*Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 15 Rektora UMK
z dnia 12 lutego 2019 r.*

........................................................

 nazwisko i imię

.......................................................

jednostka organizacyjna

**Wniosek o wypłacenie zaliczki na podróż zagraniczną do .............................................**

**w terminie .........................................**

Proszę o wypłatę zaliczki w następującej walucie ..................................................

* ~~w kasie uczelni~~

~~(nr dowodu osobistego ....................................................................)~~

* w banku

(nr dowodu osobistego .............................................................................)

• na moje konto bankowe numer: .......................................................................................................................................................

(w przypadku wypłaty zaliczki w dewizach należy podać pełną nazwę banku, numer IBAN i SWIFT/BIC)

Z otrzymanej zaliczki zobowiązuję się rozliczyć w ciągu 14 dni od powrotu do kraju. Jednocześnie upoważniam Uniwersytet do potrącenia nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty mojego wynagrodzenia lub stypendium.

 .................................................................

 podpis osoby wyjeżdżającej

• właściwe zaznaczyć