*Załącznik do zarządzenia Nr 14 Rektora UMK
z dnia 12 lutego 2019 r.*

**ZAMÓWIENIE NA ZAKUP BILETU**

(właściwe zaznaczyć)

**KOLEJOWEGO □ LOTNICZEGO □ AUTOBUSOWEGO □**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię osoby wyjeżdżającej/gościa zagranicznego** |  |
| **Nazwisko osoby wyjeżdżającej/gościa zagranicznego** |  |
| **Jednostka UMK** |  |
| **Nr telefonu osoby wyjeżdżającej/ zamawiającej bilet dla gościa** |  |
| **e-mail osoby wyjeżdżającej/ zamawiającej bilet dla gościa** |  |
| **Trasa (ogólnie)** |  |
| **Data wyjazdu** |  |
| **Data powrotu** |  |
| **Źródło finansowania** |  |
| **Uwagi (np. klasa podróży)** |  |
| **Kwota przyznana na zakup biletu** |  |
| **Wartość szacunkowa biletu\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………..Podpis osoby wyjeżdżającej lub zamawiającejData…………………………… | …………………………………………………………Podpis i pieczątka dysponenta środków |

\*wypełnia DWM