

PROGRAM ERASMUS+ 2021-2027
KA171: KRAJE TRZECIE NIESTOWARZYSZONE Z PROGRAMEM
Wymiana studentów (*student mobility for studies: SMS*)
Zasady wstępnej rekrutacji na zagraniczne wyjazdy na studia
długoterminowe i krótkoterminowe
projekt KA171 2022-2025

W odniesieniu do realizacji zadań związanych z wymianą studentów ustala się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (dalej zwanym „UMK”) następujący tryb wstępnej rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ w projekcie KA171 2022-2025:

1. Organizacja całego procesu mobilności studentów musi być zgodna z Kartą Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (EICHE) https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/program/Erasmus-EICHE-certificat_vert-PL.pdf
2. Jako „studenta” należy rozumieć studenta przyjętego w UMK na studia (stacjonarne i niestacjonarne) prowadzące do uzyskania dyplomu, czyli:
 - a. studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
 - b. uczestnika szkoły doktorskiej (doktoranta).
3. Mobilności mogą być realizowane do:
 - a. uczelni partnerskich w regionie 1 (Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra) – opcja dostępna dla studentów wszystkich poziomów studiów;
 - b. uczelni partnerskich we wszystkich regionach – opcja dostępna wyłącznie dla doktorantów.Lista uczelni dostępna jest na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/projekty-KA171/ka171/>
4. Wszystkie mobilności (łącznie z ewentualną częścią wirtualną) muszą zakończyć się do 30 czerwca 2025 r.
5. W ramach projektu KA171 2022-2025 mogą być realizowane następujące typy mobilności na studia:
 - a. długoterminowe fizyczne studentów i doktorantów – w formie mobilności fizycznej trwającej min. 60 dni,
 - b. długoterminowe mieszane studentów i doktorantów – w formie mobilności fizycznej trwającej min. 60 dni, połączonej z obowiązkową mobilnością wirtualną (która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości mobilności),
 - c. krótkoterminowe fizyczne doktorantów – w formie mobilności fizycznej trwającej min. 5 dni roboczych, a maksymalna 30 dni,Do minimalnej i maksymalnej długości fizycznego pobytu w uczelni przyjmującej nie są wliczane dni podróży.
6. Jako mobilność fizyczną należy rozumieć wyjazd za granicę do uczelni partnerskiej w celu realizacji uzgodnionego programu studiów (*Learning Agreement*), spełniający jednocześnie poniższe warunki:
 - a. wyjazd do innego kraju niż kraj uczelni wysyłającej,
 - b. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym student zamieszkiwał podczas studiów, poza terytorium Polski¹,
 - c. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym językiem narodowym jest język ojczysty studenta¹.
7. Jak mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu studiów, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni przyjmującej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się. Część wirtualna może być zrealizowana zarówno przed i jak i po części fizycznej, i nie jest określony minimalny okres jej trwania.
Część wirtualna mobilności będzie okresem ze stypendium zerowym.
8. W przypadku mobilności długoterminowych stypendium Erasmus+ może być przyznane na okres do jednego semestru, zgodnie z kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej. Do okresu, na jaki może być przyznane stypendium Erasmus+ będzie wliczony wyłącznie czas zajęć i uzyskiwania zaliczeń (bez tzw. sesji poprawkowych) oraz ewentualnie tzw. dni orientacyjne (o ile zostaną uwzględnione w zaproszeniu z uczelni przyjmującej).
9. W przypadku mobilności krótkoterminowych stypendium Erasmus+ może być przyznane na okres od 5 do 30 dni, przy czym liczba dni z finansowaniem z programu Erasmus+ może wzrosnąć o dni podróży (jeśli dotyczy).
10. Ze względu na ograniczone środki finansowe w projekcie nie przewiduje się finansowania przedłużeń mobilności.

¹ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych, dopuszcza się wyjątki.

11. Priorytetem UMK jest realizacja wyjazdów długoterminowych, tj. trwających powyżej 60 dni.
12. Rekrutacja na wyjazdy długoterminowe na studia odbywa się w terminie podstawowym od 5 lutego do 15 marca.
W rekrutacji podstawowej nie mogą brać udziału studenci ostatniego roku studiów (pierwszego lub drugiego stopnia).
Dla studentów, którzy rozpoczną studia (drugiego lub trzeciego stopnia) w październiku i będą aplikowali o wyjazd w semestrze letnim, ustala się dodatkowy termin rekrutacji od 7 do 25 października.
13. Rekrutacja na wyjazdy krótkoterminowe realizowana jest w trybie ciągłym, do wyczerpania limitu środków.
14. Rekrutacja jest wstępna, tzn. do momentu spełnienia wszystkich poniższych warunków:
 - a. przyznania studentowi stypendium Erasmus+ przez UMK,
 - b. potwierdzenia akceptacji studenta przez uczelnię partnerską (przyjmującą),
 - c. podpisania przez studenta indywidualnej umowy stypendialnej.
W przypadku studentów studiów pierwszego stopnia - warunkiem podpisania indywidualnej umowy stypendialnej na wyjazd będzie ukończenie pierwszego roku studiów.
15. Rekrutację na wydziałach organizują dziekani, a w ich imieniu pełnomocnicy ds. mobilności lub koordynatorzy kierunkowi. Rekrutację w szkołach doktorskich organizują dyrektorzy szkół.
Do przeprowadzenia rekrutacji w danej jednostce UMK zostanie powołana co najmniej 2-osobowa komisja rekrutacyjna.
Potwierdzeniem zakończenia rekrutacji jest protokół, zawierający listę rankingową studentów, podpisany przez komisję rekrutacyjną.
16. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich są odpowiedzialni za terminowy i odpowiedni wybór studentów do danej uczelni partnerskiej, tak aby wyjazd okazał się jak najkorzystniejszy dla studenta i UMK.
17. Warunkiem kwalifikacji doktoranta jest pisemna (np. e-mail) zgoda pełnomocnika ds. mobilności/koordynatora umowy KA171 na udostępnienie miejsca w ramach danej umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ zawartej przez dany wydział.
W przypadku, w którym umowa nie obejmuje wymiany doktorantów lub nie ma zbieżności dziedzinowej – wymagane jest także pisemne (np. e-mail) potwierdzenie możliwości akceptacji doktoranta przez uczelnię partnerską.
18. Obowiązuje otwarty tryb naboru, oparty o szeroką akcję informacyjną i promocyjną.
19. Do rekrutacji mogą przystąpić studenci niezależnie od obywatelstwa. Student musi liczyć się z koniecznością spełnienia określonych warunków wjazdu do kraju, w którym zlokalizowana jest uczelnia przyjmująca np. z wymogiem uzyskania wizy.
20. W rekrutacji mogą brać udział tylko studenci, którzy mają do wykorzystania kapitał mobilności (definiowany zgodnie z zasadami programów Erasmus+ i Erasmus Mundus). Kapitał wynosi do 360 dni na każdym stopniu studiów, z wyjątkiem studiów jednolitych magisterskich (720 dni).
Wcześniejsze wyjazdy na studia lub praktykę (zrealizowane w ramach programu Erasmus+ 2014-2020, Erasmus+ 2021-2027, oraz Erasmus Mundus) na danym stopniu studiów pomniejszają dostępny na tym stopniu studiów kapitał mobilności. Studenci złożą w tej sprawie stosowne oświadczenie będące częścią formularza zgłoszeniowego on-line.
21. Wymagane jest spełnienie przez studenta następujących kryteriów formalnych rekrutacji:
 - a. posiadanie kapitału mobilności do wykorzystania,
 - b. posiadanie dobrej znajomości języka obcego, odpowiadającej wymogom uczelni przyjmującej,
 - c. posiadanie dobrej średniej ocen,
 - d. złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego online: „Wniosek o wyjazd zagraniczny na studia w ramach programu Erasmus+” dostępnego na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>.
22. Za dodatkowy atut w kwalifikacji studentów uznawana jest działalność w *Erasmus Student Network* lub współpraca z Działem Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME) lub Działem Nauki i Projektów CM (DNIp CM) w charakterze mentora studentów przyjeżdżających.
23. Student w trakcie całego okresu mobilności Erasmus+ musi posiadać status studenta UMK i nie może być urlopowany.
24. Osoby, które w latach poprzednich zrezygnowały z wyjazdu bez powiadomienia UMK, nie mogą przystępować do ponownej rekrutacji.
25. Do rekrutacji nie mogą przystąpić studenci zawieszeni w prawach studenta, jak również studenci, przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne (do czasu wyjaśnienia) oraz studenci ukarani w wyniku postępowania dyscyplinarnego.

26. Szczegółowe zasady rekrutacji (w tym np. wymagana średnia ocen, egzamin z języka obcego, egzamin przedmiotowy w języku obcym, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs dokumentów, terminy i miejsce składania dokumentów), pozostawia się do decyzji wydziałów/szkół doktorskich. Jednostki UMK ustalają własne zasady, uwzględniając liczbę umów partnerskich oraz liczbę kandydatów, a także terminy i tryb składania dokumentów w uczelniach partnerskich. W każdym przypadku jednostka UMK jest zobowiązana do opublikowania kryteriów rekrutacji na stronie internetowej jednostki.
- Rekomendowane jest kwalifikowanie w pierwszej kolejności studentów, którzy ubiegają się o wyjazd w programie Erasmus+ po raz pierwszy.
27. W przypadku, gdyby dostępna pula środków nie wystarczyła na sfinansowanie wyjazdów wszystkich wstępnie zarekrutowanych studentów Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych określi dodatkowe kryteria kwalifikacji w formie aneksu do niniejszych Zasad.
28. Student może zostać zarekrutowany na wyjazd na studia bez przyznania stypendium Erasmus+ (tzw. wyjazd ze stypendium zerowym). Wszystkie pozostałe warunki udziału w programie Erasmus+ muszą być spełnione na tych samych zasadach jak w przypadku wyjazdu ze stypendium.
29. Stypendium Erasmus+ będzie naliczone tylko na rzeczywisty okres studiowania w uczelni przyjmującej, z dokładnością do 1 dnia i zgodnie z kalkulatorem długości pobytu w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej (*Beneficiary Module*).
- W przypadku skrócenia pobytu w ramach mobilności długoterminowych stosowana będzie zasada 5-dniowej tolerancji, pod warunkiem że rzeczywiście zrealizowany okres pobytu w uczelni przyjmującej spełni wymogi okresu minimalnego, zgodnie z kalkulatorem w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej.
30. W przypadku mobilności długoterminowych do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem z regionów 1-12 podstawowa stawka stypendialna wynosi **700 EUR/mies.**, niezależnie od kraju docelowego.
31. W przypadku mobilności długoterminowych - studenci otrzymujący stypendium socjalne w momencie rekrutacji lub studenci, którzy do momentu podpisania umowy indywidualnej przedstawią decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego, będą otrzymywali dodatkowo **250 EUR/mies.**, jako zwiększenie stawki podstawowej (dodatek dla studentów z tzw. mniejszymi szansami).
32. W przypadku mobilności długoterminowych - studenci z orzeczoną niepełnosprawnością będą otrzymywali dodatkowo **250 EUR/mies.**, jako zwiększenie stawki podstawowej (dodatek dla studentów z tzw. mniejszymi szansami).
33. W przypadku mobilności krótkoterminowych - wysokość stypendium podstawowego niezależnie od kraju docelowego wynosi:
- 70 EUR/dzień** od 5 do 14 dni pobytu,
 - 50 EUR/dzień** od 15 do 30 dnia pobytu.
34. W przypadku mobilności krótkoterminowych - dodatek dla studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami, tzn. z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i/lub otrzymujących w momencie rekrutacji stypendium socjalne, wynosi:
- 100 EUR/wyjazd** - dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni łącznie
lub
 - 150 EUR/wyjazd** - dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni łącznie.
35. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ będzie dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM:
- kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującej okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta. Akceptowane będą także decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego po rekrutacji danego studenta, pod warunkiem dostarczenia kopii decyzji do DMPiME/DNiP CM przed podpisaniem umowy indywidualnej i/lub
 - oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej doktoranta.
W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie mobilności fizycznej – przyznanie dodatku będzie wymagało zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
36. Ponadto, studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe. Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (po opublikowaniu przez NA wzorów dokumentów i szczegółowych zasad przyznawania dofinansowania). Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.

37. Student posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jednocześnie otrzymujący stypendium socjalne może otrzymać tylko jeden dodatek. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie kumulują się.
38. Studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o ryczałt na koszty podróży. Ryczałt będzie naliczany zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską i w zależności od wybranego przez studenta środka transportu.

Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym mobilności Erasmus+ (do kalkulacji brana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (Toruń lub Bydgoszcz, w przypadku wyjazdów z Collegium Medicum). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba zagranicznej instytucji przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Stawki ryczałtowe:

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż „ekologicznymi” środkami transportu - kwota (definicja w pkt. 39 a)
od 0 do 99 km:	23 EUR na uczestnika	-
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na uczestnika	-
8 000 km lub więcej:	1500 EUR na uczestnika	-

39. Student może zadeklarować podróż do uczelni przyjmującej zrównoważonymi/niskoemisyjnymi środkami transportu (ekopodróż). Deklaracja może być złożona przez studenta wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidualnej na wyjazd.
- Uznawanymi w programie Erasmus+ zrównoważonymi środkami transportu są: autobus, pociąg, rower, *carpooling* - wspólna podróż osób na tej samej trasie (więcej informacji o systemie: <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>).
 - Do ekopodróż nie kwalifikuje się podróż: samolotem, statkiem (łodzią, promem), samochodem w pojedynkę, motocyklem.
 - Podróż zrównoważonymi środkami transportu (ekopodróż) musi odbyć się w obie strony.
 - W celu zadeklarowania podróży zrównoważonymi środkami transportu student wypełni oświadczenie („Oświadczenie o planowanej ekopodróż”) według wzoru dostępnego na stronie www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/. Podpisane przez studenta „Oświadczenie o planowanej ekopodróż” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału lub skanu.
 - W związku z deklarowaną ekopodróżą (możliwą tylko w przedziale 100-3999 km) studentowi zostanie przyznany ryczałt na podróż „ekologicznymi” środkami transportu oraz stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w uczelni przyjmującej i stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej, zgodnie ze schematem:
 - dla podróży w jedną stronę na dystansie od 100 km do 1300 km: 1 dodatkowy dzień
 - dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 1301 km: 2 dodatkowe dni.
 - Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.
 - Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do ekopodróży należy do studenta. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez studenta wspólnej podróży samochodem osobowym (*carpooling*) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie

zarządzenie Nr 9 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (wraz z późniejszymi zmianami). UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku studenta w trakcie takiej podróży.

- h. Stypendium na dni podróży będzie naliczane zgodnie ze standardowymi stawkami miesięcznymi Erasmus+ obowiązującymi dla kraju, w którym zlokalizowana jest uczelnia przyjmująca danego studenta i według kalkulatora dostępnego w narzędziu sprawozdawczym tj. *Beneficiary Module*.
 - i. Wypłata ryczałtu na koszty podróży oraz stypendium na dni podróży nastąpi wraz z wypłatą pierwszej transzy stypendium na pobyt w uczelni zagranicznej.
 - j. Po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej student będzie zobowiązany do złożenia drugiego oświadczenia („Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż”), według wzoru dostępnego na stronie: www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/.
 - k. Podpisane przez studenta „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 6 tyg.²/14 dni³ od zakończenia mobilności (licząc od terminu zakończenia pobytu wskazanego w zaświadczeniu z uczelni przyjmującej).
 - l. Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” będą dołączone:
 - kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd - w przypadku podróży publicznym transportem zbiorowym innym niż samolot np. pociągiem, autobusem.
 - dane dot. nr rejestracyjnego samochodu oraz imię i nazwisko/imiona i nazwiska osób podróżujących razem ze studentem – w przypadku wspólnego przejazdu samochodem osobowym (*carpooling*).
 - m. Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 30 dni²/7 dni³ przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej, ani zakończyć później niż 30 dni²/7 dni³ po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej). Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii wsparcie indywidualne dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji ekopodróż będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.
 - n. W każdym przypadku student musi przedstawić UMK dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne z tytułu ekopodróż wniosł (stypendium na dni podróży) i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.
 - o. Studentowi zostanie rozliczona tylko liczba dni podróży mająca pokrycie w dokumentach podróży, przy czym stypendium na dzień podróży przyznawane jest jako ryczałt, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów np. jeżeli na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej na wniosek studenta przyznano stypendium na 4 dni podróży w obie strony, ale z dokumentów podróży wynika, że trasa została zrealizowana w 2 dni, stypendium za pozostałe przyznane 2 dni podróży będzie podlegało zwrotowi.
 - p. Student, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez uczelnię przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (stypendium) z kategorii wsparcie indywidualne na dni podróży powiązane z opcją ekopodróż.
 - q. Jeśli student nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji studenta co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą.
 - r. Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.
 - s. Dni podróży studenta nie wliczają się do minimalnego czasu trwania danej mobilności oraz do wykorzystanego kapitału mobilności.
 - t. Student, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. dofinansowanie zerowe) nie może otrzymać dofinansowania podróży ekologicznymi środkami transportu.
40. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dostęp do systemu OLS (*Online Language Support*). Student może wypełnić test poziomujący języka, w którym będzie realizował kształcenie w uczelni przyjmującej (jeśli dany język jest dostępny).

² Dotyczy mobilności długoterminowej

³ Dotyczy mobilności krótkoterminowej

Wynik testu językowego poziomującego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.

Student może skorzystać z kursu/kursów językowych online dostępnych w systemie OLS.

41. Przed podpisaniem indywidualnej umowy na wyjazd student opracuje wraz z pełnomocnikiem ds. mobilności/koordynatorem kierunkowym lub dyrektorem szkoły doktorskiej program kształcenia w uczelni przyjmującej. Do uzgodnienia programu zostanie wykorzystany wzór Learning Agreement opracowany przez Komisję Europejską. W przypadku wystąpienia różnic programowych do LA zostanie dołączony aneks, zatwierdzony przez studenta i dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej.

Zatwierdzenie LA przez jednostkę macierzystą studenta (wydział/szkoła doktorska) uprawnia studenta do pełnego i automatycznego uznania i rozliczenia wszystkich kursów/przedmiotów, które zostały zaliczone przez studenta w uczelni przyjmującej. Zaliczenie poszczególnych kursów/przedmiotów musi zostać udokumentowane przez studenta w formie wykazu zaliczeń z uczelni przyjmującej. Zaliczenie nastąpi zgodnie z procedurami określonymi w regulaminach UMK: studiów lub szkoły doktorskiej.

42. W przypadku mobilności długoterminowych studenci pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do zrealizowania w uczelni przyjmującej programu obejmującego 30 ECTS (lub punkty równoważne) w semestrze. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wydziału liczba punktów ECTS może być zmniejszona - nie powinna jednak być niższa niż 20 ECTS (lub punkty równoważne)/semestr.

43. W przypadku mobilności długoterminowych doktoranci są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach w uczelni przyjmującej. Wyłącznym celem mobilności doktoranta nie może być uczestniczenie w pracach badawczych. Program studiów (*Learning Agreement*) powinien zawierać przynajmniej 2 kursy.

Program studiów (*Learning Agreement*) doktoranta zatwierdza dyrektor szkoły doktorskiej. Opiekunem merytorycznym mobilności SMS doktoranta jest dyrektor szkoły doktorskiej lub promotor wyznaczony przez dyrektora.

44. Realizacja mobilności długoterminowej w formie mieszanej nie zwalnia studenta/doktoranta z wymogów określonych w punktach 42 i 43.

45. W przypadku mobilności krótkoterminowych w *Porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement for Studies)* może być uwzględniona dowolna forma krótkoterminowego kształcenia w formie fizycznej/mieszanej w uczelni przyjmującej, zaakceptowana przez wszystkie strony (uczestnika mobilności, UMK oraz uczelnię przyjmującą) np. warsztat, seminarium, laboratorium, kurs intensywny/specjalistyczny/dokształcający, kurs językowy specjalistyczny itp.

W ramach mobilności mieszanej krótkoterminowej musi zostać zrealizowany program obejmujący co najmniej 3 punkty ECTS (lub punkty równoważne).

46. W ramach programu Erasmus+ nie jest uprawniony udział w konferencjach, kongresach, sympozjach itp.

47. Stypendium Erasmus+ nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

Student poinformuje pisemnie DMPiME/DNiP CM o otrzymywanych stypendiach. O zachowaniu innego stypendium w okresie mobilności Erasmus+ decyduje instytucja, która to stypendium przyznała.

48. Studenci zarekrutowani na wyjazd na studia będą zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPiME/DNiP CM. Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem przez studenta pobytu w uczelni przyjmującej. Niepodpisanie umowy przed wyjazdem do uczelni przyjmującej będzie podstawą do skreślenia studenta z listy osób zakwalifikowanych.

Umowa powinna być podpisana w DMPiME/DNiP CM osobiście przez studenta lub osobę upoważnioną notarialnie przez studenta. Dopuszcza się także podpisanie umowy korespondencyjnie.

49. Stypendium Erasmus+ zostanie wypłacone studentowi wyłącznie przelewem w EUR, w 2 transzach, przy czym ostatnia transza w wysokości odpowiednio:

a. 50 EUR (wyjazdy krótkoterminowe) lub

b. 100 EUR (wyjazdy od 60 dni do jednego semestru)

będzie wypłacona po formalnym rozliczeniu się z studenta z wyjazdu.

50. Wszyscy uczestnicy mobilności są zobowiązani do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium państwa pobytu, a także ubezpieczenia się od kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas podróży i pobytu w uczelni przyjmującej. Kopia polisy/polis ubezpieczeniowych będzie dołączona do indywidualnej umowy stypendialnej. Dostarczenie/przesłanie do DMPiME/DNiP CM kopii polisy/polis ubezpieczeniowych przez studenta warunkuje wypłatę stypendium.
51. Student może ubiegać się o refundację kosztu uzyskania wizy (jeśli wymagana w kraju docelowym) ze środków na organizację mobilności. Warunkiem refundacji jest dostarczenie do DMPiME/DNiP CM (w ciągu 30 dni od zakończenia mobilności) dokumentów imiennych potwierdzających poniesienie kosztu (faktury/rachunku/dowody płatności itp.) oraz kopii wizy.
52. Studenci rezygnujący z wyjazdu są zobowiązani do wypełnienia odpowiedniej ankiety on-line, dostępnej na stronie www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/studenci-studia/dokumenty/, a także do poinformowania o rezygnacji pełnomocnika ds. mobilności/dyrektora szkoły doktorskiej oraz DMPiME/DNiP CM.
53. Od decyzji komisji rekrutacyjnej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do władz swojej jednostki macierzystej (wydział/szkoła doktorska). Od decyzji władz jednostki macierzystej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych. Rozstrzygnięcie Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych jest ostateczne.
- W obydwu przypadkach na złożenie odwołania student ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
54. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich przekazują do DMPiME/DNiP CM protokół z rekrutacji z listą wszystkich osób ubiegających się o wyjazd i wykazem rankingowym wstępnie zakwalifikowanych studentów najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia terminu rekrutacji na wyjazdy semestralne.
55. W przypadku mobilności krótkoterminowych - w ciągu 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów rekrutacyjnych, DMPiME/DNiP CM poinformuje studenta mailowo o przyznaniu stypendium lub jego braku (w przypadku wyczerpania limitu środków).
- Wymagane dokumenty:
- Protokół z kwalifikacji studenta z danej jednostki UMK,
 - Wniosek zgłoszeniowy studenta – do wypełnienia na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>
 - Porozumienie o programie studiów (*Learning Agreement for Studies*) - zatwierdzone przynajmniej ze strony UMK.
56. Ze względu na znaczny odsetek rezygnacji z wyjazdów jednostkom zaleca się prowadzenie szerszej rekrutacji i sporządzenie dodatkowej listy rezerwowej, w kolejności uzyskanych miejsc przy wstępnej rekrutacji.
57. Na podstawie protokołów z rekrutacji pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą w systemie USOS procedurę przyznania wyjazdu zakwalifikowanym studentom oraz wyślą nominacje do uczelni zagranicznych.
58. W kwietniu i w listopadzie pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą spotkanie informacyjne na temat formalnych zasad wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Udział w spotkaniu dla studentów zakwalifikowanych jest obowiązkowy, o czym powinni być poinformowani przy rekrutacji.
59. Zasady mogą ulec zmianie na podstawie dalszych informacji i wytycznych przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

dr hab. Magdalena Barwiołek, prof. UMK

Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych