenta nie wliczają się do wykorzystanego kapitału mobilności.

72. Student, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe”) nie może uzyskać dofinansowania na koszty podróży.

73. Student, który w momencie podpisywania umowy stypendialnej posiada wpis warunkowy na etap studiów, na którym realizuje mobilność, musi dostarczyć do DMPiME/DNiP CM pisemną zgodę na wyjazd wydaną przez dziekana lub pełnomocnika ds. mobilności lub koordynatora kierunkowego.

Zatwierdziła dn. 12/03/2025

dr hab. Magdalena Barwiołek, prof. UMK

Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych